

Spitalul Clinic Filantropia

COMPARTIMENTUL PERSONAL

A.S.S.M. BUCUREȘTI

SPITAL CLINIC FILANTROPIA

NR. 1531
ZIUA 19 LUNA 02 ANUL 2024

APROB,

MANAGER,

DR. NICOLAE GICĂ

ÎN ATENȚIA,

DOMNULUI MANAGER-INTERIMAR DR. NICOLAE GICĂ

Având în vedere încetarea calității de Consilier de Etică a domnului dr. Eugen CĂNE, ca urmare a renunțării exprese la această calitate, vă punem în vedere să dispuneți măsurile organizatorice ce se impun pentru desemnarea unui Consilier de etică care îndeplinește condițiile prevăzute de dispozițiile art. 452 alin. 6 din O.U.G nr. 57/2019 coroborate cu dispozițiile Hotărârii nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

În acest sens, supun spre aprobare programul de desfășurare a desemnării Consilierului de etică.

Compartiment Personal

Marilena TĂNASE

Spitalul Clinic Filantropia

A.S.S.M. BUCUREȘTI

APROB,

SPITAL CLINIC FILANTROPIA

MANAGER,

NR. 1532

ZIUA 19 LUNA 02 ANUL 2024

DR. NICOLAE GICĂ

NOTĂ DE INFORMARE

ÎN ATENȚIA:

ȘEFI SECȚIE/COMPARTIMENTE/LABORATOARE/ATI/T.E.S.A

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, **Managerul-interimar prin intermediul Compartimentului Personal, derulează procedura de desemnare a Consilierului de etică din cadrul Spitalului Clinic Filantropia Bucuresti.**

I. Calendarul de desfășurare a procedurii de desemnare a consilierului de etică:

- Data publicării anunțului: **19.02.2024**;
- Perioada în care se pot depune dosarele de candidatură: **20.02.2024 – 23.02.2024** la Compartimentul Personal;
- Perioada verificării și selectării dosarelor depuse: **26.02.2024 – 27.02.2024**;
- Data afișării rezultatului verificării și selectării dosarelor: **28.02.2024**;
- Data interviului: **01.03.2024, ora 10.00**, la sediul Spitalului Clinic Filantropia Bucuresti;

În cadrul interviului vor fi evaluate:

- Abilitățile de comunicare;
- Capacitatea de sinteză și analiză;
- Abilitățile impuse de funcție;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situații de criză;

Spitalul Clinic Filantropia

- Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI titlul II capitolul V Secțiunea a 2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

- Afișarea rezultatului interviului: **04.03.2024**;
- Desemnarea consilierului de etică: până la data de **30.03.2024**.

În cazul în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun salariat din cadrul Spitalului nu a depus dosarul de candidatură, se vor parcurge etapele de la art. 6 din Procedura referitoare la desemnarea consilierului de etică.

II. În conformitate cu prevederile art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **poate dobândi calitatea de consilier de etică, salariatul/a care îndeplinește în mod cumulativ, următoarele condiții:**

- a) este salariat/ă al Spitalului Clinic Filantropia pe perioadă nedeterminată;
- b) detine gradatia I, IA, pentru personalul administrativ, respectiv medic primar, pentru personalul medical;
- c) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică;
- d) are o probitate morală recunoscută;
- e) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- f) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- h) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- i) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la 453 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul Spitalului sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute anterior;
 - este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul Spitalului.

Spitalul Clinic Filantropia

Dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la lit. f)-j) se face prin completarea unei declarații de integritate, completată pe propria răspundere a salariatului.

Astfel, salariații care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică vor depune dosarele de candidatură la Compartimentul Personal în perioada **20.02.2024 – 23.02.2024**.

III. Dosarele de candidatură vor cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația salariatului pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a contractului individual de munca conformitate cu originalul de către responsabilul desemnat din cadrul Compartimentului Personal

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul Compartimentului Personal

d) declarația de integritate

În perioada **26-27.02.2024**, dosarele de candidatură depuse se verifică de către responsabilul desemnat din cadrul Direcției juridice, iar cele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt selectate în vederea participării candidaților la interviu. Rezultatele verificării și selectării dosarelor se vor publica pe site-ul instituției, secțiunea Cariere/Concursuri, în data de **28.02.2024**.

Interviul se va desfășura în data de **01.03.2024**, ora **10.00**. În cadrul interviului este prezentată motivația candidatului și sunt verificate abilitățile de comunicare, capacitatea de sinteză și analiză, comportamentul în situații de criză, precum și cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele interviului vor fi afișate în data de **04.03.2024** pe pagina de internet a Spitalului, la secțiunea Cariere/Concursuri.

Candidatul declarat admis la interviu, cu punctajul maxim, va fi desemnat consilier de etică prin decizie a managerului Spitalului, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii interviului**.

IV. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

Spitalul Clinic Filantropia

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către angajații spitalului și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a angajaților sau la inițiativa sa atunci când angajatul nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea angajaților și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului spitalului și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- d) organizează sesiuni de informare a angajaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru Spital, pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu Spitalul;
- e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea angajaților;
- f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Spitalului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Spitalului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de Spital.

Activitatea consilierului de etică se desfășoară în conformitate cu prevederile Codului administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici și a tuturor prevederilor legale aplicabile în domeniu.

Compartiment Personal,

Marilena **Tănase**