

## Spitalul Clinic Filantropia

Secția/Compartiment: NEONATOLOGIE

**Aprobat  
Manager,  
Dr. Nicolae GICA**

### FIȘA POSTULUI

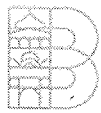
Anexa la CIM Nr. .... / .....

<b>TITULAR</b>	
----------------	--

<b>A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL</b>	
<b>1. Nivelul postului<sup>1</sup>:</b>	de execuție
<b>2. Denumirea postului:</b>	asistent medical
<b>3. Gradul//Treapta profesional/profesională:</b>	asistent medical generalist (studii PL)
<b>4. Scopul principal al postului</b>	desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitarii profesiei de asistent medical generalist
<b>B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI</b>	
<b>1. Studii de specialitate<sup>2</sup>:</b>	Pregătire de specialitate (una dintre variante): a) Școala postliceală sanitară (diplomă de absolvire școală postliceală sanitară în specialitatea asistent medical generalist, certificat competențe); b) Liceul sanitar + echivalare PL (atestat de echivalare de asistent medical generalist conf. H.G.nr. 797/1997);
<b>2. Perfecționări(specializări):</b>	- Educația medicală continuă (EMC), activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de asistent medical generalist
<b>3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):</b>	- cunoștințe operare P.C.
<b>4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:</b>	Nu necesita/...-. cunoscute: .....-.....
<b>5. Abilități, calități și aptitudini necesare:</b>	a) stăpânirea tehnicilor specifice postului; b) aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia; c) spirit practic și organizatoric d) aptitudini de planificare și organizare a activităților; e) adaptare la muncă în echipă; f) capacitatea de adaptare la situații de urgență; g) atenție și concentrare distributivă; h) empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii; i) echilbru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres;

<sup>1</sup> Funcție de execuție sau de conducere

<sup>2</sup> În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestate cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)



### Spitalul Clinic Filantropia

	<p>j) punctualitate, corectitudine, amabilitate  k) aptitudini generale de învățare;  l) comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea  m) spirit de echipa, solidaritate profesională;  n) comportament etic/integritate;  o) instituirea relațiilor terapeutice cu pacientul;  p) instituirea actului decizional propriu;  q) responsabilitate și eficiența personală;</p>
<b>6. Cerințe specifice<sup>3</sup>:</b>	<p>- certificatul de membru eliberat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali, avizat anual.  - asigurare de răspundere civilă pentru greșeli în activitatea profesională, valabilă pentru anul respectiv.</p>
<b>7. Competența managerială<sup>4</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):</b>	Nu necesită

#### C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

##### 1. Activități specifice

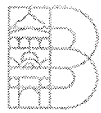
1. purtarea obligatorie a echipamentului de protecție corespunzător regulamentului,
2. la intrarea în secție asistenta se va spăla bine pe mâini înainte de a prelua serviciul, se va spăla obligatoriu înainte și după fiecare manevră efectuată la patul nou-născutului
3. preia și predă serviciul în salon, copil cu copil, verbal și scris
4. întocmește pe caietul de raport graficul nou-născuților din secție care cuprinde rubricile: nume, prenume, alimentație, tratament, internări, externări
5. obține de la pacienta obligatoriu, consimțământul informat
6. menționarea obligatorie în raport a stării nou-născuților, alimentației, scaunelor și temperaturii
7. se consemnează orice eveniment intervenit pe parcursul programului și se predă starea inventarului cu care se lucrează
8. pe parcursul timpului de lucru se anunță orice defecțiune intervenită în funcționalitatea secției, la sectorul tehnic al spitalului, la numerele de telefon afișate pe secție și se anunță imediat asistenta șefă și medicul de gardă de la nou-născuți
9. preluarea nou-născuților de la sala de nașteri se face conform următoarelor instrucțiuni:
10. se verifică identitatea mamei, după care se întocmește foaia de observație a nou-născutului completându-se corect și citet rubricile ce aparțin asistentei care primește nou-născutul
11. leagă la mână nou-născutului brățara de identificare pe care sunt trecute data și ora nașterii, numele și prenumele mamei, sexul nou-născutului și greutatea
12. Se asigură ca atât mamei cât și nou-născutului i se leagă la mână câte o banderolă cu date de identitate
13. solicită și urmărește completarea cât mai rapidă a părții de obstetrică din foaia de observație a nou-născutului de către medicul care a asistat nașterea
14. asistenta de la terapie intensivă nou-născuți trebuie să verifice și să pregătească la intrarea în tură echipamentul necesar reanimării care trebuie să fie complet și în perfectă stare de funcționare
15. după naștere, nou-născutul se plasează imediat sub sursa radiantă, se dezobstruează la nevoie și se inițiază respirația
16. la nevoie asistenta parcurge toate etapele reanimării împreună cu medicul neonatolog, la indicația acestuia
17. are responsabilitatea de a interveni cu competență, prompt și eficient în reanimarea nou-născutului
18. asistenta trebuie să fie întotdeauna în sala de nașteri înainte de expulzie
19. are responsabilitatea de a chema medicul de gardă de la nou-născuți la fiecare naștere

