

Spitalul Clinic Filantropia

Aprobat
Manager,
Dr. Nicolae Gică

**FISA POSTULUI
ANEXA LA CIM Nr.**

UNITATEA SANITARA:	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
NUMELE :	
PRENUMELE :	
Compartimentul :	SECȚIA CLINICA GINECOLOGIE
Gradul profesional al ocupantului postului	
Denumirea postului:	<u>Asistent medical</u>
Poziția în COR:	
Nivelul postului : execuție / conducere	<u>Execuție</u>

I. CRITERII DE EVALUARE:

A) Pentru funcții de execuție:

1. Cunostințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

B) Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătura cu acestea
3. Capacitatea de organizare și coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri

II. SFERA DE RELATII:

a) Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)

1. **Se subordonează:** managerului, medicului sef, directorului medical, asistentei sefe
2. **Are în subordine:**
3. **Interdependență și colaborare:** cu personalul mediu și auxiliar din secție

Spitalul Clinic Filantropia

- b) Funcționale:** cu personalul din secțiile și compartimentele spitalului, servicii funcționale, OAMGMAMR, Sindicat
- c) Reprezentare:-** al secției în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia
 - în limita competenței și a mandatului acordat de șeful ierarhic în acest sens (organisme ale statului, alte unități sanitare, etc)

III. STANDARD DE PERFORMANȚA (indicatori generali de performanță):

Anual activitatea se evaluează și are drept scop aprecierea obiectivă a activității personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor și criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectivă cu rezultatele obținute în mod efectiv

1. Indicatori de cantitate:

- numărul de pacienți monitorizați

2. Indicatori de calitate:

- Îngrijirea preoperatorie și postoperatorie a pacienților

3. Costuri:

- cât mai scăzute prin utilizarea eficientă a aparaturii și substanțelor medicale

4. Timp:

- respectarea unui interval de 24-48 ore de internare a pacienților în compartimente timp în care datorită calității actului medical pacienții pot fi externati sau revin la parametrii ce le permit transferul în alte compartimente,

5. Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea asistentelor medicale în a folosi în mod corespunzător aparatura medicală și a medicamentelor, perfuzii, transfuzii, la indicația și sub supravegherea directă a medicului cu care colaborează, activități super vizate direct de medic - șef de secție;

6. Mod de realizare:

- inițiative prin noi soluții/aprecierea gradului de integrare în munca de echipă

IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

a) ATRIBUȚII GENERALE:

- Își desfășoară activitatea sub directă îndrumare a asistentei sefe, medicului șef
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă, semnează condica de prezență la venire și la plecare
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Părăsirea locului de muncă, schimbul de ture se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite, în baza unei cereri scrise ;
- Are responsabilitatea păstrării confidențialității serviciilor de îngrijire acordate pacienților și a tuturor datelor/aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora ;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Declară imediat asistentei sefe/medicului de gardă/asistentei sefe de tura, orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale pentru a fi consemnate în Registrul de triaj epidemiologic existent în secție.

Spitalul Clinic Filantropia

- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
- Se preocupă de dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului, participând la cursuri de pregătire/perfecționare
- Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 cu completările ulterioare- 2016;
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poartă ecusonul la vedere.
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI
- **are obligația de a prezenta la Biroul RUNOS Certificatul de membru al Ordinului asistentilor medicali vizat anual (fara a depasi termenul de valabilitate al avizului anterior) si polita de asigurare malpraxis**

b) ATRIBUȚII SPECIFICE:

- Respecta secretul profesional si codul de etica al asistentului medical.
- Respecta codul de etica al O.A.M.G.M.A.M.R.
- Respecta regulamentul de ordine interioara.
- Preia pacienta nou internat, verifica toaleta personala, tinuta de spital, si o repartizeaza in salon.
- Supravegheaza preluarea de catre persoana desemnata in sectie a obiectelor personale ale pacientei, pe baza de inventar, iar obiectele de valoare vor fi depuse la solicitarea pacientei la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Instruieste pacientii si aparținătorii cu privire la regulamentul de ordine interioara afisat in unitate.
- La internare observa simptomele si starea pacientei, masoara si inregistreaza functiile vitale, iar daca starea pacientei o impune anunta imediat medicul.
- Prezinta medicului de salon bolnava pentru examinare si-l informeaza despre starea observata in functie de nevoile acesteia.
- Ingrijeste pacienta conform planului de ingrijire, terapeutic, explorari functionale si informeaza medicul in mod sistematic privind evolutia ei.
- Participa la vizita medicului de salon si a medicului sef de sectie.
- Noteaza recomandarile facute de medic la vizita in registrul destinat acestui scop, registru care ramane in permanenta in sectia respectiva.

