

Spitalul Clinic Filantropia

APROBAT,  
MANAGER,  
Dr. Nicolae GICA

FISA POSTULUI

Anexa la CIM nr...../.....

<b>UNITATEA SANITARA:</b>	<b>SPITALUL CLINIC FILANTROPIA</b>
<b>NUMELE :</b>	_____
<b>PRENUMELE :</b>	_____
Compartimentul :	<u>Sectia Neonatologie</u>
Gradul profesional al ocupantului postului:	_____
Denumirea postului:	<u>Asistent medical</u>
Poziția în COR:	<u>325901</u>
Nivelul postului : execuție / conducere	<u>Executie</u>

**I. CRITERII DE EVALUARE:**

1. Cunostințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu preevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitatea efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normarivele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

**II. SFERA DE RELATII:**

**a) Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)**

**1. Se subordonează:** managerului, medicului sef, directorului medical, asistentei sefe

**2. Are în subordine:**

**3. Interdependență și colaborare:** cu personalul mediu si auxiliar din sectie

**b) Funcționale:** cu personalul din sectiile si compartimentele spitalului, servicii functionale, OAMGMAMR, Sindicat

**c) Reprezentare:-** al sectiei in relatia cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia

- în limita competenței și a mandatului acordat de șeful ierarhic în acest sens (organisme ale statului, alte unitați sanitare, etc)

**III. STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):**

Annual activitatea se evalueaza si are drept scop aprecierea obiectiva a activitatii personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectiva cu rezultatele obținute in mod efectiv

## Spitalul Clinic Filantropia

### 1. Indicatori de cantitate:

- numărul de pacienți îngrijiti;

### 2. Indicatori de calitate:

- supravegherea nou-nascuților și urmărirea constantelor biologice a acestora;
- participarea la diverse forme de pregătire pentru însușirea unor tehnici moderne și eficiente în îngrijirea nou-nascuțului

### 3. Costuri:

- cât mai scăzute prin utilizarea eficientă a aparaturii și substanțelor medicale

### 4. Timp:

- respectarea unui interval de 24-48 ore de internare a pacienților în compartimente timp în care datorită calității actului medical pacienții pot fi externati sau revin la parametrii ce le permit transferul în alte compartimente,

### 5. Utilizarea resurselor:

- se apreciază capacitatea asistentelor medicale în a folosi în mod corespunzător aparatura medicală și a medicamentelor, perfuzii, transfuzii, la indicația și sub supravegherea directă a medicului cu care colaborează, activități super vizate direct de medic - șef de secție;

### 6. Mod de realizare:

- inițiative prin noi soluții/aprecierea gradului de integrare în munca de echipă

## IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

### a) ATRIBUȚII GENERALE:

- Își desfășoară activitatea sub directă îndrumare a asistentei șefe, medicului șef
- Respectă programul de lucru și programarea concediului de odihnă, semnează condica de prezență la venire și la plecare
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Părăsirea locului de muncă, schimbul de ture se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite, în baza unei cereri scrise ;
- Are responsabilitatea pastrării confidențialității serviciilor de îngrijire acordate pacienților și a tuturor datelor/aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora ;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Declara imediat asistentei șefe/medicului de gardă/asistentei șefe , orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale pentru a fi consemnate în Registrul de triaj epidemiologic existent în secție.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului.
- Se preocupă de dezvoltarea profesională în corelație cu exigențele postului, participând la cursuri de pregătire/perfecționare
- Respectă « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 cu completările ulterioare-2016;
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poartă ecusonul la vedere.
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;

### Spitalul Clinic Filantropia

- Are responsabilitati privind intocmirea și implementarea planului de îngrijire
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor Nosocomiale /Infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI
- **Are obligatia de a prezenta la Biroul RUNOS Certificatul de membru al Ordinului asistentilor medicali vizat anual (fara a depasi termenul de valabilitate al avizului anterior) si polita de asigurare malpraxis**