<sup>3</sup> Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzută/prevăzute de lege, după caz

<sup>4</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere

## Spitalul Clinic Filantropia

20. supravegheaza nou-nascutul in mod deosebit in primele 24 de ore de la nastere si anunta medicul de cate ori starea nou-nascutului o impune;
21. controleaza cordonul ombilical si reface legatura in caz de nevoie; la nastere cordonul ombilical va fi sectionat si clampat sau ligaturat de asistenta care preia copilul;
22. dupa nastere cantareste nou-nascutul, masoara perimetrele, termometrizeaza obligatoriu, controleaza permeabilitatea esofagului si a canalului anal;
23. efectueaza in prima ora de la nastere la toti nou-nascutii sanatosi vaccinarea antihepatita B si va fi consemnata in foaia de observatie, ora vaccinarii si semnatura asistentei care vaccineaza; dupa ce in prealabil a fost luat consimtamantul mamei
24. este obligatoriu manevrarea la sala de nastere numai cu manusi, inclusiv la prima baie la fel si la toate recoltarile si dezobstruările ulterioare care se vor face numai cu manusi de protectie;
25. in prima zi de la nastere, asistenta prezinta mamei copilul, ii arata banderola de la mana cu numele si sexul copilului, pune nou nascutul la sanul mamei si initiaza alaptarea, instruieste mama cu privire la igiena alimentatiei si a tehnicii de alimentare la san
26. in salonul mama-copil, asistenta are obligatia de a informa mama despre importanta si avantajele convetuirii din primele ore de viata ale copilului cu mama in scopul instruirii alimentatiei naturale cat mai precoce; alimentatia copilului din aceste saloane se va face la cererea acestora (cand plang) si nu dupa un program impus;
27. nu ofera sau indica suzete sau tetine pentru linistirea nou-nascutului nu incurajeaza alimentatia cu biberonul la copiii normoponderali
28. la patul fiecarui nou nascut se pune o eticheta cu numele nou-nascutului, data si ora nasterii, greutatea si sexul copilului;
29. in timpul celor 3-4 zile cat lehuza sta in maternitate, aceasta va fi instruita de catre asistenta cum sa-si alapeze copilul, cum sa-i faca baie si toaleta in prezenta ei, pentru ca mama sa capete indemanare si incredere in propria persoana;
30. asistenta va avea un comportament civilizatat, se va purta cu blandete, dar si cu compententa profesionala, incat mama sa se simta in siguranta;
31. este interzis a se da relatii medicale si a se face aprecieri legate de starea clinica, evolutia si prognosticul nou-nascutului;
32. este interzis aratarea foii de observatie apartinatorilor;
33. asistenta are obligatia de a informa mama copilului asupra masurilor de igiena personale si al copilului;
34. in cazul unei secretii lactate insuficiente va colabora cu mama pentru folosirea tuturor metodelor de stimulare si crestere a increderii in sine, nu va da alte preparate de lapte sau substituenete din proprie initiative;
35. orice problema de alimentatie va fi adusa la cunostinta medicului de salon sau de garda, care va decide in privinta acesteia;
36. in ziua externarii are urmatoarele responsabilitati:
  - verifica daca mama si-a declarat copilul la maternitate ;
  - noteaza corect in F.O adresa la care se externeaza mama;
  - vaccineaza B.C.G. nou-nascutului si noteaza in F.O. data si seria vaccinului, precum si testele pentru fenilcetonurie, hipotiroidism congenital si amiotrofie, controland si data vaccinarii antihepatita B;
  - e va ingriji ca la externare mama sa fie in posesia celor doua bilete de externare al mamei si al copilului, precum si carnetul de vaccinare al nou-nascutului;
  - informeaza mama despre necesitatea colaborarii permanente cu medicul copilului pentru supravegherea acestuia;
  - preda lenjeria cu care a fost internat nou-nascutul in maternitate, infirmierei de la lenjerie;
37. asigura si raspunde de ordinea, curatenia si dezinfectia si informeaza asistenta sefa asupra situatiei existente din saloane;
38. tratamentul si vaccinările vor fi facute de catre asistenta in salonul nou-nascutilor, transportandu-si in conditii corespunzatoare materialele si medicatia numai cu ajutorul masutelor de tratament;
39. supravegheaza temperatura din interiorul incubatoarelor pentru a evita hipertemia sau hipotermia la nou nascut;
40. la intrarea in tura are obligatia de a verifica starea de functionare a surselor de oxigen si de aspiratie;



