

Spitalul Clinic Filantropia

APROBAT,  
MANAGER,

FISA POSTULUI

Anexa la CIM nr...../.....

<b>UNITATEA SANITARA:</b>	<b>SPITALUL CLINIC FILANTROPIA</b>
<b>NUMELE :</b>	_____
<b>PRENUMELE :</b>	_____
Compartimentul :	<u>Sectia Anestezie si Terapie Intensiva</u>
Gradul profesional al ocupantului postului:	_____
Denumirea postului:	<u>Asistent medical</u>
Poziția în COR:	<u>325901</u>
Nivelul postului : execuție / conducere	<u>Executie</u>

**I. CRITERII DE EVALUARE:**

A) Pentru funcții de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

B) Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătura cu acestea
3. Capacitatea de organizare și coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri

**II. SFERA DE RELATII:**

a) **Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)**

1. **Se subordonează:** managerului, medicului sef, directorului medical, asistentei sefe

2. **Are în subordine:**

3. **Interdependență și colaborare:** cu personalul mediu si auxiliar din sectie

b) **Funcționale:** cu personalul din sectiile si compartimentele spitalului, servicii functionale, OAMGMAMR, Sindicat

c) **Reprezentare:-** al sectiei in relatia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia

### **Spitalul Clinic Filantropia**

- în limita competenței și a mandatului acordat de șeful ierarhic în acest sens (organisme ale statului, alte unități sanitare, etc)

### **III. STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):**

Anual activitatea se evaluează și are drept scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv

#### **1. Indicatori de cantitate:**

- numărul de bolnave îngrijite în terapie intensivă;
- numărul de bolnave monitorizate;

#### **2. Indicatori de calitate:**

- supravegherea postoperatorie și urmărirea constantelor biologice a bolnavilor;
- participarea la diverse forme de pregătire pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente în îngrijirea bolnavilor

#### **3. Costuri:**

- cât mai scăzute prin utilizarea eficientă a aparaturii și substantelor medicale

#### **4. Timp:**

- respectarea unui interval de 24-48 ore de internare a pacienților în ATI timp în care datorită calității
- actului medical pacienții revin la parametrii ce le permit mobilizare, transfer în alte secții, externare;

#### **5. Utilizarea resurselor:**

- se apreciază capacitatea asistentelor medicale în a folosi în mod corespunzător aparatura medicală și a medicamentelor, perfuzii, transfuzii, la indicația și sub supravegherea directă a medicului cu care colaborează, activități super vizate direct de medic - șef de secție;

#### **6. Mod de realizare:**

- inițiative prin noi soluții/aprecierea gradului de integrare în munca de echipă

### **IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:**

#### **a) ATRIBUȚII GENERALE:**

- Își desfășoară activitatea sub direcția îndrumare a asistentei șef, medicului șef
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă, semnează condica de prezență la venire și la plecare
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Părăsirea locului de muncă, schimbul de ture se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite, în baza unei cereri scrise ;
- Are responsabilitatea pastrării confidențialității serviciilor de îngrijire acordate pacienților și a tuturor datelor/aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora ;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Declara imediat asistentei șef/medicului de gardă/asistentei șef de tura, orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale pentru a fi consemnate în Registrul de triaj epidemiologic existent în secție.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
- Se preocupă de dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului, participând la cursuri de pregătire/perfecționare
- Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 cu completările ulterioare-2016;

### Spitalul Clinic Filantropia

- Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijire
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poartă ecusonul la vedere.
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesionala atât propria persoana, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI
- **Are obligatia de a prezenta la Biroul RUNOS Certificatul de membru al Ordinului asistentilor medicali vizat anual (fara a depasi termenul de valabilitate al avizului anterior) si polita de asigurare malpraxis**

#### b) ATRIBUȚII SPECIFICE:

- participa la vizita medicilor in saloane si se ingrijeste de alimentarea bolnavelor;
- desfasoara activitate de educatie sanitara a bolnavelor;
- recolteaza prin punctie venoasa sange pentru analize, precum si alte produse biologice prescrise de medic, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul lor la laborator;
- determina grupa sanguina si RH-ul bolnavelor;
- efectueaza testele pretransfuzionale;
- administreaza transfuzii si perfuzii bolnavelor aflate in ingrijire la salonul de terapie intensiva si **monitorizeaza pacientii transfuzati**;
- are atributii in ceea ce priveste monitorizarea temperaturii echipamentelor frigorifice aflate in dotarea compartimentului de UTS;
- completeaza bonul de comanda pentru sange si derivate de sange, pe baza cererii de sange venita din sectiile spitalului;
- verifica la receptionarea unitatilor de sange conditiile de transport ale acestora;
- receptioneaza unitatile de sange si derivate de sange, le inregistreaza si le depoziteaza conform conditiilor de depozitare specifice fiecarui produs in parte;
- masoara constante biologice de tip: tensiune arteriala, puls, respiratie (diureza), temperatura si le consemneaza in foile de observatie ale pacientelor;
- pregateste materialele necesare pansamentelor pentru sterilizare si efectueaza pansamente la indicatia medicului;
- supravegheaza pregatirea preoperatorie a bolnavelor;
- supravegheaza bolnavele transfuzate si aplica terapeutica de urgenta in cazul accidentelor post-transfuzionale in lipsa medicului;
- efectueaza si alte atributii de ingrijire tehnico-medice specifice profilului clinic in care lucreaza;
- efectueaza in caz de nevoie resuscitarea cardio-respiratorie;
- efectueaza monitorizarea bolnavelor aflate in ATI si verifica prezenta in FO a consimtamantului preoperator;
- in caz de deces constatat de medic, supravegheaza cadavrul, iar dupa 2 ore de la constatare transporta cadavrul la morga si inventarieaza si preda familiei obiectele personale ale bolnavului decedat;
- asigura pastrarea si utilizarea inventarului tehnico-medical;
- poarta echipamentul de protectie;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- semnaleaza medicului orice modificari depistate (TA, puls, temperatura, respiratie, diureza , tranzit, sangerari ale plagilor, drenuri ) si le consemneaza in dosarul de ingrijire al pacientei;

