

Spitalul Clinic Filantropia

Nr. 4641, 27.04.2022

**APROBAT,
MANAGER INTERIMAR
Dr. Gică NICOLAE**



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

„Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Spitalul Clinic Filantropia București”

Cod CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Denumire oficiala: Spitalul Clinic Filantropia | | |
| Adresa: Bl. Ion Mihalache nr. 11-13, Sector 1 | | |
| Localitate: București | Cod poștal: 01171 | Tara: Romania |
| Punct(e) de contact: In atenția: Irina Preda | Telefon: +40 213188949 | |
| E-mail: achizitii@spitalulfilantropia.ro | | |
| Adresa/ele de internet: www.spitalulfilantropia.ro | | |
| Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): | | |
| Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro | | |

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

| |
|--|
| Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://spitalulfilantropia.ro/ |
| Număr zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 |
| Informații suplimentare pot fi obținute de la: x adresa mai sus menționata |
| Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: x adresa mai sus menționata |

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

| |
|---------|
| Alt tip |
|---------|

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

| |
|----------|
| Sănătate |
|----------|

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: „Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Spitalul Clinic Filantropia București”.

II.1.2 Cod CPV Principal: 79713000-5 - Servicii de pază

II.1.3 Tip de contract:

| Lucrari | Produse | Servicii X |
|---|---------------------------------------|--|
| Executare <input type="checkbox"/> | Cumparare <input type="checkbox"/> | Servicii cuprinse in Anexa II X |
| Proiectare si executare <input type="checkbox"/> | Leasing <input type="checkbox"/> | |
| Executarea, prin orice <input type="checkbox"/> | Inchiriere | |

| | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta | <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea | |
|---|---|--|

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea acordului cadru ce are ca obiect: **Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Spitalul Clinic Filantropia București.**
Durata acordului cadru este de 23 luni.

II.1.5 Valoarea totală estimată:

Valoarea estimata fără TVA: **320.640 - 672.000 lei fără TVA**; Moneda: RON

II.1.6 Împărțire în loturi: da nu x

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: „Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Spitalul Clinic Filantropia București”

II.2.2 Coduri CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

II.2.3 Locul de prestare

| | |
|--|--|
| Locul principal de executare: Cod NUTS: RO321 București | Locul principal de livrare: SPITALULUI CLINIC FILANTROPIA BUCURESTI |
|--|--|

II.2.4 Descrierea achiziției publice

Obiectul achiziției îl reprezintă încheierea acordului cadru ce are ca obiect: Servicii de pază și protecție pentru obiectivul Spitalul Clinic Filantropia București.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

| Denumire factor evaluare | Descriere | Pondere |
|--|------------------------------|---|
| Prețul ofertei | Componenta financiara | 70% Punctaj maxim factor: 70 Invers proporțional |
| Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: | | |

| | | |
|--|--|---|
| $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times 70.$ | | |
| Experiența operatorului economic în domeniu | Componenta tehnica si funcțională | 15% Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Se acorda următorul punctaj în funcție de momentul emiterii licenței de către IGPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5 ani sau mai mult de la data emiterii licenței de catre IGPR – 15 puncte; ➤ între 2 și 5 ani de la data emiterii licenței de catre IGPR – 10 puncte; ➤ până în 2 ani de la data emiterii licenței de catre IGPR – 5 puncte. | | |
| Activitatea operatorului economic în prestarea serviciilor | Componenta tehnica si funcțională | 15% Punctaj maxim factor: 15 |
| <p>Se acorda următorul punctaj în funcție de activitatea operatorului economic în prestarea serviciilor în unități sanitare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Finalizarea unui număr de trei sau mai multe contracte ce au avut ca obiect prestarea serviciilor de pază în unități sanitare – 15 puncte; ➤ Finalizarea unui număr de două contracte ce au avut ca obiect prestarea serviciilor de pază în unități sanitare – 10 puncte; ➤ Finalizarea unui contract ce a avut ca obiect prestarea serviciilor de pază în unități sanitare – 5 puncte. | | |
| Punctaj maxim total: 100 | | |

II.2.6 Valoarea totala estimata: 672.000 lei fără TVA; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: **0 lei**

II.2.7 Durata acordului cadru:

Durata în luni: **23 (douăzecișitrei);**

Contractul se reînnoiește: **Nu**

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: **Nu**

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: **Nu**

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includă un catalog electronic: **Nu**

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect si/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: **Nu**

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Da x

În conformitate cu prevederile art. 164, alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, prețul poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante doar ofertantului (inclusiv de ofertantul asociat / terț / subcontractant, după caz) clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele justificative:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat) la momentul prezentării;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau

respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Manager interimar: Gică Nicolae; Director Financiar Mioara Burcea, Birou Achiziții: Irina Preda; Serv.Admin.Radu Achim.

Persoana desemnată ca expert cooptat din cadrul furnizorului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice, implicată în procedura de atribuire: SC IBC PERFORM S.R.L.: Șerban Andra Georgiana.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Modalitate de îndeplinire:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestora.

2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitate de îndeplinire:

Se va prezenta Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor Legii nr. 333/2003, republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă, din care să reiasă că operatorul economic este autorizat să presteze serviciile ce fac obiectul acordului

cadru.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară:

Cifra de afaceri medie pe ultimii 3 ani

Ofertantul trebuie sa demonstreze o medie a cifrei de afaceri pentru ultimii 3 ani, respectiv 2018, 2019, 2020 de minim **470.000,00 lei**.