#### b) ATRIBUȚII SPECIFICE:

- purtarea obligatorie a echipamentului de protectie corespunzator regulamentului,
- la intrarea in sectie asistenta se va spala bine pe maini inainte de a prelua serviciul, se va spala obligatoriu inainte si dupa fiecare manevra efectuata la patul nou-nascutului
- preia si preda serviciul in salon, copil cu copil, verbal si scris
- intocmeste pe caietul de raport graficul nou-nascutilor din sectie care cuprinde rubricile: nume, prenume, alimentatie, tratament, internari, externari
- obtine de la pacienta obligatoriu, consimtamantul informat
- mentionarea obligatorie in raport a starii nou-nascutilor, alimentatiei, scaunelor si temperaturii
- se consemneaza orice eveniment intervenit pe parcursul programului si se preda starea inventarului cu care se lucreaza
- pe parcursul timpului de lucru se anunta orice defectiune intervenita in functionalitatea sectiei, la sectorul tehnic al spitalului, la numerele de telefon afisate pe sectie si se anunta imediat asistenta sefa si medicul de garda de la nou-nascuti
- preluarea nou-nascutilor de la sala de nasteri se face conform urmatoarelor instructiuni:
- se verifica identitatea mamei, dupa care se intocmeste foaia de observatie a nou-nascutului completandu-se corect si citet rubricile ce apartin asistentei care primeste nou-nascutul
- leaga la mana nou-nascutului bratară de identificare pe care sunt trecute data si ora nasterii, numele si prenumele mamei, sexul nou-nascutului si greutatea
- Se asigura ca atat mama cat si nou-nascutul i se leaga la mana cate o banderola cu date de identitate
- solicita si urmareste completarea cat mai rapida a partii de obstetrica din foaia de observatie a nou-nascutului de catre medicul care a asistat nasterea
- asistenta de la terapie intensiva nou-nascuti trebuie sa verifice si sa pregateasca la intrarea in tura echipamentul necesar reanimarii care trebuie sa fie complet si in perfecta stare de functionare
- dupa nastere, nou-nascutului se plaseaza imediat sub sursa radianta, se dezobstrueaza la nevoie si se initiaza respiratia
- la nevoie asistenta parcurge toate etapele reanimarii impreuna cu medicul neonatolog, la indicatia acestuia
- are responsabilitatea de a interveni cu competenta, prompt si eficient in reanimarea nou-nascutului
- asistenta trebuie sa fie intotdeauna in sala de nasteri inainte de expulzie
- are responsabilitatea de a chema medicul de garda de la nou-nascuti la fiecare nastere
- supravegheaza nou-nascutul in mod deosebit in primele 24 de ore de la nastere si anunta medicul de cate ori starea nou-nascutului o impune;
- controleaza cordonul ombilical si reface legatura in caz de nevoie; la nastere cordonul ombilical va fi sectionat si clampat sau ligaturat de asistenta care preia copilul;
- dupa nastere cantareste nou-nascutul, masoara perimetrele, termometriseaza obligatoriu, controleaza permeabilitatea esofagului si a canalului anal;
- efectueaza in prima ora de la nastere la toti nou-nascutii sanatosi vaccinarea antihepatita B si va fi consemnata in foaia de observatie, ora vaccinarii si semnatura asistentei care vaccineaza; dupa ce in prealabil a fost luat consimtamantul mamei
- este obligatoriu manevrarea la sala de nastere numai cu manusi, inclusiv la prima baie la fel si la toate recoltarile si dezobstruarile ulterioare care se vor face numai cu manusi de protectie;