Spitalul Clinic Filantropia

- Identifica problemele de îngrijire a pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute pe tot parcursul internării.
- Pregătește pacienta prin tehnici specifice pentru examinările necesare, organizează transportul ei și la nevoie supraveghează starea acesteia pe timpul transportului
- Pregătește pacienta și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigație și tratament.
- Efectuează procedurile terapeutice, tratamente și investigațiile la indicația medicului
- Acordă primul ajutor în situații de urgență în limita competențelor și cheamă medicul.
- Asigură păstrarea și consemnarea rezultatelor, investigațiilor în Foaia de observație a pacientei și evidențele specifice.
- Notează recomandările medicului consemnate în foaia de observație, privind rolul delegat, le execută autonom în limita competenței și le predă turelor următoare prin raportul scris al serviciului.
- Desfășoară o activitate intensă de educație pentru sănătate în funcție de problemele și starea pacientei internate.
- Observă apetitul pacientei, supraveghează distribuirea mesei conform dietei consemnate în Foaia de observație, desemnează persoana care alimentează pacientele imobilizate. –
- Asigură monitorizarea specifică a pacientei conform prescripției medicale.
- Răspunde de preluarea medicamentelor scrise pe condică, de distribuirea lor corectă și completă.
- Răspunde de decontarea medicamentelor și a materialelor sanitare de la aparatul de urgență.
- Preia medicamentele rămase de la pacienți și anunță asistenta sefa și medicul de salon în vederea redistribuirii lor.
- Participă la raportul de gardă a asistentelor, anunță problemele existente.
- Răspunde de utilizarea rațională a materialelor consumabile, le decontează în registrul de decontări materiale și în fișa de decontări din foaia de observație.
- Asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare și a inventarului moale existent.
- Efectuează verbal și în scris preluarea/ predarea fiecărei paciente și a serviciului în cadrul raportului de tură privind continuarea tratamentului și măsurarea constantelor biologice.
- Respectă programul de muncă, graficul de ture stabilit.
- Poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal.
- Supraveghează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor în vederea respectării regulamentului de ordine interioară.
- Se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă și conform cerințelor postului.
- Participă la activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate.
- La începutul și sfârșitul programului de lucru fiecare persoană este obligată să semneze condică de prezență.
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă

Spitalul Clinic Filantropia

- Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului.
- Prezentarea la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua servicii la parametrii de calitate impusi de sectie.
- Participa la procesul de formare a viitorilor asistenti medicali.
- Organizeaza si desfasoara programe de educatie pentru sanatare, activitati de consiliere educative si demonstratii practice pentru pacienti, apartinatori si diferite categorii profesionale aflate in formare.
- Raspunde de corectitudinea datelor pe care le consemneaza in documentele specifice de ingrijire.
- Confectioneaza materialul moale (tampoane, comprese, ata) si pregateste pentru sterilizare materialul moale.
- Pregateste echipamentul, instrumentarul si materialul steril necesar interventiilor.
- Asigura echipamentul corespunzator echipei medicale in vederea actului chirurgical.
- Asigura pregatirea preoperatorie a pacientei.
- Asigura ingrijirile postoperator.
- Semnaleaza medicului orice modificari depistate.
- Pregateste materialele si instrumentarul in vederea sterilizarii.
- Respecta normele de securitate, manipulare si descarcare a stupefiantelor, precum si a medicamentelor cu regim special.
- Pregateste pacienta pentru externare.
- Respecta drepturile femeii si ale pacientelor internate.
- In caz de deces constatat de medic supravegheaza (dupa 2 ore de la constatare), inventariaza obiectele personale, identifica cadavrul si organizeaza transportul acestuia la locul stabilit de conducerea spitalului.
- Raspunde de ingrijirea pacientelor in salon si supravegheaza efectuarea de catre infirmiera a toaletei, schimbarii lenjeriei de corp si de pat, crearea conditiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbarea pozitiei pacientelor.
- Indruma si supravegheaza activitatea personalului auxiliar.
- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.
- Respectarea si aplicarea normelor prevazute in O.M.S.P. nr. 261/ 2007 privind asigurarea curateniei, dezinfectiei, efectuarea sterilizarii si pastrarea obiectelor si materialelor sanitare, precum si a normelor prevazute in O.M.S.P. nr Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- Respecta permanent si raspunde de aplicarea normelor de igiena in special de spalarea si dezinfectia mainilor, cat si a regulilor de tehnica aseptica in efectuarea tratamentelor prescrise;
- Raspunde de curatenia saloanelor, controleaza igiena insotitorilor;
- Decontamineaza si pregateste materialul pentru interventii;

