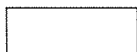


Nr. înregistrare furnizor

...../.....



Nr. înregistrare beneficiar

31P / 10.05.2022

CONTRACT DE MONITORIZARE DOZIMETRICĂ INDIVIDUALĂ
PE BAZĂ DE ABONAMENT

Cap. 1. Părțile contractante

Art. 1.1. S.C. DOZIMED S.R.L. cu sediul în București, Calea Vacaresti, nr. 391, spatiul 02.B.15, zona Dozimed, etaj 3, sector 4, cod poștal 040069, C.I.F.: RO 12076622, nr. Ordine Registrul Comerțului: J40/11945/2018, cont RO34TREZ7005069XXX013521, deschis la Trezoreria Municipiului București, tel: 021/457.42.62, / 457.46.04, , e-mail: office@dozimed.ro, reprezentată prin -Director Adjunct numita în continuare “furnizor”

și

Art. 1.2. SPITALUL CLINIC FILANTROPIA BUCUREȘTI , cu sediul în Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, sector1, 011171 București, C.I.F. (cod fiscal): 4532388 cont virament: RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Sector 1 tel: 0213188930 e-mail: office@spitalulfilantropia.ro reprezentată prin în calitate de manager, numit în continuare “beneficiar”.

Cap. 2. Obiectul contractului

Art. 2.1. Furnizorul se obligă sa presteze servicii de monitorizare dozimetrică individuală pentru personalul expus profesional la radiații ionizante din evidența beneficiarului, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract.

Art. 2.2. Sistemul dozimetric utilizat pentru determinarea dozelor de radiații este sistemul dozimetric termoluminescent Panasonic.

Cap. 3. Durata contractului

Art. 3.1. Durata prezentului contract este de **8 luni**, începând de la data de **01.05.2022**

Art. 3.2. Acest contract se poate prelungi, în baza unui act adițional scris, semnat de ambele părți.

Cap. 4. Valoarea contractului (abonamentului)

Art. 4.1. Contravaloarea monitorizării dozimetrice este de **8,50 RON/persoană/lună**, la care se adaugă T.V.A. În acest preț sunt incluse: **utilizarea dozimetrului termoluminescent, evaluarea dozei, eliberarea buletinului dozimetric conținând dozele înregistrate.**

Art. 4.2. Expedierea dozimetrelor noi și a documentelor însoțitoare de la furnizor către beneficiar se face prin trimitere recomandată, pe cheltuiala furnizorului. Returnarea dozimetrelor purtate și a buletinului de însoțire aferent se face prin trimitere recomandată, pe cheltuiala beneficiarului.

Art. 4.3. Contractul se încheie pentru un număr de 20 persoane. Orice modificare a numărului de persoane din evidența beneficiarului va fi notificată furnizorului în scris prin completarea și trimiterea Anexei 3 „Formular modificare date”. Pentru persoanele luate în evidență ulterior, se percep tarifele prevăzute la art. 4.1.

Art. 4.4. Valoarea lunara a contractului este de 1.447,50 RON. La aceste sume se adauga T.V.A.

Cap. 5. Modalitatea de plată

Art. 5.1. Plata abonamentului se va face după semnarea contractului, lunar, pe bază de factură emisă de către furnizor.

Art.5.2. Plata se poate face cu ordin de plată.

Art. 5.3. Beneficiarul va achita contravaloarea monitorizării dozimetrice efectuate de către furnizor în termen de maxim 60 zile calendaristice de la data emiterii facturii. Furnizorul poate sista trimiterea de noi dozimetre daca Beneficiarul nu achita integral si la timp sumele facturate.

Cap. 6. Obligații contractuale

Art. 6.1. Obligațiile furnizorului:

6.1.1. Furnizorul va asigura servicii de evaluare a dozelor de radiații individuale, folosind sistemul dozimetric termoluminescent Panasonic, în conformitate cu condițiile prevăzute în documentul „Cerințe generale privind monitorizarea dozimetrică individuală cu sistem dozimetric termoluminescent” (anexa nr. 2 la contract).