### **Spitalul Clinic Filantropia**

- în prima zi de la naștere, asistenta prezintă mamei copilul, îi arată banderola de la mână cu numele și sexul copilului, pune nou-născutul la sânul mamei și inițiază alăptarea, instruieste mama cu privire la igiena alimentației și a tehnicii de alimentare la sân;
- în salonul mama-copil, asistenta are obligația de a informa mama despre importanța și avantajele convetuirii din primele ore de viață ale copilului cu mama în scopul instruirii alimentației naturale cât mai precoce; alimentația copilului din aceste saloane se va face la cererea acestora (când plâng) și nu după un program impus;
- la patul fiecărui nou-născut se pune o etichetă cu numele nou-născutului, data și ora nașterii, greutatea și sexul copilului;
- în timpul celor 3-4 zile cât lehuza stă în maternitate, aceasta va fi instruită de către asistenta cum să-și alăpteze copilul, cum să-i facă baie și toaleta în prezența ei, pentru ca mama să capete îndemănare și încredere în propria persoană;
- asistenta va avea un comportament civilizată, se va purta cu blândete, dar și cu competență profesională, încât mama să se simtă în siguranță;
- este interzis să se dea relații medicale și să se facă aprecieri legate de starea clinică, evoluția și prognosticul nou-născutului;
- este interzis arătarea foii de observație apartinătorilor;
- asistenta are obligația de a informa mama copilului asupra măsurilor de igienă personală și al copilului;
- în cazul unei secreții lactate insuficiente va colabora cu mama pentru folosirea tuturor metodelor de stimulare și creștere a încrederii în sine, nu va da alte preparate de lapte sau substituenți din proprie inițiativă;
- orice problemă de alimentație va fi adusă la cunoștința medicului de salon sau de gardă, care va decide în privința acesteia;
- în ziua externării are următoarele responsabilități:
  - verifică dacă mama și-a declarat copilul la maternitate și la Starea Civilă a sectorului;
  - notează corect în F.O. adresa la care se externează mama;
  - vaccinează B.C.G. nou-născutul și notează în F.O. data și seria vaccinului, precum și testele pentru fenilcetonurie și hipotiroidism congenital, controlând și data vaccinării antihepatită B;
  - se va îngriji ca la externare mama să fie în posesia celor două bilete de externare ale mamei și al copilului, precum și carnetul de vaccinare al nou-născutului;
  - informează mama despre necesitatea colaborării permanente cu medicul copilului pentru supravegherea acestuia;
  - preda lenjeria cu care a fost internat nou-născutul în maternitate, infirmierei de la lenjerie;
  - asigură și răspunde de ordinea, curățenia și dezinfectia și informează asistenta sefa asupra situației existente din saloane;
  - tratamentul și vaccinările vor fi făcute de către asistenta în salonul nou-născuților, transportându-și în condiții corespunzătoare materialele și medicația numai cu ajutorul masutelor de tratament;
  - supraveghează temperatura din interiorul incubatoarelor pentru a evita hipertermia sau hipotermia la nou-născut;
  - la intrarea în tură are obligația de a verifica starea de funcționare a surselor de oxigen și de aspirație;
  - pregătește personal incubatorul înainte de a pune copilul în el, controlează rețeaua de oxigen și racordarea la rețeaua electrică;
  - efectuează tratamentul conform foii de observație, respectă întocmai indicațiile prescrise, luând toate măsurile de asepsie care se impun în efectuarea tratamentului; bifează obligatoriu în F.O. ora la care s-a efectuat tratamentul;
  - la intrarea în tură asistenta confruntă tratamentul din F.O. cu cel din caietul de raport pentru a se evita eventuale omisiuni;
  - supraveghează permanent starea nou-născutului, înscriind zilnic în F.O. temperatura și informează medicul asupra oricărei modificări în starea nou-născutului;
  - răspunde cu promptitudine și colaborează, formând o echipă cu medicul neonatolog pentru resuscitarea nou-născutului sau pentru tratarea cazurilor problema de la sala de naștere;

### Spitalul Clinic Filantropia

- efectueaza recoltarea produselor biologice la indicatia medicului, asigura transportul prin infirmiere la laborator si bifeaza in F.O. recoltarile facute; raspunde de aducerea si lipirea in F.O. a rezultatelor analizelor de laborator;
- cand efectueaza tratamentul, dilutiile care se fac vor fi etichetate pe flacon cu numele copilului, data, ora si felul dilutiei;
- la instalarea unei perfuzii venoase se va eticheta flaconul cu numele, data ora instalarii, ritmul si compozitia flaconului;
- in afara flacoanelor de perfuzie indicate de medic, nu se va instala alt flacon decat la indicatia medicului si cu consemnarea datelor de mai sus;
- se vor respecta permanent regulile de igiena, in special spalarea si dezinfectia mainilor inainte si dupa efectuarea tratamentelor prescrise si a alimentatiei prin gavaj;
- efectueaza alimentatia prin gavaj conform tehnicii invatate cu respectarea intocmai a aspsiei si protectia prin purtutul mastilor;
- colectarea laptelui de la mame se face in perfecta stare de igiena, mamele fiind obligatoriu instruite de asistenta;
- in cazul alimentatiei artificiale, asistenta recolteaza probe de lapte pentru fiecare ora de alimentatie in parte si le pastreaza etichetate la frigider;
- laptele de mama se administreaza individual mama copil, fiind intrezisa alimentarea nou nascutului cu lapte de la alte mame;
- impreuna cu medicul ia masuri imediate de izolare a nou nascutilor septici sau cu potential septic;
- declara imediat medicului sau asistentei sefe orice imbolnavire acuta pe care o prezinta (stare febrile, infectie acuta respiratorie, digestive, cutanata, boala venerica, preum si orice boala transmisibila aparuta la membrii familiei sale);
- asigura dezinfectia si curatenia aparaturii cu care lucreaza;
- administreaza transfuzii si perfuzii nou-nascutilor aflati in ingrijire in compartimentul de terapie intensiva, **monitorizeaza** nou-nascutii **transfuzati si** raspunde de calitatea serviciilor medicale desfasurate;
- supravegheaza curatenia si dezinfectia efectuate de catre infirmiere;
- asistenta trebuie sa asigure in sectorul in care lucreaza supravegherea si paza nou nascutilor pe care ii are in ingrijire, mai ales a celor fara mama;
- orice deplasare a asistentei din sectorul respective se va face numai daca supravegherea nou nascutului va fi facuta de o alta colega sau de un cadru auxiliar;
- va efectua periodic urmatoarele **analize: RBW anual, Micro anual, Examen clinic trimestrial, Coprocultura, exudat faringian, examen citobacteriologic si urocultura in intervalul aprilie-august**
- Analizele efectuate vor fi predate si verificate de catre medic sef-sectie
- de asemenea are obligatia de a supraveghea si urmari respectarea acestor norme la infirmierele pe care le are in subordine;
- sa-si insuseasca si sa aplice **Ordinul M.S.** 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- sa depuna deseurile medicale in locurile amenajate;avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale
- Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de îngrijiri

