



Primăria
Capitalei



Spitalul Clinic Filantropia

ASSM

Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

APROBAT,
MANAGER,

FISA POSTULUI

Anexa la CIM nr...../.....

UNITATEA SANITARA:

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

NUMELE :

PRENUMELE :

Compartimentul :

Sectia Anestezie si Terapie Intensiva

Gradul profesional al ocupantului postului:

Denumirea postului:

Asistent medical

Poziția în COR:

325901

Nivelul postului : execuție / conducere

Executie

I. CRITERII DE EVALUARE:

A) Pentru funcții de execuție:

1. Cunoștințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

B) Pentru funcțiile de conducere se vor utiliza suplimentar și următoarele criterii de evaluare:

1. Cunoștințe despre scopul, obiectivele și rolul structurii în ansamblul unității
2. Capacitatea de a lua decizii optime și asumarea răspunderii în legătura cu acestea
3. Capacitatea de organizare și coordonare a activității structurii
4. Capacitatea de a crea în structura condusă un climat stimulat, neconflictual și de bună colaborare cu alte structuri

II. SFERA DE RELATII:

a) **Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate)**

1. **Se subordonează:** managerului, medicului sef, directorului medical, asistentei sefe

2. **Are în subordine:**

3. **Interdependență și colaborare:** cu personalul mediu și auxiliar din secție

b) **Funcționale:** cu personalul din secțiile și compartimentele spitalului, servicii functionale, OAMGMAMR, Sindicat

c) **Reprezentare:-** al secției în relația cu pacientul, familia sau reprezentantul legal al acestuia



Primăria
Capitalei



Spitalul Clinic Filantropia

- în limita competenței și a mandatului acordat de șeful ierarhic în acest sens (organisme ale statului, alte unități sanitare, etc)

III. STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):

Anual activitatea se evalueaza si are drept scop aprecierea obiectiva a activitatii personalului, prin compararea gradului de îndeplinire a obiectivelor si criteriilor de evaluare stabilite pentru perioada respectiva cu rezultatele obținute in mod efectiv

1. Indicatori de cantitate:

- numarul de bolnave ingrijite in terapie intensiva;
- numarul de bolnave monitorizate;

2. Indicatori de calitate:

- supravegherea postoperatorie si urmarirea constantelor biologice a bolnavelor;
- participarea la diverse forme de pregatire pentru insusirea unor tehnici moderne si eficiente in ingrijirea bolnavelor

3. Costuri:

- cat mai scazute prin utilizarea eficienta a aparaturii si substantelor medicale

4. Timp:

- respectarea unui interval de 24-48 ore de internare a pacientelor in ATI timp in care datorita calitatii
- actului medical pacientele revin la parametrii ce le permit mobilizare, transfer in alte sectii, externare;

5. Utilizarea resurselor:

- se apreciaza capacitatea asistentelor medicale in a folosi in mod corespunzator aparatura medicala si a medicamentelor, perfuziei, transfuziei, la indicatia si sub supravegherea directa a medicului cu care colaboreaza, activitati super vizate direct de medic - sef de sectie;

6. Mod de realizare:

- initiative prin noi solutii/aprecierea gradului de integrare in munca de echipa

IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZATOARE POSTULUI:

a) ATRIBUȚII GENERALE:

- Își desfășoara activitatea sub directa îndrumare a asistentei sefe, medicului sef
- Respecta programul de lucru si programarea concediului de odihna, semneaza condica de prezenta la venire si la plecare
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Părăsirea locului de muncă, schimbul de ture se poate face numai cu acordul medicului curant, medicul de gardă, asistenta șefă sau medicul șef, în cazuri deosebite, in baza unei cereri scrise ;
- Are responsabilitatea pastrarii confidentialitatii serviciilor de ingrijire acordate pacientilor si a tuturor datelor/aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora ;
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Declara imediat asistentei sefe/medicului de gardă/asistentei sefe de tura, orice îmbolnavire acuta pe care o prezinta precum si bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale pentru a fi consemnate in Registrul de triaj epidemiologic existent in sectie.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Nu are dreptul sa dea relatii privind starea pacientului.
- Se preocupa de dezvoltarea profesionala in corelatie cu exigentele postului, participand la cursuri de pregatire/perfectionare
- Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/21.01.2003 cu completarile ulterioare-2016;

