

Spitalul Clinic Filantropia București, organizează în data de 07.11.2016, ora 9⁰⁰ concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante după cum urmează:

- 1 post de medic - șef serviciu în cadrul Compartimentului de Managementul Calității Serviciilor medicale
- 1 post de asistent medical în cadrul Secției Neonatologie
- 1 post de registrator medical în cadrul Ambulatoriului Integrat al spitalului
- 1 post de infirmieră în cadrul Ambulatoriului Integrat al spitalului

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **medic** sunt:

- studii superioare cu diploma de licență în domeniul medicină
- vechime de minim 6 ani și 6 luni în specialitatea studiilor absolvite

Experiența:

- în domeniul sanitar – spitalicesc de minim 3 ani
- minim 3 ani de implicare directă în implementarea unui standard de management
- coordonarea și formarea echipelor de lucru (management de nivel 0 și 1, șef serviciu sau coordonator, formator)
- cel puțin un curs sau program de perfecționare avizat de Școala Națională de Sănătate Publică Management și Perfecționare în Domeniul Sanitar
- cunostinte operare PC

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **asistent medical** sunt:

- diploma de bacalaureat, diploma de absolvire a învățământului superior/școlii postliceale.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **infirmieră** sunt:

- certificat de absolvire a școlii generale, certificat de absolvire a cursului de infirmiere.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de **registrator medical** sunt:

- diploma de bacalaureat, certificat de competențe profesionale în folosirea calculatorului

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

28.10.2016 ora 15.00 – data limită de depunere a dosarelor

07.11.2016 ora 9.00 – proba scrisă; 08.11.2016 ora 12.00 – proba practică și proba interviu

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) taxa de concurs.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă îndeplinirea condițiilor specifice, vor fi prezentate și în original în vederea conformității copiilor cu acestea.

Tematica și bibliografia sunt afișate pe site-ul www.spitalulfilantropia.ro.

Relații suplimentare se obțin la sediul Spitalului Clinic Filantropia București Bd. Ion Mihalache nr. 11, sectorul 1, telefon 021.318.89.30/int. 257.

MANAGER,

Prof. Dr. PELTECU GHEORGHE

RUNOS

Ref. ROSU EMILIA