Spitalul Clinic Filantropia

- Pregatește materiale pentru sterilizare și efectuează sterilizarea respectând condițiile de păstrarea a materialelor sterile și utilizarea lor în limita termenului de valabilitate;
- Ajută la păstrarea igienei personale a pacienților internati;
- Supraveghează efectuarea dezinfectiilor periodice (ciclic);
- Respectă măsurile de izolare stabilite;
- Declara imediat asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Supraveghează și ia măsuri de respectare a normelor de igienă de către vizitatori (portul echipamentului, evitarea aglomerării în saloane);
- Supraveghează menținerea condițiilor de igienă și a toaletei pacientei imobilizate;
- Supraveghează curățenia și dezinsectia mainilor ca și portul echipamentului de protecție de către infirmiere, în cazul în care acestea sunt folosite la transportul, distribuirea alimentelor.
- Supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- La trecerea într-un alt loc de muncă, va prelua sarcinile noului loc de muncă.
- Are responsabilități privind întocmirea și implementarea planului de îngrijire.

c) **INDATORIRI SI RASPUNDERI SPECIALE:**

1.1 Atribuțiile asistentului conform Ordinului MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

1.2 Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

Respecta reglementările Ordinului 1101/2016, după cum urmează:

- cunoaște practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nozocomiale;
- respecta permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igienă și a precauțiilor universale ;
- declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- asigură curățenia și dezinfectia aparaturii pe care o are în dotare;
- asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție.

1.3 Respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

Spitalul Clinic Filantropia

- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

1.4 Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca;

1.5. Atributii privind confidentialitatea:

- pastreaza confidentialitatea si anonimatul pacientilor carora le acorda ingrijiri medicale
- Respecta confidentialitatea si aspectele legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar in cazul incetarii raporturilor de munca
- Asigura confidentialitatea ingrijirilor medicale, a secretului profesional
- Asigura confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul spitalului

1.6. Alte raspunderi si indatoriri speciale:

- depune deseurile medicale in locurile amenajate; avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
- participa la invatamintul continuu – cursuri de perfectionare;
- protejeaza patrimoniul unitatii si sa contribuie la dezvoltarea lui;
- in caz de expunere accidentala la sange sau alte produse biologice aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- respecta circuitele functionale stabilite la nivelul sectiei si la nivelul spitalului;

Spitalul Clinic Filantropia

- la solicitarea personalului care efectueaza autocontrolul , are obligatia sa permita recoltarea de probe de sanatate de pe tegument(maini) si de pe echipamentul de protectie acordat de catre spital;
- respecta programul de lucru stabilit, sa foloseasca integral si eficient timpul de lucru;
- executa obligatiile de serviciu ce ii revin potrivit regulamentului intern al spitalului, a regulamentului de organizare si functionare si a fisei de post, precum si sarcinile trasate de sefii ierarhici;
- raspunde de calitatea muncii desfasurate;
- respecta obligatoriu normele privind securitatea si sanatatea in munca precum si in domeniul situatiilor de urgenta (Ordinul MAP nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca si Ordinul MS nr. 261/ 2007 privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare).

CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. Program de lucru: program ture 12/24

2. Condiții materiale:

Locul muncii: SECȚIA CLINICA GINECOLOGIE

Deplasări: _____

d) GRADUL DE AUTONOMIE:

1. Autoritatea asupra altor posturi: _____

2. Delegare : _____

3. Interdependență si colaborare : colaborare cu toate structurile unității

4. Înlocuiește pe: celelalte asistente din secție

5. Este înlocuit de : celelalte asistente din secție

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR: Anual conform criteriilor de evaluare

NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

**Vizat,
Sef Secție**

**Intocmit,
Asistent sef**