Spitalul Clinic Filantropia

- Are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijire
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.I. al spitalului.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal și poartă ecusonul la vedere.
- Colaborează cu tot personalul secției, nu creează stări conflictuale, folosește un limbaj adecvat și o tonalitate normală pentru a nu crea disconfort în relațiile de lucru;
- Va avea un comportament etic față de bolnav, aparținătorii acestuia și față de personalul medico-sanitar;
- Desfășoară activitatea în așa fel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și pe celelalte persoane participante la procesul de muncă;
- Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistenței medicale conform prevederilor în vigoare;
- Participă la instruirile periodice efectuate de asistentul medical șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI
- **Are obligația de a prezenta la Biroul RUNOS Certificatul de membru al Ordinului asistentilor medicali vizat anual (fara a depasi termenul de valabilitate al avizului anterior) si polita de asigurare malpraxis**

b) ATRIBUȚII SPECIFICE:

- participa la vizita medicilor in saloane si se ingrijeste de alimentarea bolnavelor;
- desfasoara activitate de educatie sanitara a bolnavelor;
- recolteaza prin punctie venoasa sange pentru analize, precum si alte produse biologice prescrise de medic, eticheteaza, colecteaza si raspunde de transportul lor la laborator;
- determina grupa sanguina si RH-ul bolnavelor;
- efectueaza testele pretransfuzionale;
- administreaza transfuzii si perfuzii bolnavelor aflate in ingrijire la salonul de terapie intensiva si **monitorizeaza pacientii transfuzati**;
- are atributii in ceea ce priveste monitorizarea temperaturii echipamentelor frigorifice aflate in dotarea compartimentului de UTS;
- completeaza bonul de comanda pentru sange si derivate de sange, pe baza cererii de sange venita din sectiile spitalului;
- verifica la receptionarea unitatilor de sange conditiile de transport ale acestora;
- receptioneaza unitatile de sange si derivate de sange, le inregistreaza si le depoziteaza conform conditiilor de depozitare specifice fiecarui produs in parte;
- masoara constante biologice de tip: tensiune arteriala, puls, respiratie (diureza), temperatura si le consemneaza in foile de observatie ale pacientelor;
- pregateste materialele necesare pansamentelor pentru sterilizare si efectueaza pansamente la indicatia medicului;
- supravegheaza pregatirea preoperatorie a bolnavelor;
- supravegheaza bolnavii transfuzati si aplica terapeutica de urgenta in cazul accidentelor post-transfuzionale in lipsa medicului;
- efectueaza si alte atributii de ingrijire tehnico-medice specifice profilului clinic in care lucreaza;
- efectueaza in caz de nevoie resuscitarea cardio-respiratorie;
- efectueaza monitorizarea bolnavilor aflate in ATI si verifica prezenta in FO a consimtamantului preoperator;
- in caz de deces constatat de medic, supravegheaza cadavrul, iar dupa 2 ore de la constatare transporta cadavrul la morga si inventarieaza si preda familiei obiectele personale ale bolnavului decedat;
- asigura pastrarea si utilizarea inventarului tehnico-medical;
- poarta echipamentul de protectie;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- semnaleaza medicului orice modificari depistate (TA, puls, temperatura, respiratie, diureza, tranzit, sangerari ale plagilor, drenuri) si le consemneaza in dosarul de ingrijire al pacientei;

Spitalul Clinic Filantropia

- respecta normele de Securitate, manipulare și descarcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- preia și verifică medicamentele prescrise pe condica de la farmacie și semnalează medicului curant lipsa anumitor medicamente prescrise și neonorate de farmacia spitalului;
- supraveghează îndeaproape pacienții gravi și foarte gravi, cei asistați respirator și cei în stare critică;
- asista medical la manevrele specifice activității secției;
- preia pacientul operat de la asistenta de anestezie numai în salon, la patul pacientului;
- participă sub îndrumarea medicului anestezist la pregătirea pacientului pentru anestezie;
- supraveghează pacientul în timpul anesteziei și administrează, după indicațiile medicului A.T.I. medicația pre, intra- operatorie;
- se îngrijește de completarea stocului de medicamente de la aparatul de secție, în momentul în care utilizează medicamente din aparat;
- pastrează în cele mai bune condiții aparatura pe care o folosește (aparat de ventilație, aparat de anestezie, monitor funcții vitale, injectomate, defibrilator, aparat EKG, analizor gaze, aparatura specifică UTS), pe care o verifică înainte și după fiecare utilizare și le dezinfectează după fiecare pacient, lăsându-le în stare bune de folosire pentru tura următoare;
- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- scade materialele consumabile utilizate în efectuarea tratamentului și îngrijirilor acordate pacienților și le descarcă pe condica de medicație și/sau din baremul din calculator;
- răspunde în calitate de executant de calitatea îngrijirilor acordate;
- cunoaște și respectă legislația în vigoare;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- confrunță, de fiecare dată când este în tura, baremul aparatului de urgență cu cel din calculator și de asemenea, stocurile de stupefianți. Controlează modul în care medicamentele, materialele sanitare și soluțiile perfuzabile sunt preluate de la farmacie/ depozit, pastrate, distribuite și administrate;
- controlează calitatea activității personalului din subordine
- execută și alte sarcini impuse de conducerea unității, conform regulamentului intern și a regulamentului de organizare și funcționare a spitalului;
- respecta și aplica Ordinul M.S. 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
- depune deșeurile medicale în locurile special amenajate;

