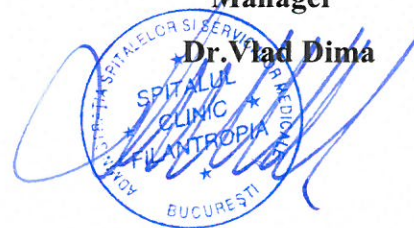




**Aprobat,
Manager**

Dr. Vlad Dima

A.S.S.M. BUCUREȘTI
SPITAL CLINIC FILANTROPIA
NR. 6356
ZIUA 18 LUNA 05 ANUL 2021



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

„Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Spitalului Clinic Filantropia

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Sef Birou Aprovizionare Achizitii

Irina Preda

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Spitalul Clinic Filantropia		
Adresa: Bd.Ion Mihalache;nr.11-13;Sector 1;Bucuresti		
Localitate:Bucuresti	Cod poștal:011171	Tara: Romania
Adresa/ele de internet:	Telefon:0213188949	
E-mail: achizitii@spitalulfilantropia.ro	Fax:-	

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): site-ul institutiei
Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3
Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționata
Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționata

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Autoritatea locală

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Servicii generale ale administrațiilor publice
--

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: „Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Spitalului Clinic Filantropia Bucuresti

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii
		X
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse in Anexa II X

Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
---	---	--

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect:

Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Spitalului Clinic Filantropia

Durata contractului este de 11 luni, împărțită astfel: 7 luni aferente anului 2021, respectiv 01.06.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

Pentru anul 2021 valoarea estimată a contractului este de **184.896 lei fără TVA**, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, reprezentând valoarea estimată de **103.680 lei fără TVA**.

II.1.5 Valoarea totala estimata: Valoarea estimata fără TVA: **288.576** ; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire in loturi: da nu

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: „Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Spitalului Clinic Filantropia”

II.2.2 Coduri CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Cod NUTS: RO321 Bucuresti	Locul principal de prestare: Spitalul Clinic Filantropia
---	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea contractului de achiziție publică ce are ca obiect: Servicii de pază pentru obiectivele din cadrul Spitalului Clinic Filantropia Serviciile de pază vor fi prestate pentru următoarele obiective:

An	Luna	Nr. posturi	Număr zile	Număr ore/zi	Total ore
2021	Iunie	2	30	24	1.440
	Iulie	2	31	24	1.488
	August	2	31	24	1.488

	Septembrie	2	30	24	1.440
	Octombrie	2	31	24	1.488
	Noiembrie	2	30	24	1.440
	Decembrie	2	31	24	1.488
Subtotal (1) ANUL 2021		2	214	24	10.272
2022	Ianuarie	2	31	24	1.488
	Februarie	2	28	24	1.344
	Martie	2	31	24	1.488
	Aprilie	2	30	24	1.440
Subtotal (2) ANUL 2022		2	120	24	5.760
TOTAL GENERAL PERIOADA 01.06.2021-30.04.2022			334	24	16.032

II.2.5 Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut.

II.2.6 Valoarea totala estimata: 288.579 lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: **0 lei**

II.2.7 Durata contractului:

Durata in luni: **11;**

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar si complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu x

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manger dr.Vlad Dima; Director Financiar Mioara Burcea; Sef Serviciu Administrativ Vaduva Gabriela; Anica Georgescu-Birou Achizitii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent, în original/copie legalizata/copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul contractului.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară:

Ofertantul trebuie să demonstreze un minim al cifrei de afaceri anuale pentru anul 2020, de minim 100.000 lei.

Pentru contractele exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru 2020.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri anuale se va prezenta bilanțul contabil pentru anul 2020, înregistrat la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte cifra de afaceri anuală pentru anul 2020. Documentele doveditoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducere autorizată în limba română.

În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci

îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, în cadrul unui contract cu o valoare cumulată de minim 200 000 lei fără TVA.

Autoritatea contractantă va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2021 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să dovedească experiența similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

III.1.3) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.5.a) Garanție de participare: Nu

III.1.5.b) Garanție de buna execuție: Nu

III.1.6) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.7) Legislația aplicabilă:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.2) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Contract de achiziție publică

Durata contractului: 11 luni, împărțită astfel: 7 luni aferente anului 2021, respectiv 01.06.2021 și 31.12.2021, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 4 luni aferente anului 2022, respectiv 01.01.2022-30.04.2022 în funcție de disponibilitățile financiare de la nivelul autorității contractante.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice: Da Nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Romana Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in zile: 30 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini si se va întocmi într-o maniera organizata si fundamentata pentru fiecare dintre activitățile contractului, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse in oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține:

1. Descrierea serviciilor ofertate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Lista cu mijloacele proprii de interventie care vor fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului;
3. Lista cu personalul calificat in activitatea de paza care va fi disponibilizat pentru îndeplinirea contractului;
4. Declarația privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social si al relațiilor de munca. Declarația va fi data de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de munca si protecția muncii, securității si sănătății in munca, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt in vigoare la nivel național si se refera la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Naționala pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum si marja de profit.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA.

Propunerea financiara va conține următoarele documente:

1. Formularul de oferta si anexa acestuia, conform formularului nr. 7.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse exclusiv pe mail la adresa achizitii@spitalulfilantropia.ro pana la data de 24.05.2021 orele 10.00.

Ofertele vor fi depuse în plic sigilat.

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

da nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

În situația în care doua sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractanta va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi preturi (reofertare de preț).

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Sef Birou Aprovizionare Achizitii
Irina Preda

