Spitalul Clinic Filantropia

Contract de prestari servicii

Nr.4/02.02.2021

1. *Parti Contractante*

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA, cu sediul in Bucuresti, Bd. Ion Mihalache nr.11-13, sector 1, telefon/fax: 318.89.37 cod fiscal 4532388, cont Trezorerie sector 2 – RO34TREZ7015041XXX000406, reprezentat prin Dr.Vlad DIMA avand functia de Manager, in calitate de **achizitor**, pe de o parte

si

PFI STAMATE IRINA MIHAELA, cu sediul in Bucureşti, Cal. Dorobanti 135-145, sector 1, cod fiscal 26842029, avand cont IBAN RO70BTRLRONCRT0V729019701, deschis la Bancpost sucursala Academie, in calitate de **prestator**, pe de alta parte.

2. *Definitii*

2.1 - In prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:
a. ***contract*** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.
b. ***achizitor si prestator*** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
c. ***pretul contractului*** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forta majora*** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enunciativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
g. ***zi*** - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa furnizeze servicii de consultanta in pregătirea spitalului pentru acreditarea ANMCS, incluzand următoarele activităţi:

1. Elaborarea, monitorizarea si evaluarea Planului de management al calităţii;

2. Efectuarea Auditului intern pe toate procedurile si revizuirea tuturor procedurilor, conform cerinţelor de acreditare;

3. Efectuarea Auditului clinic pentru minim 2 protocoale/specialitate;

4. Elaborarea Registrului riscurilor pe 2021, implementarea măsurilor de prevenire a riscurilor;

5. Prelucrarea datelor privind evaluarea satisfacţiei personalului si pacienţilor;

6.Elaborarea Planului de formare profesională, instruirea personalului in domeniul managementului calităţii;

7. Sprijin pentru activitatea comisiilor spitalului;

8. Alte activităţi necesare acreditarii spitalului, inclusiv asistenţă pe parcursul procesului de evaluare in vederea acreditării.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate conform pct.4.1.

5. Pretul contractului

5.1 - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor este de **7.000** ron/luna
Valoare totala contract 21.000 ron.PFI neplatitor TVA.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intra in vigoare la data de 02.02.2021 si este valabil pana la data de 30.04.2021.Contractul poate fi prelungit prin act aditional cu acordul partilor pana la data de 31.12.2021.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe de la data semnarii acestuia de catre ambele parti.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:
- Certficatul de inregistrare fiscala;

- Autorizatia de libera practica;
- Asigurarea de malpraxis.

9. *Obligaţiile principale ale prestatorului*

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanta la standardele şi performanţele asumate prin contract.
9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile si sa emita factura lunar.
9.3 - Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror: reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.).

10. *Obligaţiile principale ale achizitorului*

10.1 - Achizitorul se obligă să recepţioneze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în termenul convenit.
10.2 – Achizitorul se obligă să plateasca preţul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la data inregistrarii facurii la sediul achizitorului.
10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, furnizorului are dreptul de a sista prestarea serviciilor.

11. *Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor*

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din preţul contractului, ca penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din preţul contractului.
11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,01% din plata neefectuată.
11.3 - Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. *Alte resposabilităţi ale prestatorului*

13.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promtitudinea cuvenite angajamentului asumat.
(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalaţiile, echipamentele şi orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de şi pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor.Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului. Prestarea serviciilor se va face la sediul achizitorului.

13. *Alte responsabilităţi ale achizitorului*

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii pe care acesta le considera necesare îndeplinirii contractului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor de la data semnarii contractului de catre ambele parti.

15. Ajustarea preţului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plaţile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevazute la pct.5.1.din contract.Pretul contractului nu se ajusteaza.

16. Amendamente

18.1 - Parţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional.

17. Forţa majoră

21.1 - Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.
21.2 - Forţa majoră exonerează parţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
21.4 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
21.5 - Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

22.1 - Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
22.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de catre Tribunalul Bucuresti.

19. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.
24.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, fax sau e-mail nefiind necesara confirmarea de primire a a cestora.

21. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Primăria Capitalei

Spitalul Clinic Filantropia
Fondat 1813

ASSMB
Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic Filantropia

Parţile au înteles să încheie prezentul contract în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractanta.

Achizitor,

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

MANAGER

DR. VLAD DUMA

ADMINISTRAȚIA SPITALELOR ȘI SERVICIILOR MEDICALE SPITALUL CLINIC FILANTROPIA BUCUREȘTI

Prestator,

PFI STAMATE MIHAELA IRINA

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

Mioara Burcea

Viza CFP

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
VIZAT PENTRU CONTROLUL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU 1
20 21 luna 02 ziua 04

Sef Birou

Aprovizionare Achiziii

B-dul Ion Mihalache 11, sector 1, Bucureşti
Telefon: 021/318.89.30, **Fax:** 021/318.89.37
E-mail: office@spitalulfilantropia.ro
Website: www.spitalulfilantropia.ro

ANMCS
unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
CICLUL al II-lea