Pentru contractele exprimate in alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea in vedere cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea cifrei de afaceri anuale se va prezenta bilanțul contabil pentru anii 2018, 2019, 2020, înregistrat la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care sa rezulte cifra de afaceri medie.

Asigurarea de risc profesional

Ofertanții trebuie să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă a societății de pază, protecție și intervenție, în valoare de **1.000.000 lei**.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta polița de asigurare valabilă pe durata contractului, încheiată cu o agenție de asigurare, autorizată de Comisia de Supraveghere a Asigurărilor în conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea și supravegherea activității de asigurare și reasigurare.

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Experiența similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul contractului ce se va atribui, în cadrul unui contract cu o valoare cumulată de minim **230.000,00 lei fără TVA**.

Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiența similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luata în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula in conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2022 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se vor prezenta documente care să dovedească experiență similară, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:

Operatorii economici vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015, pentru activitatea de protecție și gardă corespunzător (art. 23 din HG nr. 301/2012).

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici vor prezenta în cadrul ofertei certificatul valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului SR EN ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Da

Garanția de bună execuție se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului subsecvent.

Garanția de bună execuție a contractului este în cuantum 10% din valoarea fără TVA a contractului. Garanția de buna execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului subsecvent.

Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta nu poate fi constituită prin rețineri succesive.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabila:

a) Legea privind achizițiile nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare;

b) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr. 101/2016;

c) www.anap.gov.ro;

d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

| |
|--|
| III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

| |
|--|
| IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare: |
| IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II |

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Acord cadru

Durata acordului cadru: 23 luni.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da Nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

| |
|---|
| IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| IV.2.4 Limba în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română Moneda în care se transmite oferta financiară: RON |
| IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata în zile: 30 (de la termenul limită de primire a ofertelor) |

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o manieră organizată și fundamentată pentru fiecare dintre activitățile acordului cadru, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:

- Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:
 - a. Consemnul general al posturilor
 - b. Consemnele particulare ale posturilor
 - c. Atribuțiile șefului de obiectiv

- Dotarea personalului de pază cu:
 - Uniforma de serviciu
 - Baston de cauciuc, port baston
 - Spray cu gaz iritant – lacrimogen, port spray
 - Stație de emisie recepție portabilă sau telefon mobil
 - Mijloace specifice de protecție cu caracter individual

- Prevederi ale planului de pază:
 - Modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurile acestuia
 - Reglementarea accesului
 - Modul de acțiune în diferite situații
 - Măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor
 - Cooperarea cu alte forțe participante la intervenție
 - Principii de bază în acordarea primului ajutor.

Oferta tehnică va conține descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și vor fi atașate contracte de muncă/extras Revisal și certificate de calificare pentru un număr de cel puțin 8 agenți de pază și pentru șeful de obiectiv. Prin propunerea tehnică, care va conține comentariul și sinteza prestației, ofertantii vor trebui să-și ia angajamentul explicit al prestării integrale a serviciilor solicitate de către beneficiar, pentru cele 2 locații (posturi de pază) specificate în prezentul Caietului de sarcini, în intervalul de timp asumat și în condițiile respectării, cel puțin a cerințelor minime solicitate în Caietul de sarcini.

Se va prezenta Lista cu dotarea tehnică prevăzută de lege, necesară realizării serviciului de pază a obiectivului (va cuprinde și cel puțin un autoturism de intervenție în caz de necesitate).

Se va prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă. Declarația va fi dată de fiecare asociat, subcontractant, după caz.

NOTA: Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară va fi prezentată în lei fără TVA.

În cadrul propunerii financiare se va evidenția tariful / oră de pază / agent, exprimat în lei fără TVA și se va prezenta justificarea detaliată a prețului în care să fie cuprinse: cheltuielile cu salariul, cu dotarea, sporuri, cotă parte personal auxiliar, protecția muncii și sănătatea muncii, cheltuieli directe și indirecte, din care să rezulte plata impozitelor către stat, precum și profitul, care să cuprindă cel puțin informațiile din modelul prevăzut în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea financiară va conține Formularul de oferta și anexa acestuia, conform formularului nr. 7.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se va transmite prin e-mail la adresa: achizitii@spitalulfilantropia.ro

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

da nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile au același preț, iar clasamentul nu se poate forma, autoritatea contractantă va recurge la solicitarea de clarificări prin intermediul adreselor de email, în vederea transmiterii de către operatorii economici a unor documente care conțin noi prețuri (reofertare de preț).

Acordul-cadru de prestări servicii se va semna cu un singur operator economic a cărui ofertă va fi declarată admisibilă și aflat pe primul loc în clasamentul final; contractele subsecvente se vor atribui la fiecare achiziție de prestări servicii necesară Achizitorului cu operatorul economic clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire. Acestea se vor încheia în funcție de bugetul disponibil al autorității contractante, după cum urmează:

pe o durată de 7 luni începând cu luna iunie 2022, pe o durată de 4 luni începând cu luna ianuarie 2023, pe o perioadă de 8 luni începând cu luna mai 2023, pe o durată de 4 luni începând cu luna ianuarie 2024.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cnsr.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016.

Întocmit,

Irina Preda

