



**Primăria
Capitalei**

Nr. 0468/19.07.2023



**Aprobat
Manager
Dr. Nicolae GICĂ**



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

Servicii de catering pentru Spitalul Clinic Filantropia București

Cod CPV – 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: Spitalul Clinic Filantropia

Adresa poștală: Bd. Ion Mihalache nr. 11-13, Sector 1, București

Telefon : +40 213188949

Adresa de e-mail: office@spitalulfilantropia.ro

Codul NUTS: RO321 București

Cod de identificare fiscala: 4532388

I.2) Achiziție comuna

Contractul implica o achiziție comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): <https://spitalulfilantropia.ro/>

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa mai sus menționată

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

achizitii@spitalulfilantropia.ro

I.4) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE

Alt tip

I.5) ACTIVITATE PRINCIPALA

Sănătate

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI

II.1.1 Titlu: „Servicii de catering pentru Spitalul Clinic Filantropia București”.

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4532388/2023/3

II.1.2 Cod CPV Principal: 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Lucrari	Produse	Servicii
Executare	Cumparare	X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Servicii cuprinse in Anexa II
Proiectare si executare	Leasing	X
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice	Inchiriere	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
--	--	--

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achiziției

OBIECTUL ACHIZITIEI: prestarea de servicii de catering pentru Spitalului Clinic Filantropia din B-dul Ion Mihalache nr 11-13, sector 1, Bucuresti, după cum urmează:

Denumire tip beneficiar /serviciu	U/M	Preț unitar lei fără TVA	Cantitate minima estimată 2 ani/ACC	Cantitate maxima estimată 2 ani/ACC	Valoare minima estimată ACC lei fără TVA	Valoare maxima estimată ACC lei fără TVA	Cantitate minimă estimată CS	Cantitate maxima estimată CS	Valoare minimă estimată CS lei fără TVA	Valoare maxima estimată CS lei fără TVA
LAUZE	porții	30,28	15.000	25.000	454.128,44	756.880,73	1875	3125	56.766,06	94.610,09
DIABET	porții	45,41	1.350	2.500	61.307,34	113.532,11	169	313	7.663,42	14.191,51
NEOPLAZICI ADULTI	porții	45,41	1.140	2.100	51.770,64	95.366,97	143	263	6.471,33	11.920,87
ALTI BOLNAVI	porții	30,28	12.000	20.000	363.302,75	605.504,59	1500	2500	45.412,84	75.688,07
INSOTITORI	porții	30,28	2.000	3.780	60.550,46	114.440,37	250	473	7.568,81	14.305,05
MEDICI GARDA	porții	30,28	3.500	7.000	105.963,30	211.926,61	438	875	13.245,41	26.490,83
Componenta cheltuielilor pentru serviciile de catering*	porții	6,00	34.990	60.380	209.940,00	362.280,00	4374	7548	26.242,50	45.285,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ					1.306.962,94	2.259.931,38			163.370,37	282.491,42

II.1.5 Valoarea totala estimata: Valoarea estimata cuprinsa între: 1.306.962,94 și 2.259.931,38 lei fără TVA

II.1.6 Împărțire în loturi: da nu x

II.2) DESCRIERE

II.2.1 Denumire: „Servicii de catering pentru Spitalul Clinic Filantropia București”

II.2.2 Coduri CPV: 55520000-1 - Servicii de catering (Rev.2)

II.2.3 Locul de prestare

Locul principal de prestare: Cod NUTS: RO321 București	Locul principal de prestare: SPITALULUI CLINIC FILANTROPIA BUCURESTI
---	---

II.2.4 Descrierea achiziției publice

OBIECTUL ACHIZITIEI: prestarea de servicii de catering pentru Spitalului Clinic Filantropia din B-dul Ion Mihalache nr 11-13, sector 1, Bucuresti, după cum urmează:

Denumire tip beneficiar /serviciu	U/M	Preț unitar lei fără TVA	Cantitate minima estimată 2 ani/ACC	Cantitate maxima estimată 2 ani/ACC	Valoare minima estimată ACC lei fără TVA	Valoare maxima estimată ACC lei fără TVA	Cantitate minimă estimată CS	Cantitate maxima estimată CS	Valoare minimă estimată CS lei fără TVA	Valoare maxima estimată CS lei fără TVA
LAUZE	porții	30,28	15.000	25.000	454.128,44	756.880,73	1875	3125	56.766,06	94.610,09
DIABET	porții	45,41	1.350	2.500	61.307,34	113.532,11	169	313	7.663,42	14.191,51
NEOPLAZICI ADULTI	porții	45,41	1.140	2.100	51.770,64	95.366,97	143	263	6.471,33	11.920,87
ALTI BOLNAVI	porții	30,28	12.000	20.000	363.302,75	605.504,59	1500	2500	45.412,84	75.688,07
INSOTITORI	porții	30,28	2.000	3.780	60.550,46	114.440,37	250	473	7.568,81	14.305,05
MEDICI GARDA	porții	30,28	3.500	7.000	105.963,30	211.926,61	438	875	13.245,41	26.490,83
Componenta cheltuielilor pentru serviciile de catering*	porții	6,00	34.990	60.380	209.940,00	362.280,00	4374	7548	26.242,50	45.285,00
TOTAL VALOARE ESTIMATĂ					1.306.962,94	2.259.931,38			163.370,37	282.491,42

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț.

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Prețul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim factor: 90
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{preț minim ofertat} / \text{preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$</p>		
Distanța	Distanța dintre sediul autorității contractante și locul de desfășurare a activității operatorului economic	10% Punctaj maxim factor: 10
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) pentru oferta admisibilă cu cea mai mică distanță calculată de la sediul autorității contractante și până la locul de desfășurare a activității, respectiv locul unde se prepară și de unde se livrează meniurile zilnice, se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 10 puncte;</p> <p>b) Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formula: $P_{\text{distanță } (n)} = \text{Distanță } (min) / \text{Distanță } (n) \times [10], \text{ unde:}$ $P_{\text{distanță } (n)}$: punctajul obținut de către oferta admisibilă aflată sub evaluare $\text{Distanță } (min)$: cea mai mică distanță calculată dintre ofertelor admisibile; $\text{Distanță } (n)$: distanța ofertei admisibile aflată sub evaluare</p>		

II.2.6 Valoarea estimată cuprinsă între: 1.306.962,94 și 2.259.931,38 lei fără TVA

Valoarea garanției de participare: -

II.2.7 Durata acordului-cadru:

Durata in luni: 24;

Acordul-cadru se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informații suplimentare:

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire. În măsura în care solicitările de clarificare sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificare în a 2-a zi înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.3) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

Nu x

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor:

1. Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea de îndeplinire: Ofertanții (individuali/asociați), terții susținători și subcontractanții, după caz, vor prezenta următoarele documente:

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (formularul nr. 1)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (formularul nr. 2)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (formularul nr. 3)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (formularul nr. 4).

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile:

- certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (bugetul local, buget de stat, etc), valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/ puncte de lucru, o declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat, potrivit art. 165 alin. (3) din Legea nr. 98/2016;
- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate

beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- alte documente edificatoare, după caz.

Nota: Documentele trebuie să fie valabile și să prezinte informații actuale la momentul prezentării.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Pentru a da posibilitatea operatorilor economici interesați de procedura de atribuire să analizeze o potențială incidență a unei situații de natura celor precizate de art. 60 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

MANAGER: GICA NICOLAE;

DIRECTOR MEDICAL: PANA STELIAN DORIN;

DIRECTOR FINANCIAR: MIOARA CORNELIA BURCEA;

AS. ȘEF SECȚIA OBSTETRICĂ – MIHAELA SANDU;

AS. ȘEF SECȚIA A.T.I- MIRELA CALIN;

AS. COORDONATOR BLOC NAȘTERI – VERONICA STAN;

AS. ȘEF SECȚIA GINECOLOGIE – PAULINA TULICA;

ȘEF BIROU ACHIZIȚII: IRINA PREDĂ;

FUNCTIONAR BIROU APROVIZIONARE ACHIZITII: GEORGESCU ANICA.

Persoana cu putere de reprezentare din cadrul furnizorului de servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice: Șerban Andra - Georgiana, reprezentant legal al S.C. ErgoExpert S.R.L.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți.

Modalitate de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile:

Pentru persoanele juridice/fizice române: Se va prezenta certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/valide la data prezentării acestuia. Obiectul acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codurile CAEN autorizate din certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul competent.