6.1.2. Furnizorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu cerințele legale în vigoare.

6.1.3. Furnizorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure personalul calificat, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Art. 6.2. Obligațiile beneficiarului:

6.2.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit la termenul prevăzut în prezentul contract pentru serviciile prestate.

6.2.2. Beneficiarul va comunica în scris furnizorului atât adresa de livrare cât și datele personale și profesionale ale expușilor profesional monitorizați, conform celor prevăzute în documentul „Lista personalului expus profesional la radiații ionizante” (anexa nr. 1 la contract). Orice modificare a acestor date va fi comunicată furnizorului în cel mai scurt timp, în scris prin completarea și trimiterea Anexei 3 „Formular modificare date”.

6.2.3. Beneficiarul va utiliza dozimetrele termoluminescente în conformitate cu condițiile prevăzute în documentul „Cerințe generale privind monitorizarea dozimetrică individuală cu sistem dozimetric termoluminescent” (anexa nr. 2 la contract).

6.2.4. Dozimetrele termoluminescente sunt dozimetre performante **reutilizabile**. Acestea sunt proprietatea furnizorului și sunt puse la dispoziția beneficiarului în scopul monitorizării dozimetrice în luna pentru care au fost atribuite. De aceea, în termen de **maximum 15 zile** de la sfârșitul perioadei de purtare, dozimetrele trebuie returnate pentru a fi interpretate și a se evalua doza înregistrată.

6.2.5. Nereturnarea dozimetrelor în termenul prevăzut la art. 6.2.4. da dreptul Furnizorului să sisteze livrările de noi dozimetre.

6.2.6. În cazul nereturnării dozimetrelor în maxim 60 de zile de la sfârșitul perioadei de purtare acestea vor fi considerate pierdute și vor fi facturate Beneficiarului cu suma de 100 lei+TVA

6.2.7. Și în cazul **deteriorării** dozimetrelor termoluminescente din vina beneficiarului, acesta va avea obligația de a achita contravaloarea dozimetrului, respectiv 100 lei+TVA

6.2.8. Achitarea taxelor menționate la art. 6.2.7. nu înlătură obligația beneficiarului de a returna dozimetrele respective,

Cap. 7. Penalități

Art. 7.1. Furnizorul va plăti beneficiarului penalizări în valoare de 0.01 % din valoarea lucrărilor nerealizate, pentru fiecare zi de întârziere a livrării, dar nu mai mult decât valoarea totală a acestora.

Art. 7.2. Beneficiarul va plăti furnizorului penalizări în valoare de 0.01 % din valoarea sumei de plată, pentru fiecare zi de întârziere a plăților, dar nu mai mult decât valoarea totală a contractului.

Art. 7.3. Părțile contractante se consideră puse în întârziere începând cu prima zi după scadență, fără a fi necesară notificarea prealabilă, conform prevederilor legale în vigoare.

Cap. 8. Incetarea contractului

Art. 8.1. Prezentul contract poate înceta prin:

-împlinirea termenului

-reziliere cu acordul Partilor

-reziliere unilaterală în cazul neîndeplinirii obligațiilor de plată și returnare la timp de către Beneficiar

-reziliere unilaterală în cazul neprestării serviciului de monitorizare dozimetrică de către Furnizor pentru mai mult de 60 de zile

Art. 8.2. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

Cap. 9. Clauze speciale

Clauza anti-mită

Părțile garantează că niciun director, reprezentant legal, agent, angajat, afiliat sau altă persoană care acționează în numele său, sau în numele oricăreia dintre filialele sale, nu are cunoștință sau nu a întreprins nicio acțiune, directă sau indirectă, care ar rezulta într-o încălcare de către astfel de persoane a oricărei prevederi legale privind legislația

anti-mită aplicabilă, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, Codul penal român aprobat prin Legea nr. 286/2009, Legea privind mita din 2010 a Regatului Unit și Legea privind actele de corupție din străinătate (FCPA) din 1977 din SUA.

