

Spitalul Clinic Filantropia

APROBAT,
MANAGER,
Dr. Nicolae GICA

FISA POSTULUI

Anexa la CIM nr. /

UNITATEA SANITARA:	SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
NUMELE :	_____
PRENUMELE :	_____
Compartimentul:	_____Neonatologie_____
Gradul profesional al ocupantului postului:	_____
Denumirea postului:	_____Îngrijitoare_____
Poziția în COR:	_____532104_____
Nivelul postului : execuție / conducere	_____Execuție_____

I. CRITERII DE EVALUARE:

1. Cunostințe și experiență profesională
2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului:
3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate:
4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitatea efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normarivele de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate

II.

III. SFERA DE RELAȚII:

a) Ierarhic (control, îndrumare, posture supervizate):

1. **Se subordonează:** Directorului Medical, Asistentei sefe, asistentelor medicale din secție
2. **Are în subordine:** -
3. **Interdependență și colaborare:** cu tot personalul secției

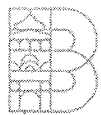
b) Funcționale cu toate structurile:

Colaboreaza cu: cu tot personalul sanitar si auxiliar sanitar din secție

Reprezentare: în limita competenței

c) STANDARD DE PERFORMANTA (indicatori generali de performanță):

1. **Indicatori de cantitate:**
Suprafața totală de curățenie și dezinfecție
2. **Indicatori de calitate:**
Participarea la diverse forme de pregătire profesională.
3. **Costuri** în limita fondurilor alocate:



Spitalul Clinic Filantropia

Utilizează rațional materialele pe care le utilizează în activitate;

4. Timp:

Ocuparea timpului eficient, organizarea activității în funcție de prioritățile profesionale;
Timp efectiv de munca 8 ore/zi.

5. Utilizarea resurselor:

Capacitatea de a utiliza la maxim resursele puse la dispoziție (material de curățenie și dezinfectie, etc).

6. Mod de realizare:

- Se integrează în munca de echipă;
- Are inițiativă privind formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității;

IV. DESCRIEREA SARCINILOR / ATRIBUȚIILOR / ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:

- Școală Generală;

2. Experiența necesară executării operațiilor specifice postului:

- Experiență în muncă

3. Dificultatea operațiilor postului:

- Măsuri de protecție împotriva contaminării cu agenți patogene;

4. Responsabilitatea implicate de post:

- Respectarea utilizării corecte a substanțelor dezinfectante și de curățenie
- Respectarea normelor de dezinfectie și de curățenie a spațiului adecvat farmaciei
- Control medical periodic

A) Atribuții generale:

- Respectă programul de lucru și semnează condica de prezență la venire și plecare.
- Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca.
- Este interzis venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă.
- Este interzis fumatul în incinta unității sanitare.
- Respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declarație publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii.
- Se va abține de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii instituției.
- Efectuează controlul medical periodic conform programării și normelor în vigoare.
- Cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor și de acțiune în caz de urgență, precum și normele de protecție a mediului înconjurător.
- Cunoaște și respectă R.O.F. și R.O.I.
- Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.
- Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare și poartă ecusonul la vedere al informațiilor cu caracter personal deținute sau la care are acces ca urmare a executării atribuțiilor de serviciu.
- Sesizează șeful ierarhic asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activității.
- Utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați, aduce la cunoștință șefului ierarhic orice defecțiune și întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.
- Îndeplinește orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislația în vigoare în limita competențelor profesionale.

B) Atribuții specifice:

- Efectuează zilnic curățenie și igienizarea în condiții corespunzătoare spațiului repartizat (saloane, rezerve și dependințe)

Spitalul Clinic Filantropia

- Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite
- Colectează și transportă lenjeria și rufele murdare
- Preia lenjeriile curate de la magazie
- Respecta circuitele functionale in cadrul spitalului
- Transportă gunoiul, reziduurile alimentare la tancul de gunoi în condiții corespunzătoare
- Răspunde de păstrarea în bune condiții a materialelor de curățenie ce le are în folosință:
- Aplică și respecta normele de protecție a muncii
- Își însușește și aplică prevederile OMS 1101/2016 privind Normele de supraveghere , prevenire și control al infecțiilor asociate asistenței medicale din spitalele publice
- Să participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate și a obiectivelor specifice locului de muncă.

C) Responsabilitati privind securitatea si sanatatea in munca:

- respecta normele privind Securitatea si Sanatatea in munca si PSI pentru a evita producerea de accidente si/sau imbolnaviri profesionale
- participa la toate instruirile legate de securitatea in munca
- participa la toate simularile de situatii de urgenta la care este convocata

D) Atributiile infirmierei/ ingrijitoarei conform OMS 1226/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale:

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

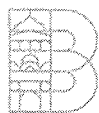
E) Obligatii ce revin salariatilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare) si de asemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor cand si cat este rational posibil semenilor din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor conducerii pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor,instalatiile,echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele, potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

F) Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr. 319/2006 - Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;



Spitalul Clinic Filantropia

- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniul securitatii muncii.

V. CONDIȚII / PROGRAM DE LUCRU:

- Program de lucru: program de ture 12/24
- Condiții materiale:
- Locul muncii: Sectia Neonatologie

VI. GRADUL DE AUTONOMIE:

- Autoritatea asupra altor posturi: _____
- Delegare : _____
- Interdependență si colaborare : colaborare cu toate structurile unității
- Înlocuiește pe: celelalte ingrijitoare din sectie
- Este înlocuit de : celelalte ingrijitoare din sectie

VII. PERIOADA DE EVALUARE A PERFORMANTELOR:

- Anual conform criteriilor de evaluare legale

VIII. NIVEL DE STUDII ȘI EXPERIENȚA NECESARĂ OCUPĂRII POSTULUI:

- Conform prevederilor legislației, în domeniu, aflate în vigoare;
- Școală generală

Data:

Nume / Prenume și semnatura salariat:

Întocmit:

Asistent șef Sectia Neonatologie