

Spitalul Clinic Filantropia

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Nicolae GICĂ

FISA POSTULUI

Anexa la CIM nr...../.....

UNITATEA SANITARA:	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
NUMELE :	_____
PRENUMELE :	_____
Compartimentul :	<u>Sectia Neonatologie</u>
Gradul profesional al ocupantului postului:	_____
Denumirea postului:	<u>Infirmieră</u>
Poziția în COR:	<u>532103</u>
Nivelul postului : execuție / conducere	<u>Execuție</u>

I. CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu preevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitatea efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normarivele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

II. SFERA DE RELATII:

- a) Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)
 1. Se subordonează: Șef secție, asistenta sefa, asistente medicale
 2. Are în subordine:
 3. Interdependență și colaborare: cu tot personalul sanitar și auxiliar sanitar din secție
- b) Funcționale: Asistente, infirmiere, ingrijitoare
- c) Reprezentare: nu este cazul

III. STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):

1. **Indicatori de cantitate:**
 - suprafața totală de dezinfectie și curățenie;
 - număr total de paturi;
2. **Indicatori de calitate:**
 - participarea la diverse forme de pregătire pentru însușirea unor tehnici moderne;
3. **Costuri:** utilizarea eficientă a programului de lucru;
4. **Timp:** folosirea eficientă a programului de lucru;
5. **Utilizarea resurselor:**
 - se apreciază capacitatea infirmierei de a utiliza resursele puse la dispoziție (aparatură și materiale de dezinfectie);

Spitalul Clinic Filantropia

6. Mod de realizare:

- aprecierea gradului în care se integrează în munca de echipă;
- inițiativa pentru formularea de soluții noi;

IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

1. Scopul general al postului

Asigurarea proceselor cu privire la îngrijirea bolnavilor corespunzătoare competențelor postului.

2. Obiectivele postului:

Realizează activități de îngrijire privind asigurarea stării de confort a pacientului asistat, alimentarea și hidratarea persoanei îngrijite, igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită, acordarea îngrijirilor de igienă, transportul persoanelor îngrijite.

3. Cerințele minime ale postului:

- Școala generală
- Certificat de calificare în meseria de infirmieră

4. Atribuții generale:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă.
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Cunoaște și participă la îndeplinirea politicii și a obiectivelor calității unității.
- Își desfășoară întreaga activitate conform Manualului Sistemului de Management al Calității și a procedurilor și instrucțiunilor aplicabile.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

5. Atribuții specifice:

- întretine igiena paturilor și a întregului mobilier din saloane;
- ajută asistenta de salon la recoltarea produselor biologice și asigură transportul sau păstrarea acestora
- înlocuiește, numără rufăria murdă în condițiile stabilite de normele de igienă la punctul de predare-primire a lenjeriei;
- asigură păstrarea și folosirea în bune condiții a inventarului pe care îl are în primire;
- aplică și respectă normele de protecția muncii;

