

Spitalul Clinic Filantropia**ANEXA 1**

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Nicolae GICĂ

FISA POSTULUI

Anexa la CIM...../.....

UNITATEA SANITARA:	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
NUMELE :	_____
PRENUMELE :	_____
Compartimentul :	<u>Sectia Anestezie si Terapie Intensiva</u>
Gradul profesional al ocupantului postului:	_____
Denumirea postului:	<u>Infirmieră</u>
Poziția în COR:	<u>532103</u>
Nivelul postului : execuție / conducere	<u>Execuție</u>

I. CRITERII DE EVALUARE:

A) Pentru funcții de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu preevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitatea efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normarivele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

II. SFERA DE RELATII:

a) Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)

1. Se subordonează: Sef sectie, asistenta sefa, asistente medicale

2. Are în subordine:

3. Interdependență și colaborare: cu tot personalul sanitar si auxiliar sanitar din sectie

b) Funcționale: Asistente, infirmiere, ingrijitoare

c) Reprezentare: nu este cazul

III. STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):

1. Indicatori de cantitate:

- suprafata totala de dezinfectie si curatenie;
- numar total de paturi;

2. Indicatori de calitate:

- participarea la diverse forme de pregatire pentru insusirea unor tehnici moderne;

Spitalul Clinic Filantropia

3. **Costuri:** utilizarea eficienta a programului de lucru;
4. **Timp:** folosirea eficienta a programului de lucru;
5. **Utilizarea resurselor:**
 - se apreciaza capacitatea infirmierei de a utiliza resursele puse la dispozitie (aparatura si materiale de dezinfectie);
6. **Mod de realizare:**
 - aprecierea gradului in care se integreaza in munca de echipa;
 - initiativa pentru formularea de solutii noi;

IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

1.Scopul general al postului

Asigurarea proceselor cu privire la ingrijirea bolnavilor corespunzatoare competentelor postului.

2. Obiectivele postului:

Realizeaza activitati de ingrijire privind asigurarea starii de confort a pacientului asistat, alimentarea si hidratarea persoanei ingrijite, igienizarea spatiului in care se afle persoana ingrijita, acordarea ingrijirilor de igiene , transportul persoanelor ingrijite.

3. Cerintele minime ale postului:

- Scoala generala
- Certificat de calificare in meseria de infirmiera

4. Atribuții generale:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca.
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Are responsabilitati privind intocmirea și implementarea planului de îngrijire

Spitalul Clinic Filantropia

- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

5. Atribuții specifice:

- responsabilitatea pastrarii confidentialitatii ingrijirilor medicale
- cunoasterea, aplicarea si respectarea normelor de protectie a muncii
- isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
- participa la ingrijirea bolnavilor tinand seama de handicapul senzorial fizic sau psihic al acestora sub responsabilitatea asistentei;
- efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice, sau de cate ori este nevoie, a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
- schimba lenjeria de pat si de corp a bolnavilor zilnic si de cate ori este nevoie;
- asigura transportul igienic al alimentelor de la oficiul de distribuie al hranei si distribuie hrana pacientelor;
- asigura deservirea la pat a pacientelor;
- ajuta asistenta medicala la mobilizarea pacientelor;
- curata si dezinfecteaza recipientii si alte obiecte utilizate in procesul de ingrijire;
- realizeaza curatenie si dezintectia ciclica si terminala a saloanelor;
- transporta rufele din sectie la punctul de colectare a lenjeriei murdare si aduce in sectie lenjeria curate, curespectarea circuitelor stabilite, conform reglementarilor legale in vigoare;
- triază lenjeria si returneaza la depozitul central de lenjerie, lenjeria uzata;
- raspunde de inventarul moale din sectie, de pastrarea corecta a acestuia;
- cunoaste si respecta modul de utilizare si depozitare a substantelor dezinfectanta;
- cunoaste, respecta si aplica procedurile si instructiunile de lucru privind curatenie si dezinfectia , precum si modul de pastere a materialelor de curatenie;
- se conformeaza regulilor stabilite in sectie si programului de lucru;
- poarta echipamentul de protectie regulamentar ecusonul la loc vizibil, pentru identificare
- respecta regulile de igiena personala;
- se
- efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
- ajuta brancardierul la transportul pacientei in alte sectii;

6. Indatoriri si raspunderi speciale:

a) Privind relatiile interpersonale/comunicarea

- stabileste si mentine relatii profesionale cu toti colegii, cu pacientii/ apartinatori
- are o atitudine politicoasa atat fata de colgi , cat si fata de persoanele din exterior;

b) Fata de echipamentul din dotare:

- raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea si pastrarea in bune conditii a dotarilor postului, ustensilelor si materialelor de curatenie si le depoziteaza in conditii de siguranta;
- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile/ a sefului ierarhic, privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea

c) In raport cu obiectivele postului:

Spitalul Clinic Filantropia

-respecta reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale;

-respecta confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora și răspunde de păstrarea secretului de serviciu;

- răspunde de modul de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

-respecta și apără drepturile pacienților, intimitatea și demnitatea acestora, acordând îngrijiri fără discriminare;

d) Responsabilități privind regulamentele/ procedurile de lucru:

-are responsabilități privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor și a altor documente interne;

-respecta toate protocoalele, procedurile și instrucțiunile de lucru aflate în vigoare specifice spitalului/sectiei;

-respecta ROI și ROF;

-respecta și aplică legislația cu privire la normele tehnice de gestionare a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, norme privind prevenirea, limitarea și supravegherea IAAM, normele privind curățenia și dezinfectia în unitățile sanitare;

e) Responsabilități privind securitatea și sănătatea în muncă:

-respecta normele privind Securitatea și Sănătatea în muncă și PSI pentru a evita producerea de accidente și/sau îmbolnăviri profesionale

-participă la toate instruirile legate de securitatea în muncă

-participă la toate simulările de situații de urgență la care este convocată

f) Atribuțiile infirmierei conform OMS 1226/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

g) Obligații ce revin salariaților privind situațiile de urgență conform legii 307/2006

- să cunoască și să respecte normele de apărare împotriva incendiilor;

- la terminarea programului de lucru să se verifice aparatura electrică (starea ei de funcționare) și de asemenea scoaterea acesteia din priză;

- să anunțe imediat despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii sau despre producerea unor incendii și să acționeze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

- să acorde primul ajutor când și cât este rațional posibil semenilor din inițiativa proprie sau la solicitarea victimelor conducerii pompierilor;

- să întretină mijloacelor de prevenire și stingere a incendiilor, instalațiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;

- să utilizeze instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- respecta normele privind Sănătatea și Securitatea în Muncă conf. Legii 319/2006;

Spitalul Clinic Filantropia

h) Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniul securitatii muncii.

7. CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. Program de lucru: program de ture 12/24

2. Condiții materiale:

Locul muncii: Sectia Anestezie si Terapie Intensiva

Deplasări: _____

8. GRADUL DE AUTONOMIE:

1. Autoritatea asupra altor posturi: nu este cazul

2. Delegare : _____

3. Interdependență si colaborare : colaborare cu toate structurile unității

4. Înlocuiește pe: celelalte infirmiere din secție

5. Este înlocuit de : celelalte infirmiere din secție

9. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR: Anual conform criteriilor de evaluare

10. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

Întocmit:
Asistent șef Sectia ATI