### Spitalul Clinic Filantropia

- respecta normele de Securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special;
- supravegheaza modul de desfasurare a vizitelor apartinatorilor, conform regulamnetului de ordine interioara;
- preia si verifica medicamentele prescrise pe condica de la farmacie si semnaleaza medicului curant lipsa anumitor medicamente prescrise si neonorate de farmacia spitalului;
- supravegheaza indeaproape pacientii gravi si foarte gravi, cei asistati respirator si cei in stare critica;
- asista medical la manevrele specifice activitatii sectiei;
- preia pacientul operat de la asistenta de anestezie numai in salon, la patul pacientului;
- participa sub indrumarea medicului anesteziat la pregatirea pacientului pentru anestezie;
- supravegheaza pacientul in timpul anesteziei si administreaza, dupa indicatiile medicului A.T.I. medicatia pre, intra- operatorie;
- se ingrijeste de completarea stocului de medicamente de la aparatul de sectie, in momentul in care utilizeaza medicamnete din aparat;
- pastreaza in cele mai bune conditii aparatura pe care o foloseste (aparat de ventilatie, aparat de anestezie, monitor functii vitale, injectomate, defibrillator, aparat EKG, analizor gaze, aparatura specifica UTS), pe care o verifica inainte si dupa fiecare utilizare si le dezinfecteaza dupa fiecare pacient, lasandu-le in stare bune de folosire pentru tura urmatoare;
- implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;
- scade materialele consumabile utilizate in efectuarea tratamentului si ingrijirilor acordate pacientilor si le descarca pe condica de medicatie si/sau din baremul din calculator;
- raspunde in calitate de executant de calitatea ingrijirilor acordate;
- cunoaste si respecta legislatia in vigoare;
- limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- confrunta, de fiecare data cand este in tura,baremul aparatului de urgenta cu cel din calculator si de asemenea , stocurile de stupefiante. Controleaza modul in care medicamentele, materialele sanitare si solutiile perfuzabile sunt preluate de la farmacie/ depozit, pastrate , distribuite si administrate;
- controleaza calitatea activitatii personalului din subordine
- executa si alte sarcini impuse de conducerea unitatii, conform regulamentului intern si a regulamentului de organizare si functionare a spitalului;
- respecta si aplica Ordinul M.S. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- depune deseurile medicale in locurile special amenajate;

#### c) INDATORIRI SI RASPUNDERI SPECIALE:

**1.1 Atribuțiile asistentului conform Ordinului MS nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

**1.2 Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare**  
*Respecta reglementarile Ordinului 1101/ 2016, dupa cum urmeaza:*

- cunoaste practicile de prevenire a aparitiei și răspândirii infectiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activitatii menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infectiilor nozocomiale;
- respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si a precautiunilor universale ;

### Spitalul Clinic Filantropia

- declara imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare;
- asigura curatenia si dezinfectia mâinilor si poarta echipamentul de protectie.

#### 1.3 Respecta prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sănătății in munca:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### 1.4 Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca;

#### 1.5. Atributii privind confidentialitatea:

- pastreaza confidentialitatea si anonimatul pacientilor carora le acorda ingrijiri medicale
- Respecta confidentialitatea si aspectele legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar in cazul incetarii raporturilor de munca
- Asigura confidentialitatea ingrijirilor medicale, a secretului profesional
- Asigura confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul spitalului

#### 1.6. Alte raspunderi si indatoriri speciale:

- depune deseurile medicale in locurile amenajate; avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
- participa la invatamintul continuu – cursuri de perfectionare;
- protejeaza patrimoniul unitatii si sa contribuie la dezvoltarea lui;
- in caz de expunere accidentala la sange sau alte produse biologice aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;

### Spitalul Clinic Filantropia

- respecta circuitele functionale stabilite la nivelul sectiei si la nivelul spitalului;
- la solicitarea personalului care efectueaza autocontrolul , are obligatia sa permita recoltarea de probe de sanatate de pe tegument(maini) si de pe echipamentul de protectie acordat de catre spital;
  - respecta programul de lucru stabilit, sa foloseasca integral si eficient timpul de lucru;
  - executa obligatiile de serviciu ce ii revin potrivit regulamentului intern al spitalului, a regulamentului de organizare si functionare si a fisei de post, precum si sarcinile trasate de sefii ierarhici;
  - raspunde de calitatea muncii desfasurate;
  - respecta obligatoriu normele privind securitatea si sanatatea in munca precum si in domeniul situatiilor de urgenta (Ordinul MAP nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca si Ordinul MS nr. 261/ 2007 privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare).

#### CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. **Program de lucru:**

2. **Condiții materiale:**

**Locul muncii: Sectia ATI**

**Deplasări:** \_\_\_\_\_

d) **GRADUL DE AUTONOMIE:**

1. **Autoritatea asupra altor posturi:** \_\_\_\_\_

2. **Delegare :** \_\_\_\_\_

3. **Interdependență si colaborare :** colaborare cu toate structurile unității

4. **Înlocuiește pe:** celelalte asistente din secție

5. **Este înlocuit de :** celelalte asistente din secție

**PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:** Anual conform criteriilor de evaluare

**NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:**

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

**Data:**

**Nume / Prenume și semnatura salariat:**

**Vizat,  
Sef Structura**

**Intocmit,  
Asistent sef**