Spitalul Clinic Filantropia

- sa depuna deseurile medicale in locurile amenajate;avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale .
- aplica Ordinul M.S. nr.1101/2016, privind Normele de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, cu modificarile si compeltarile ulterioare
 - cunoasterea, aplicarea si respectarea normelor de protectie a muncii
 - isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, sub indrumarea si supravegherea asistentului medical;
 - participa la ingrijirea bolnavilor tinand seama de handicapul senzorial fizic sau psihic al acestora sub responsabilitatea asistentei;
 - efectueaza sau ajuta la efectuarea toaletei zilnice, sau de cate ori este nevoie, a pacientului imobilizat, cu respectarea regulilor de igiena;
 - schimba lenjeria de pat si de corp a pacientilor zilnic si de cate ori este nevoie;
 - curata si dezinfecteaza recipientii si alte obiecte utilizate in procesul de ingrijire;
 - realizeaza curatenie si dezintectia ciclica si terminala a saloanelor;
 - transporta rufele din sectie la punctul de colectare a lenjeriei murdare si aduce in sectie lenjeria curate, cu respectarea circuitelor stabilite, conform reglementarilor legale in vigoare;
 - triaza lenjeria si returneaza la depozitul central de lenjerie, lenjeria uzata;
 - raspunde de inventarul moale din sectie, de pastrarea corecta a acestuia;
 - cunoaste si respecta modul de utilizare si depozitare a substantelor dezinfectanta;
 - cunoaste, respecta si aplica procedurile si instructiunile de lucru privind curatenie si dezinfectia , precum si modul de pastere a materialelor de curatenie;
 - se conformeaza regulilor stabilite in sectie si programului de lucru;
 - poarta echipamentul de protectie regulamentar ecusonul la loc vizibil, pentru identificare
 - respecta regulile de igiena personala;
 - efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare;
 - executa orice alte sarcini primite din parte asistentei cu care lucreaza;

6. INDATORIRI SI RASPUNDERI SPECIALE:

a) Privind relatiile interpersonale/comunicarea

- stabileste si mentine relatii profesionale cu toti colegii, cu pacientii/ apartinatori
- are o atitudine politicoasa atat fata de colgi , cat si fata de persoanele din exterior;

b) Fata de echipamentul din dotare:

- raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea si pastrarea in bune conditii a dotarilor postului, ustensilelor si materialelor de curatenie si le depoziteaza in conditii de siguranta;
- raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile/ a sefului ierarhic, privind orice defectiune in functionarea echipamentului cu care isi desfasoara activitatea

c) In raport cu obiectivele postului:

- respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor asociate asistentei medicale;
- respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora si raspunde de pastrarea secretului de serviciu;
- raspunde de modul de indeplinire a sarcinilor de serviciu;
- respecta si apara drepturile pacientilor, intimitatea si demnitatea acestora, acordand ingrijiri fara discriminare;

Spitalul Clinic Filantropia

d) Responsabilitati privind regulamentele/ procedurile de lucru:

-are responsabilitati privind respectarea procedurilor, protocoalelor, notelor, deciziilor si a altor documente interne;

-respecta toate protocoalele, procedurile si instructiunile de lucru aflate in vigoare specifice spitalului/sectiei;

-respecta ROI si ROF;

-respecta si aplica legislatia cu privire la normele tehnice de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile medicale, norme privind prevenirea, limitarea si supravegherea IAAM, normele privind curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare;

e) Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca:

-respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in munca si PSI pentru a evita producerea de accidente si/sau imbolnaviri profesionale

-participa la toate instruirile legate de securitatea in munca

-participa la toate simularile de situatii de urgenta la care este convocata

f) Atributiile infirmierei conform OMS 1226/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

g) Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;

- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica (starea ei de functionare) si de asemenea scoaterea acesteia din priza;

- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

- sa acorde primul ajutor cand si cat este rational posibil semenilor din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor conducerii pompierilor;

- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor, instalatiile, echipamentul sau dispozitivul de lucru;

- sa utilizeze instalatiile, utilajele, masinile, aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;

- sa actioneze, in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca, in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

h) Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;

- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;

- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

Spitalul Clinic Filantropia

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidentele de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniu securitatii muncii.

7. CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. **Program de lucru:** program de ture 12/24

2. **Condiții materiale:**

Locul muncii: Sectia Neonatologie

Deplasări: _____

8. GRADUL DE AUTONOMIE:

1. **Autoritatea asupra altor posturi:** nu este cazul

2. **Delegare :** _____

3. **Interdependență si colaborare :** colaborare cu toate structurile unității

4. **Înlocuiește pe:** celelalte infirmiere din secție

5. **Este înlocuit de :** celelalte infirmiere din secție

9. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR: Anual conform criteriilor de evaluare

10. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

Întocmit:

Asistent șef Sectia Neonatologie