## Spitalul Clinic Filantropia

41. pregătește personal incubatorul înainte de a pune copilul în el, controlează rețeaua de oxigen și racordarea rețelei electrice;
42. efectuează tratamentul conform foii de observație, respectă întocmai indicațiile prescrise, luând toate măsurile de asepzie care se impun în efectuarea tratamentului; bifează obligatoriu în F.O. ora la care s-a efectuat tratamentul;
43. la intrarea în tura asistenta confruntă tratamentul din F.O. cu cel din caietul de raport pentru a se evita eventuale omisiuni;
44. supraveghează permanent starea nou-născutului, înscriind zilnic în F.O. temperatura și informează medicul asupra oricărei modificări în starea nou-născutului;
45. răspunde cu promptitudine și colaborează, formând o echipă cu medicul neonatolog pentru resuscitarea nou-născutului sau pentru tratarea cazurilor problema de la sala de naștere;
46. efectuează recoltarea produselor biologice la indicația medicului, asigură transportul prin infirmiere la laborator și bifează în F.O. recoltările făcute; răspunde de aducerea și lipirea în F.O. a rezultatelor analizelor de laborator;
47. când efectuează tratamentul, diluțiile care se fac vor fi etichetate pe flacon cu numele copilului, data, ora și felul diluției;
48. la instalarea unei perfuzii venoase se va eticheta flaconul cu numele, data ora instalării, ritmul și compoziția flaconului;
49. în afara flacoanelor de perfuzie indicate de medic, nu se va instala alt flacon decât la indicația medicului și cu consemnarea datelor de mai sus;
50. se vor respecta permanent regulile de igienă, în special spălarea și dezinfectia mâinilor înainte și după efectuarea tratamentelor prescrise și a alimentației prin gavaj;
51. efectuează alimentația prin gavaj conform tehnicii învățate cu respectarea întocmai a aspsiei și protecția prin purtatul măștilor;
52. colectarea laptelui de la mame se face în perfectă stare de igienă, mamele fiind obligatoriu instruite de asistenta;
53. în cazul alimentației artificiale, asistenta recoltează probe de lapte pentru fiecare ora de alimentație în parte și le pastrează etichetate la frigider;
54. laptele de mama se administrează individual mamei copil, fiind întrezisă alimentarea nou-născutului cu lapte de la alte mame;
55. împreună cu medicul ia măsuri imediate de izolare a nou-născuților septici sau cu potențial septic;
56. declară imediat medicului sau asistentei sefe orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă (stare febrilă, infecție acută respiratorie, digestive, cutanată, boala venerică, preum și orice boală transmisibilă apărută la membrii familiei sale);
57. asigură dezinfectia și curățenia aparaturii cu care lucrează;
58. administrează transfuzii și perfuzii nou-născuților aflați în îngrijire în compartimentul de terapie intensivă, **monitorizează** nou-născuții **transfuzati și** răspunde de calitatea serviciilor medicale desfășurate;
59. supraveghează curățenia și dezinfectia efectuate de către infirmiere;
60. asistenta trebuie să asigure în sectorul în care lucrează supravegherea și paza nou-născuților pe care îi are în îngrijire.
61. orice deplasare a asistentei din sectorul respective se va face numai dacă supravegherea nou-născutului va fi făcută de o altă colegă sau de un cadru auxiliar;
62. va efectua periodic următoarele analize: hepatita virală B, HIV screening MRSA, coprocultura și coproparazitologic în perioada iulie- august.
63. analizele efectuate vor fi predate și verificate de către medic șef-secție
64. de asemenea are obligația de a supraveghea și urmări respectarea acestor norme la infirmierele pe care le are în subordine;
65. să-și însușească și să aplice **Ordinul M.S.** 1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
66. să depună deseurile medicale în locurile amenajate; având responsabilitatea cunoașterii și respectării Ordinului nr. 1226/2012 privind activitățile legate de gestionarea deseurilor rezultate din activitățile medicale
67. respectă prevederile legislației de protecție a muncii;
68. respectă măsurile de electrosecuritate în vigoare, precum și regulile de prevenire și stingere a incendiilor;

