

Spitalul Clinic Filantropia

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII nr. 92P din 08.12.2022

Cap. I PĂRȚILE CONTRACTANTE

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA, cu sediul în București, Bd.Ion Mihalache nr. 11-13, sector 1, telefon/fax: 021/318.89.37, cod fiscal 4532388, cont RO34TREZ7010541XXX000406, deschis la Trezoreria sector 1, reprezentată prin Manager, _____, în calitate de **Beneficiar**, pe de o parte

și

SC DACRIS MANAGEMENT SRL, cu sediul în B-dul Petrochimiștilor, Bloc B5A, Scara B, Parter, Apartament 3, Pitești, Județul Argeș, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J03/1422/2006, telefon/fax 0248 221119, cod fiscal 18961274, cod iban: RO18 RZBR 0000 0600 0827 4848, Banca Raiffeisen Bank reprezentată de _____ - director general, denumit în prezentul contract **Executant**, pe de alta parte,

Cap. II OBIECTUL CONTRACTULUI

- 2.1 Servicii de asistenta tehnica pentru auditarea sistemului de management al calitatii
- 2.2 Activitatile sunt descrise în anexa nr.1 (care face parte integrantă din prezentul contract)
Fiecare etapa se va desfasura pe parcursul unei luni.Lunile in care se desfasoara auditarea se stabilesc de comun acord.

Cap. III VALOAREA CONTRACTULUI

- 3.1 Valoarea contractului este de 5.000 lei, la care se va adăuga TVA în valoare de 950 ron.
- 3.2 Valoarea totala a contractului cu TVA este de 5950 lei.

Spitalul Clinic Filantropia

Cap. IV TERMENUL DE EXECUTARE

4.1 Interval 08.12.2022 – 31.12.2022

Contractul poate fi finalizat și în avans față de termenul prevăzut.

Pentru motive întemeiate depășirea termenului stabilit inițial se poate face la solicitarea Executantului în baza unei note de fundamentare aprobate de Beneficiar prin act adițional semnat de ambele părți.

Cap. V CONDIȚIILE DE PLATĂ

5.1 Plata pentru serviciile prestate va fi efectuată prin ordin de plată în contul de trezorerie al Executantului în termen de 60 de zile de la primirea facturii.

Cap. VI RECEPȚIONAREA ACTIVITĂȚILOR

6.1 Recepționarea activităților prestate și a documentelor predate Beneficiarului, se va face pe bază de proces verbal de predare-primire semnat de ambele părți.

Cap. VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1 EXECUTANTUL se obligă să presteze activitățile în anexa nr.1 și în plus:

7.1.1 Să comunice Beneficiarului și să analizeze periodic cu acesta, stadiul derulării procesului de consultanță și să stabilească acțiuni comune în vederea îndeplinirii obiectivului contractului;

7.1.2 Să emită procese verbale de predare-primire la finalizarea etapelor contractului;

7.1.3 Să păstreze totală confidențialitatea și să nu comunice informații indiferent de natura acestora furnizate de Beneficiar fără acordul prealabil al acestuia.

7.1.4 să nu facă în nici o împrejurare uz de informațiile furnizate de Beneficiar, în cazul rezilierii prezentului contract.

7.2 BENEFICIARUL se obligă:

7.2.1 Să pună la dispoziția Executantului toate informațiile solicitate de acesta în vederea îndeplinirii obiectului contractului;

7.2.2 Să elaboreze, sub îndrumarea Executantului, procedurile specifice sistemului de management;

7.2.3 Să emită, sub îndrumarea Executantului, înregistrări specifice sistemului de management;

7.2.4 Să analizeze periodic, împreună cu Executantul, stadiul derulării procesului de consultanță și să stabilească acțiuni comune în vederea îndeplinirii obiectivului contractului;

Spitalul Clinic Filantropia

7.2.5 Să achite integral contravaloarea serviciilor prestate de Executant conform cap. V din prezentul contract.

Cap. VIII CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE

Art. 8. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

8.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

8.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

8.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă;
sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;
sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Cap. IX MODIFICAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

9.1 Rezilierea de drept fără somație, notificare sau altă formă de punere în întârziere și fără intervenția vreunei instanțe judecătorești a prezentului contract se produce în situația în care o parte contractanta își încalcă obligațiile prevăzute în contract.

9.2 Rezilierea contractului se comunica prin transmiterea unei scrisori de reziliere, cu confirmare de primire, de partea care a decis rezilierea..

9.3 Modificarea și denunțarea unilaterală a contractului este interzisă. Completările și modificările la prezentul contract sunt valabile și opozabile între părțile contractante numai dacă sunt cuprinse în acte adiționale semnate de ambele părți.

Cap. X FORȚA MAJORĂ

10.1 Forța majoră se anunță, se aplică și se acceptă de către părțile contractante în conformitate cu legislația română în vigoare.