Art. 9.1. Adresele de e-mail precizate în prezentul contract sunt considerate ca valabile pentru corespondența dintre Furnizor și Beneficiar.

Art. 9.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Art. 9.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

Art. 9.4. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile Codului Comercial, Codului Civil, ale Legii 111/1996 republicată, Normelor privind Cerințele de Bază de Securitate Radiologică, Normele de Dozimetrie Individuală, precum și cu alte reglementări specifice.

Art. 9.5. Prezentul contract se completează de drept cu prevederile Codului Comercial, Codului Civil, ale Legii 111/1996 republicată, Normelor privind Cerințele de Bază de Securitate Radiologică, precum și cu alte reglementări specifice.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

FURNIZOR,

BENEFICIAR,

DOZIMED SRL

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

Manager

Director Financiar Contabil

Serviciul Administrativ

Compartiment juridic

C.F.P.

ANEXA 1 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală
LISTA PERSOANELOR EXPUSE PROFESIONAL LA RADIATII IONIZANTE

Adresa livrare: BD. ION MIHALACHE NR. 11-13

Nr. crt.	Nume și prenume	Cod Numeric Personal (CNP)	Tipul monitorizării			Tipul expunerii (β , X, γ , n)	Profesia
			WB	EXT	CR		
RADIOLOGIE							
1							
2							
NEONATOLOGIE							
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
VIZITATORI							
1	VIZITATOR 01						
2	VIZITATOR 02						
3	VIZITATOR 03						
4	VIZITATOR 04						
5	VIZITATOR 05						
6	VIZITATOR 06						
7	VIZITATOR 07						
8	VIZITATOR 08						
9	VIZITATOR 09						

"WB" - monitorizare dozimetrică la nivelul întregului corp, ("whole body")

"EXT" - monitorizare dozimetrică la extremități

"CR" - monitorizare dozimetrică la cristalin

Persoana responsabilă cu protecția radiologică:

Nume și prenume:

Telefon: 021.318.89.30

Adresa e-mail: radiologie@spitalulfilantropia.ro, office@spitalulfilantropia.ro

Responsabil contract din partea furnizorului:

Tel: 021/457.42.62

E-mail: office@dozimed.ro

Responsabil contract din partea beneficiarului:

Tel: E-mail:

**FURNIZOR,
DOZIMED SRL.**

**BENEFICIAR,
SPITALUL CLINIC FILANTROPIA**

Manager

Director Financiar Contabil

Serviciul Administrativ

Compartiment juridic

C.F.P.

ANEXA 2 la contractul de monitorizare dozimetrică individuală
CERINTE GENERALE PRIVIND MONITORIZAREA DOZIMETRICA INDIVIDUALA

1. Cerințe legislative

1.1. Dozele se evaluează lunar pentru fiecare persoană expusă profesional, nominalizată de titularul de autorizație.

1.2. Purtarea dozimetrului este obligatorie pe toată durata programului de lucru a personalului expus profesional. Dozimetrul se poartă la nivelul toracelui, pe piept sau abdomen. În cazul purtării șorțului de protecție, dozimetrul se plasează sub șorț.

1.3. Conform art. 80, alin. (2) din NSR 11 – Norme de Securitate Radiologică în Practicile de Radiologie de Diagnostic și Radiologie Intervențională – "Întârzierile în evaluarea dozimetrelor pot avea drept urmare pierderea informației stocate, astfel încât predarea cu întârziere a acestora constituie abatere disciplinară ce trebuie sancționată de responsabilul cu securitatea radiologică".