## Spitalul Clinic Filantropia

69. respectă prevederile O.M.S. nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare, precum și a normelor prevăzute în O.M.S. nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Ghidul practic de management al expunerii accidentale la produse biologice;
70. respectă permanent și răspunde de aplicarea normelor de igienă, în special de spălarea și dezinfectia mâinilor, cât și a regulilor de tehnică aseptică;
71. utilizează și pastrează în condiții optime aparatura din dotare.
72. respectă indicațiile date de compartimentul CPIAAM.
73. aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați.
74. este responsabil de buna desfășurare a activității, cu asigurarea acesteia în conformitate cu standardele stabilite și are obligația de a semnală șefului ierarhic superior orice nereguli găsite la preluarea serviciului sau apărute în cursul serviciului. Răspunde de calitatea activității desfășurate de personalul aflat în subordine, de respectarea de către acesta a normelor de protecție a muncii, precum și a normelor etice și deontologice.
75. utilizează echipamentul individual de protecție din dotare, corespunzător scopului pentru care a fost acordat.
76. cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atât timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că toate condițiile de muncă sunt corespunzătoare și nu prezintă riscuri pentru securitate și sănătate la locul sau de muncă.
77. răspunde de aplicarea regulilor generale de curățenie și dezinfectie, urmărește realizarea igienizării în spațiul de lucru și verifică respectarea planului de curățenie al personalului abilitat
78. respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDIN Nr. 1.761\*) din 3 septembrie
79. verifică curățenia în sectorul în care își desfășoară activitatea conform procedurii și semnează Graficul de curățenie
80. supraveghează, controlează și răspunde de efectuarea dezinjecțiilor zilnice și periodice (ciclice)
81. realizează orice alte sarcini dispuse de șeful ierarhic superior în limita competenței profesionale
82. are responsabilități privind întocmirea și implementarea planului de îngrijiri.

### 2. Atribuții și sarcini generale ale postului

1. cunoaște structura și organizarea activității din secție/compartiment;
2. poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiilor Standard și Specifice; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
3. poartă în permanență ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;
4. se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programe de perfecționare; răspunde de efectuarea creditelor privind educația medicală continuă, necesare pentru obținerea avizelor anuale de la OAMGMAMR pentru certificatul de membru, care atestă dreptul de liberă practică;
5. respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii;
6. respecta măsurile de protecție a muncii și normele P.S.I.;
7. prestează activitate zilnică conform graficului de muncă stabilit, pe ture, și efectuează concediul legal de odihnă conform planificării aprobate de șeful secției;
8. semnează zilnic și la timp *Condica de prezență*; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;
9. are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;
10. în cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest

## Spitalul Clinic Filantropia

fapt;

11. răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc);
12. cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și/sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
13. îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale
14. recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
15. respectă deciziile luate de asistentul șef/coordonator, medicul șef/coordonator, conducerea spitalului;
16. are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
17. are un comportament etic față de bolnav, aparținători, colegi de serviciu;
18. estimează durata de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite
19. stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
20. activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale.
21. are comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități la locul de muncă.
22. respectă circuitele funcționale din spital/ambulator pentru: personal, medicamente, probe/rezultate laborator, lenjerie.
23. semnalează asistentului șef/coordonator orice problemă apărută în desfășurarea activității.
24. serviciile sunt oferite cu promptitudine, conform cu cerința de calitate .
25. cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
26. situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient.
27. declară imediat asistentului șef/coordonator orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
28. își desfășoară activitatea în echipă respectând raporturile ierarhice și funcționale.
29. nu are dreptul să dea relații privind starea pacientului .
30. dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului :
  - a. respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate;
  - b. are obligatia de a-si insusi si consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare, aplicabile activitatii
  - c. participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua, in conformitate cu cerintele postului
31. respecta indeplinirea conditiilor de igiena individuala efectuand controlul periodic al starii de sanatate pentru prevenirea bolilor transmisibile si inlaturarea pericolului declansarii unor epidemii (viroze respiratorii, infectii cutanate, diaree, tuberculoza, etc.)
32. respecta Regulamentul intern al spitalului.
33. se prezinta la serviciu cu deplina capacitate de munca pentru a efectua serviciu la parametrii de calitate impusi de sectie.
34. are responsabilitati privind intocmirea si implementarea planului de ingrijiri
35. respecta ordinea si disciplina la locul de munca, foloseste integral si cu maxima eficienta timpul de munca.
36. in functie de nevoile sectiei va prelua si alte puncte de lucru.
37. salariatul poate fi redistribuit intre sectii/compartimente in functie de nevoile de ingrijire ale pacientilor si conform competentelor detinute
38. indeplineste si alte sarcini sau atributii din dispozitia conducerii spitalului si conducatorului ierarhic superior al locului de munca, sub rezerva legalitatii si in limita competentei salariatului
39. alte atributii ale salariatului sunt stabilite prin acte administrative, conform deciziilor atasate/note interne, dupa caz
40. se supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