Spitalul Clinic Filantropia

- 10.2** Forța majoră exonerează partea care o invocă de obligațiile contractuale ce îi revin, în conformitate cu legea și pe perioada existenței acesteia.
- 10.3** Cazurile de forță majoră vor fi aduse la cunoștință de către partea care le invocă celeilalte părți contractante, în decurs de 5 (cinci) zile de data producerii evenimentului care a determinat situația de forță majoră.
- 10.4** Prin caz de forță majoră se înțeleg împrejurările care au intervenit după încheierea contractului, ca urmare a unor evenimente extraordinare, neprevăzute și inevitabile pentru una din părți.

Cap. XI CORESPONDENȚA

- 11.1** Orice probleme apărute între părți care vizează, încheierea, executarea sau interpretarea prezentului contract, se comunică în scris la sediile menționate la Cap. I, art. 1.1 din contract.
- 11.2** Comunicarea se face în scris poștă, fax, e-mail, cu confirmare de primire.

Cap. XII LITIGII

Art. 12. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 12.1. BENEFICIARUL și EXECUTANTUL** vor rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.
- 12.2.** Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale **Beneficiarul și Executantul** nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 13. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

- 13.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

Art. 14. CLAUZE FINALE

- 14.1.** Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 14.2.** Prezentul contract reprezintă voința părților
- 14.3.** În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective, nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
- 14.4.** Orice notificare sau altă comunicare pe care este obligată sau autorizată o parte să o trimită celeilalte părți, va fi trimisă :
- prin curier;
 - prin scrisoare trimisă prin poștă rapidă sau cu confirmare de primire;
 - prin fax, email.

Spitalul Clinic Filantropia

Nicio notificare, aprobare, acceptare, renunțare, consimțământ sau altă comunicare făcută de **Beneficiar sau Executant** nu va fi valabilă decât dacă va fi făcută în scris și semnată de expeditor.

Art. 15. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

15.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Achizitor
SPITALUL CLINIC FILANTROPIA
MANAGER

Prestator
SC DACRIS MANAGEMENT SRL
DIRECTOR GENERAL

Director Financiar Contabil

Compartiment Juridic,

Sef structura coordonator BMC

CFP

Intocmit,
Sef Serv. Administrativ

Spitalul Clinic Filantropia

ANEXA 1 LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR.1/07.01.2021

OBIECTUL CONTRACTULUI :

Contextul organizației

- Actualizare Lista proceselor
- Analiza / Completare Lista indicatorilor de performanta
- Analiza / Actualizarea Domeniului de aplicare

Procesul de leadership

- Analiza actualizare Politica referitoare la calitate

Procesul de planificare

- Analiza Registrul riscurilor și oportunităților
- Analiza eficacității măsurilor de control ale riscurilor și oportunităților
- Analiza Obiectivele referitoare la calitate
- Analiza îndeplinirii Obiectivele referitoare la calitate
- Analiza Actualizare Programul de management al calității

Resurse Umane

- Analiza Program anual de instruire
- Analiza Completare Borderouri de instruire conform Program anual de instruire
- Actualizare Fișe de evaluare personal
- Analiza dosare personal
- Analiza Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual

Resurse – Infrastructura, Mediu de lucru, RMM

- Analiza Actualizare Planul anual de intretinere al cladirilor, instalatiilor si echipamentelor medicale
- Analiza Actualizare Programul anual de intretinere a echipamentelor medicale
- Analiza Actualizare Programul de intretinere a instalatiilor
- Analiza Actualizare Lista RMM și programarea la verificare
- Analiza validare procese administrative conform programarilor de mentenanta preventiva

Informații documentate

- Analiza Actualizare Matricea responsabilităților informațiilor documentate ale Sistemului de Management
- Analiza Actualizare Registrul unic de înregistrare a procedurilor interne, instrucțiunilor de lucru și protocoalelor clinice
- Analiza Actualizare Lista informațiilor documentate de proveniență externă
- Analiza Completare Lista Formulelor Sistemului de Management

Relația cu clientul

- Analiza Chestionare evaluare satisfacție pacient
- Analiza Raport de evaluare a satisfacției pacientului

Spitalul Clinic Filantropia

Auditul Intern

- Analiza / Elaborare Program de audituri interne formular cod F₁-ID-10
- Analiza / Elaborare Plan de audit
- Analiza / Elaborare Referențial de audit
- Analiza / Elaborare Raport de audit
- Analiza / Elaborare RNAC audit intern
- Analiza / Completare Registru RNACc

AEM

- Analiza Convocator AEM
- Analiza / Elaborare Raportul privind stadiul implementării/ menținerii/îmbunătățirii SM Analiza
- Analiza PV al AEM

Evaluarea furnizorilor

- Analiza Actualizare Fișă de evaluare a furnizorilor
- Analiza Actualizare Lista furnizorilor acceptați
- Analiza Chestionare de autoevaluare furnizori

Participare la auditul de certificare.

Achizitor

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

MANAGER

Director Financiar Contabil

Compartiment Juridic.

Sef structura coordonator BMC

CFP

Intocmit,

Sef Serv. Administrativ

Prestator

SC DACRIS MANAGEMENT SRL

DIRECTOR GENERAL