1.4. În cazul în care apar depășiri ale valorii limitelor de doză prevăzute în Normele Fundamentale de Securitate Radiologică (N.F.S.R.), doza trebuie reevaluată de către un expert acreditat C.N.C.A.N., pentru evaluarea condițiilor și identificarea cauzelor ce au condus la depășire. Valoarea dozei reevaluate se va înregistra în locul valorii ce a rezultat ca urmare a monitorizării individuale de rutină.

1.5. În cazul pierderii sau deteriorării dozimetrului personal utilizat, responsabilul cu securitatea radiologică, împreună cu expertul acreditat, vor face investigațiile necesare pentru a stabili cauzele și vor atribui doza pentru persoana posesoare a dozimetrului. Se va comunica organismului dozimetric acreditat și C.N.C.A.N. pierderea sau deteriorarea dozimetrului, inclusiv cauzele și valorile de doză alocate.

1.6. Limita dozei efective pentru personalul expus profesional este de 20 mSv/an.

1.7. Organismele dozimetrice acreditate au obligația de a informa de îndată C.N.C.A.N. și Autoritatea de Sănătate Publică teritorială asupra oricărei depășiri de limită de doză de care au luat cunoștință.

2. Modul de purtare a dozimetrului termoluminescent (TLD)

2.1. Pentru cunoașterea dozelor înregistrate, fiecare persoană expusă profesional poartă la piept un dozimetru termoluminescent (TLD).

2.2. Condițiile de păstrare a dozimetrului pentru intervalul de timp când persoana expusă profesional nu desfășoară activități în domeniul nuclear sunt: temperaturi < 60°C, umiditate < 80%, în exteriorul incintei nucleare.

2.3. Se vor lua măsurile necesare pentru păstrarea integrității fizice a dozimetrului termoluminescent. Dozimetrul TLD nu se poate desface decât cu un dispozitiv special, de aceea orice încercare de deschidere a acestuia poate duce la deteriorarea sa. Dozimetrele TLD sunt sigilate într-o punguță din material plastic, de unică folosință, în vederea protejării de condițiile de mediu (umiditate excesivă, praf, contaminare radioactivă).

2.4. Schimbarea dozimetrelor TLD se face, de regulă, în prima zi (lucrătoare) a fiecărei luni calendaristice; dozimetrele purtate, împreună cu buletinul de însoțire aferent, se returnează laboratorului pentru a fi prelucrate și interpretate.

3. Informații generale cu privire la monitorizarea dozimetrică individuală

3.1. Limita dozei efective este de **20 mSv / 12 luni de monitorizare**, conform NCBSR, ceea ce conduce la limita derivată lunară de **1,7 mSv / lună**. Pentru o persoană expusă profesional, valorile "normale" de doză se situează sub valoarea de **1,7 mSv**. Prin valori "normale" de doză se înțeleg acele valori care înregistrate lunar nu vor conduce la depășiri ale limitei de doză prevăzute în norme

3.2. Laboratorul de dozimetrie individuală expediază lunar dozimetrele TLD necesare monitorizării dozimetrice individuale împreună cu un buletin de însoțire. Pe eticheta dozimetrului sunt tipărite denumirea beneficiarului, numele și prenumele persoanei expuse profesional căreia i s-a atribuit dozimetrul și perioada de purtare (luna calendaristică și anul). Buletinul de însoțire conține numele, prenumele și codul numeric personal al persoanelor expuse profesional, perioada de purtare a dozimetrelor TLD (luna calendaristică și anul), precum și codurile dozimetrelor atribuite fiecărei persoane în parte. După primirea dozimetrelor TLD noi, dozimetrele purtate vor fi returnate laboratorului de dozimetrie individuală, împreună cu buletinul de însoțire aferent lunii de purtare. Pe buletinul de însoțire, persoana responsabilă cu securitatea radiologică va nota perioada efectivă de purtare a dozimetrului, în cazul în care aceasta diferă de luna calendaristică și va certifica prin semnătură faptul ca fiecare persoană a purtat dozimetrul TLD atribuit.