#### c) INDATORIRI SI RASPUNDERI SPECIALE:

**1.1 Atribuțiile asistentului conform Ordinului MS nr.1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

**1.2 Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr. 1101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare

### **Spitalul Clinic Filantropia**

*Respecta reglementările Ordinului 1101/2016, după cum urmează:*

- cunoaște practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nozocomiale;
- respecta permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor universale ;
- declară imediat superiorului ierarhic și conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- asigură curățenia și dezinfectia aparaturii pe care o are în dotare;
- asigură curățenia și dezinfectia mâinilor și poartă echipamentul de protecție.

#### **1.3 Respecta prevederile Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă:**

- să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;
- să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

#### **1.4 Responsabilități privind sistemul de management al calității:**

- să cunoască și să respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile în activitatea depusă;
- să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă;

#### **1.5. Atributii privind confidentialitatea:**

- păstrează confidentialitatea și anonimatul pacienților cărora le acordă îngrijiri medicale
- Respectă confidentialitatea și aspectele legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, chiar în cazul încetării raporturilor de muncă
- Asigură confidentialitatea îngrijirilor medicale, a secretului profesional
- Asigură confidentialitatea tuturor datelor, informațiilor și documentelor de orice fel de la locul de muncă și de la nivelul spitalului

## Spitalul Clinic Filantropia

### 1.6. Alte raspunderi si indatoriri speciale:

- depune deseurile medicale in locurile amenajate avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
- participa la invatamintul continuu – cursuri de perfectionare;
- protejeaza patrimoniul unitatii si sa contribuie la dezvoltarea lui;
- in caz de expunere accidentala la sange sau alte produse biologice aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;
- respecta circuitele functionale stabilite la nivelul sectiei si la nivelul spitalului;
- la solicitarea personalului care efectueaza autocontrolul , are obligatia sa permita recoltarea de probe de sanatate de pe tegument(maini) si de pe echipamentul de protective acordat de catre spital;
- respecta programul de lucru stabilit, sa foloseasca integral si eficient timpul de lucru;
- executa obligatiile de serviciu ce ii revin potrivit regulamentului intern al spitalului, a regulamentului de organizare si functionare si a fisei de post, precum si sarcinile trasate de sefii ierarhici;
- raspunde de calitatea muncii desfasurate;
- respecta obligatoriu normele privind securitatea si sanatatea in munca precum si in domeniul situatiilor de urgenta (Ordinul MAP nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca
- cunoaște și respecta Ordinul MS nr. 261/ 2007 privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare).
- respecta prevederile HG 1092/2006 privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate expunerea la agenți biologici în muncă.

### CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. Program de lucru: program ture 12/24

2. Condiții materiale:

Locul muncii: Sectia Neonatologie

Deplasări: \_\_\_\_\_

#### d) GRADUL DE AUTONOMIE:

1. Autoritatea asupra altor posturi: \_\_\_\_\_

2. Delegare : \_\_\_\_\_

3. Interdependență si colaborare : colaborare cu toate structurile unității

4. Înlocuiește pe: celelalte asistente din secție

5. Este înlocuit de : celelalte asistente din secție

**PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:** Anual conform criteriilor de evaluare

### NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

Vizat,  
Șef Secție Neonatologie

Întocmit, Asistent Sef