

## ANUNT RECRUTARE SI SELECTIE

pentru proiectul „Formarea prin simulare medicală în scopul gestionării marilor urgențe din sarcină și naștere - GEST-URGENT” (Cod SMIS 2014+: 109864)

1. Spitalul Clinic Filantropia anunță organizarea unei proceduri de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post pentru proiectul „Formarea prin simulare medicală în scopul gestionării marilor urgențe din sarcină și naștere - GEST-URGENT”, proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

### Posturile scoase la concurs:

|   | Tipul postului scos la concurs și Durata angajării                | Nr. Posturi | Experiența solicitată în specialitate |
|---|---|-------------|---------------------------------------|
| 2 | Referent de specialitate - achiziții publice - durată determinată | 1           | >5 ani                                |

2. Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor

| Denumire post                                | Activitatea din proiect în care este implicat  | Atribuțiile principale |
|--|--|------------------------|
| Referent de specialitate - achiziții publice | Postul nu corespunde unei activități specifice din proiect, reprezintă personalul suport pentru activitatea managerului de proiect, în sensul documentului cadru „Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020”, aprobate prin Ordinul MFE nr.536/2016 cu modificările și completările ulterioare |                        |

3. Detalierea atribuțiilor pentru postul scos la concurs, precum și cerințele generale și specifice de ocupare a acestei poziții se regăsește în fișa de post, Anexa 1 la prezentul anunț.

### 4. Dosarul candidatului trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip - Anexa 2 la prezentul anunț-va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) copie conform cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate în original care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, fișe de post, recomandări, etc ... ), copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- g) cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidatul desemnat câștigător într-un termen de 10 zile lucrătoare de la publicarea rezultatului final al procesului de recrutare și selecție;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat, Anexa 3 la prezentul anunț.