## Spitalul Clinic Filantropia

41. respecta secretul profesional si confidentialitatea informatiei medicale;
42. participa sub indrumarea medicilor la cercetarea in domeniul medical si al ingrijirilor pentru sanatate;
43. **Are obligatia de a prezenta la Biroul RUNOS Certificatul de membru al Ordinului asistentilor medicali vizat anual (fara a depasi termenul de valabilitate al avizului anterior) si polita de asigurare malpraxis.**

### *Cunoaște și respectă legislația specifică\*:*

1. Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic „Filantropia”;
2. Regulamentului intern al Spitalului Clinic „Filantropia”
3. CODUL MUNCII Republicat\*) adoptat prin Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 95 Republicată\*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Respectă drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legea drepturilor pacientului\*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003;
6. Respectă atribuțiile conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.
7. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
8. Precauțiunile standard- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
9. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDIN Nr. 1.761\*) din 3 septembrie
10. Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)
11. Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor
12. Normele de protecție civilă în conformitate cu art. 31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
13. Ordin nr. 482 din 14 martie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XV "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
14. Respectă secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
15. Respectarea Legii nr.15/2016, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
16. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate

► **Responsabilitățile în prevenirea și controlul infecțiilor asociate asistenței medicale în conformitate cu legislația în vigoare O.M.S. nr. 1101/ 2016 și cu prevederile,, Ghidului practic de management al expunerii accidentale la produse biologice”elaborat de Ministerul Sanatatii publicat in Monitorul Oficial nr 791 din 7 octombrie 2016**

- a) implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea limitării infecțiilor;
- b) se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;



## Spitalul Clinic Filantropia

- c) menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- d) informează cu promptitudine medicul de gardă/medicul șef de secție în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- e) inițiază izolarea pacientului care prezintă semne ale unei boli transmisibile și anunță imediat medicul curant și serviciul de prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- f) limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- g) semnalează medicului curant existența elementelor sugestive de infecție asociată asistenței medicale;
- h) participă la pregătirea personalului;
- i) participă la investigarea focarelor.

► **Privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**

- aplică procedurile stipulate de Codul de procedură și metodologia de culegere a datelor, pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri în vederea completării bazei de date naționale și a evidentei gestiunii deșeurilor și respecta reglementările privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală -
- aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
- Asigură și răspunde de colectarea selectivă a deșeurilor generate din actul medical, de depunerea lor corectă în recipiente

► **Privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată\*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

► **Privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă\*) Nr. 319 din 14 iulie 2006, cu modificările și completările ulterioare:**



## Spitalul Clinic Filantropia

- a) să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- c) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- j) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- k) își însușească și să respecte toate reglementările care fac referire la sectorul lor de activitate din regulamentul de organizare și funcționare a activității de prevenire și protecție.
- l) colaborează cu conducătorii locurilor de muncă și cu angajatorul în vederea desfășurării activității în bune condiții și a implementării măsurilor de protecție în unitate.

► **Privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată\*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,**

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

► **Privind managementul calitatii**

- a) respecta legislația în vigoare referitoare la managementul calitatii precum și prevederile standardelor ANMCS aplicabile în cadrul Spitalului
- b) respecta prevederile documentației sistemului de management al calitatii aplicabil la nivelul spitalului
- c) identifica neconformitățile din zona sa de activitate și întocmește rapoartele de neconformitate /rapoartele de acțiuni corective/preventive
- d) respecta procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate, afișate în intranet
- e) are obligația de a consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității în programul intranet existent la nivelul spitalului
- f) participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului

► **Responsabilități privind răspunderea patrimonială**

1. Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
2. Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
3. Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
4. La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar

## Spitalul Clinic Filantropia

### ► **Responsabilități în raport cu echipamentele din dotare (aparatura pe care o utilizează)**

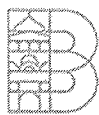
1. Menține materiale, uneltele, ustensilele, aparatele și echipamentele cu care lucrează la standardele unei bune funcționări;
2. Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
3. Respectă procedurile interne legate de utilizarea echipamentului și a aparaturii din dotare și răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și inventarului cabinetului în care acordă serviciile medicale;
4. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea. Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior;
5. Menține în stare de curățenie aparatele și echipamentele cu care lucrează;
6. Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc., prin cursuri de perfecționare și alte forme de educație continuă.