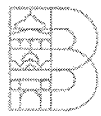
c) INDATORIRI SI RASPUNDERI SPECIALE:

1.1 Atribuțiile asistentului conform Ordinului MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

1.2 Atribuțiile asistentului medical conform Ordinului MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
Respecta reglementările Ordinului 1101/ 2016, după cum urmează:

- cunoaște practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata activității menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor specifice prevenirii infecțiilor nozocomiale;
- respecta permanent și răspunde de aplicarea regulilor de igiena și a precauțiilor universale ;



Primăria
Capitalei



Spitalul Clinic Filantropia

- declara imediat superiorului ierarhic si conducerii spitalului bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale
- asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare;
- asigura curatenia si dezinfectia mâinilor si poarta echipamentul de protectie.

1.3 Respecta prevederile Legii 319/2006 a securitatii si sănătății in munca:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

1.4 Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii:

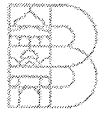
- sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa;
- sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor specifice locului de munca;

1.5. Atributii privind confidentialitatea:

- pastreaza confidentialitatea si anonimatul pacientilor carora le acorda ingrijiri medicale
- Respecta confidentialitatea si aspectele legate de locul de munca, indiferent de natura acestora, chiar in cazul incetarii raporturilor de munca
- Asigura confidentialitatea ingrijirilor medicale, a secretului profesional
- Asigura confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor si documentelor de orice fel de la locul de munca si de la nivelul spitalului

1.6. Alte raspunderi si indatoriri speciale:

- depune deseurile medicale in locurile amenajate; avand responsabilitatea cunoasterii si respectarii Ordinului nr. 1226/2012 privind activitatile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale.
- participa la invatamintul continuu – cursuri de perfectionare;
- protejeaza patrimoniul unitatii si sa contribuie la dezvoltarea lui;
- in caz de expunere accidentala la sange sau alte produse biologice aplica imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice;



**Primăria
Capitalei**



Administrația Spitalelor și Serviciilor Medicale București

Spitalul Clinic Filantropia

- respecta circuitele functionale stabilite la nivelul sectiei si la nivelul spitalului;
- la solicitarea personalului care efectueaza autocontrolul , are obligatia sa permita recoltarea de probe de sanatate de pe tegument(maini) si de pe echipamentul de protectie acordat de catre spital;
- respecta programul de lucru stabilit, sa foloseasca integral si eficient timpul de lucru;
- executa obligatiile de serviciu ce ii revin potrivit regulamentului intern al spitalului, a regulamentului de organizare si functionare si a fisei de post, precum si sarcinile trasate de sefii ierarhici;
- raspunde de calitatea muncii desfasurate;
- respecta obligatoriu normele privind securitatea si sanatatea in munca precum si in domeniul situatiilor de urgenta (Ordinul MAP nr. 163/2007 privind aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor, Legea nr. 319/2006 privind sanatatea si securitatea in munca si Ordinul MS nr. 261/ 2007 privind aprobarea normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare).

CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

1. Program de lucru:

2. Condiții materiale:

Locul muncii: Sectia ATI

Deplasări: _____

d) GRADUL DE AUTONOMIE:

1. Autoritatea asupra altor posturi: _____

2. Delegare : _____

3. Interdependență si colaborare : colaborare cu toate structurile unității

4. Înlocuiește pe: celelalte asistente din secție

5. Este înlocuit de : celelalte asistente din secție

PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR: Anual conform criteriilor de evaluare

NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare.

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

Vizat,
Sef Structura

Intocmit,
Asistent sef