Pentru persoane juridice/fizice străine: Se vor prezenta documente relevante care sa dovedească forma de înregistrare sau documente echivalente, în conformitate cu cerințele legale din tara în care este stabilit operatorul economic, în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizata a acestora în limba română. Obiectul acordului-cadru trebuie sa aibă corespondent în domeniile de activitate înscrise în documentele prezentate. Informațiile cuprinse în aceste documente trebuie sa fie reale/valide la data prezentării acestora.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara:

-

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala:

Experiență similară:

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să fi prestat în ultimii 3 ani, raportați la data-limită de depunere a ofertelor, servicii similare cu cele se vor presta prin intermediul acordului-cadru ce se va încheia, în cadrul a maxim 2 contracte/contracte subsecvente cu o valoare cumulată de minim 282.491,42 lei fără TVA.

Autoritatea contractanta va avea dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat în asociere, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu procentul prevăzut în contractul de asociere.

În cazul în care contractul prezentat ca experiență similară a fost executat ca subcontractant, valoarea ce va fi luată în considerare pentru îndeplinirea cerinței minime se va calcula în conformitate cu valoarea contractului de subcontractare.

Pentru contractul exprimat în altă monedă decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Pentru anul 2023 se va lua în calcul cursul de schimb comunicat de BNR, valabil la data publicării anunțului de participare.

Modalitatea de îndeplinire:

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor, se vor prezenta doar de către ofertantul clasat pe primul loc în cadrul clasamentului intermediar rezultat după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, respectiv: extrase din contract/procese-verbale de recepție a serviciilor prestate/recomandări/alte documente care dovedesc experiența similară a operatorului economic.

III.1.3.b.) Standarde de asigurare a calității:

-

III.1.5) Informații privind contractele rezervate: Nu

III.1.6) Depozite valorice si garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare: Nu

III.1.6.b) Garanție de buna execuție: Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) www.anap.gov.ro;
- b) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- d) HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.
- e) Alte legi incidente pentru realizarea obiectului acordului-cadru.

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii
da nu

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:

da nu

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:

da nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) DESCRIERE

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire
Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie aferentă serviciilor prevăzute în anexa II nr. 4627 din 27.04.2023.

IV.1.3 Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții:

Ofertele trebuie depuse pentru:

Acord-cadru

Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției :Nu

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici: Nu

Durata acordului-cadru: 24 luni

Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite (daca se cunosc): Contractele subsecvente se vor încheia pe toată durata de derulare a acordului-cadru în funcție de necesarul de consum al autorității contractante, respectând cantitățile estimate pentru semnarea acestora. Autoritatea contractantă estimează că se vor încheia contracte subsecvente din 3 în 3 luni.

IV.1.6 Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronica: Nu

IV.1.8 Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achiziția intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: Da Nu

IV.2) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.2.1 Publicare anterioara privind aceasta procedura

da nu

IV.2.4 Limba in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta durata in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde descrierea punct cu punct a modului de îndeplinire a cerințelor solicitate prin caietul de sarcini și se va întocmi într-o maniera organizata și fundamentata pentru fiecare dintre activitățile acordului - cadru, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor sa permită identificarea facila a corespondentei informațiilor cuprinse in oferta cu cerințele din caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va conține:

1. Descrierea serviciilor ofertate, cu respectarea prevederilor caietului de sarcini.
2. Autorizațiile sanitare pentru spatii cat și pentru autovehiculul cu care se va efectua transportul către beneficiar.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Propunerea financiara va fi prezentata in lei fără TVA, cu maxim 2 zecimale după virgulă.

Propunerea financiara va conține Formularul de oferta, conform formularului nr. 6.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Ofertele vor fi depuse la adresa de email: **achizitii@spitalulfilantropia.ro**

Ofertanții vor depune și o scrisoare de intenție, conform modelului anexat, în care vor preciza adresa de email și numărul de telefon la care vor putea fi contactați în legătură cu procedura de atribuire.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1 Aceasta achiziție este periodica

da nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 INFORMATII SUPLIMENTARE

Solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa pe adresa de email a autorității contractante. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta prin intermediul site-ului propriu al autorității contractante. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin alta modalitate de comunicare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

VI.4 PROCEDURI DE CONTESTARE

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficiala: Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de contestare sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

*Sef Birou Aprovizionare Achizitii,
Irina Preda*