### ► **Responsabilități privind combaterea actelor de corupție**

1. Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici;
2. Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
3. Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
4. Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul,

### ► **Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale)**

1. Cunoaște circuitele funcționale;
2. Păstrează secretul profesional, păstrează confidențialității informațiilor și a documentelor legate de institutie
3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale organizației;
6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentând CCM până la data de 05 a lunii următoare careia i-a fost acordat;
7. Iese din tură numai după predarea schimbului către tura următoare;
8. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
9. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
10. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
11. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, în funcție de situație și de termenul de finalizare/execuție;
12. I se interzice categoric preluarea serviciului sub influența alcoolului, a substanțelor care pot produce dependențe sau consumarea de alcool sau astfel de substanțe în timpul serviciului;
13. Părăsește organizația în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
14. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează și sunt în fișa proprie de inventar;
15. Are obligația să poarte ecusonul/legitimția de serviciu/cartela de acces la vedere.
16. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
17. Utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul unitatii sanitare
18. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unitatii sanitare



## Spitalul Clinic Filantropia

19. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia  
20. Respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de munca;  
21. Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca.

### ► **Atribuții administrative**

- Să asigure măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.
- Să asigure și să răspundă de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Să supravegheze și să controleze ordinea și curățenia din sectorul unde își desfășoară activitatea.
- Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- Asistentul medical are obligația să-și reînnoiască Autorizația de Liberă Practică în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- Asistentul medical care acordă asistență medicală în sistemul public este obligat să încheie o asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Declara imediat asistentei coordonatoare orice îmbolnavire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Respecta și își însușește prevederile legislației din domeniul sănătății și securității în munca (Legea 319/2006);
- Are obligația să își însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de munca și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite;
- Are obligația să își însușească și să respecte normele PSI prevăzute în Legea 307/2006;
- Să sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.
- Participă și îndeplinește obligațiile prevăzute în ORDIN Nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale și O.M.S. nr. 1.226/2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală pentru colectare, ambalare, etichetare și transport la punctul de colectare.
- Să supravegheze și să coordoneze activitățile desfășurate de personalul din subordine.

### ► **Privind Clauză de confidențialitate:**

- conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică;
- conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

## D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

### 1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:	<i>Subordonat</i> față de: manager, director medical, asistent șef <i>Superior</i> pentru: îngrijitoare/infirmiere din sectorul de activitate
b) Relații funcționale:	Colaborează cu personalul din compartimentele și secțiile spitalului, servicii administrative, OAMGMAMR, Sindicat
c) Relații de control:	nu necesită
d) Relații de reprezentare:	nu necesită

### 2. Sfera relațională externă:

nu necesită



### Spitalul Clinic Filantropia

a) cu autorități și instituții publice:	nu necesită
b) cu organizații internaționale:	nu necesită
c) cu persoane juridice private:	nu necesită
<b>3. Delegare de atribuții și competență</b>	Atribuțiile vor fi delegate catre alti salariați din sectie care indeplinesc condițiile specifice ale postului, fiind nominalizati in functie de personalul disponibil, in cererile de solicitare a concediilor de odihna, concediilor fara plata, etc
<b>E. ÎNTOCMIT DE:</b>	
1. Numele și prenumele	Ciobanu Elena Gabriela
2. Funcția de conducere	Asistent Sef Sectia Neonatologie
3. Semnătura	
4. Data întocmirii	
<b>F. LUAT LA CUNOȘTINȚA DE OCUPANTUL POSTULUI (am primit un exemplar)</b>	
1. Numele și prenumele	
2. Semnătura	
3. Data	
<b>G. CONTRASEMNEAZĂ</b>	
1. Numele și prenumele	Dr. Demetrian Mihaela
2. Funcția de conducere	Medic Sef Sectie Neonatologie
3. Semnătura	
4. Data întocmirii	