3.3. Deoarece perioada de monitorizare corespunde cu luna calendaristică, laboratorul de dozimetrie expediază dozimetrele TLD și documentele aferente în jurul datei de 23-25 ale lunii, pentru ca dozimetrele să ajungă în unitatea nucleară până în data de 1 ale lunii.

3.4. Dozimetrele noi primite se distribuie către personalul expus profesional, iar cele purtate se returnează laboratorului împreună cu buletinul de însoțire până în data de maxim 10 ale lunii. Dacă dozimetrele TLD purtate sunt trimise după această dată, este posibil să apară întârzieri în eliberarea buletinelor dozimetrice, deoarece citirea dozimetrelor TLD se face în perioada 10 – 20 ale lunii.

3.5. Dozimetrele TLD sunt interpretate, fiind evaluate și raportate lunar dozele înregistrate de personalul expus profesional. În buletinul dozimetric sunt specificate: perioada de purtare a dozimetrului, data la care au fost primite dozimetrele purtate de la beneficiar, data emiterii buletinului precum și observațiile (dacă este cazul) cu privire la dozele înregistrate (energia medie de iradiere, incertitudinea de măsurare a dozei, alte observații cu privire la expunerea dozimetrelor)

3.6. **În cazul în care o persoană expusă profesional depășește limita derivată de 1,7 mSv/lună**, laboratorul de dozimetrie individuală emite un raport de atenționare (în care sunt trecute eventualele observații cu privire la filmul iradiat) și un raport dozimetric ce conține situația dozelor înregistrate de persoana în cauză în ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică. Raportul de atenționare este emis numai către unitatea beneficiară, pentru luarea măsurilor necesare astfel încât să nu fie depășită valoarea de 20 mSv/ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică.

3.7. **În cazul în care depășește valoarea de 20 mSv/ultimele 12 luni de monitorizare dozimetrică**, se înștiințează de această situație unitatea beneficiară, Direcția de Sănătate Publică teritorială și C.N.C.A.N. în vederea identificării și înlăturării motivelor care au condus la depășirea limitei efective de doză.

3.8. C.N.C.A.N. și Direcția de Sănătate Publică teritorială sunt înștiințate și în situația în care sunt determinate valori ale dozelor care conduc la ipoteza existenței unor expuneri accidentale, expuneri intenționate, expuneri special autorizate și de urgență.

FURNIZOR,

DOZIMED SRL.



BENEFICIAR,

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

Manager

Director Financiar Contabil

Serviciul Administrativ

Compartiment juridic

C.F.P.

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI SERVICII Nr. 31P/10.05.2022

S.C. DOZIMED S.R.L. cu sediul în București, Calea Vacaresti, nr. 391, spațiul 02.B.15, zona Dozimed, etaj 3, sector 4, cod poștal 040069, C.I.F.: RO 12076622, nr. Ordine Registrul Comerțului: J40/11945/2018, cont virament RO11BACX000000959958000, deschis la Unicredit Bank – Suc. Magheru, cont RO34TREZ7005069XXX013521, deschis la Trezoreria Municipiului București, tel: 021/457.42.62, / 457.46.04, reprezentată prin, denumită în continuare "**Furnizor**",

și

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA BUCURESTI, cu sediul în Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, sector1, 011171 Bucuresti_C.I.F. (cod fiscal): 4532388 cont virament: RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Sector 1 tel: 0213188930 e-mail: office@spitalulfilantropia.ro reprezentată prin în calitate de manager, denumită în continuare "**Beneficiar**".

ÎNTRUCĂT

- A. În baza contractului încheiat la data de 10.05.2022 între Furnizor și Beneficiar ("**Contractul de prestări servicii**"), Furnizorul a fost de acord să presteze servicii de **monitorizare dozimetrică individuală pentru personalul expus profesional la radiații ionizante din evidența Beneficiarului**, pentru Beneficiar, astfel cum sunt indicate în continuare în Contractul de prestări servicii ("**Servicii**"), și
- B. În legătură cu prestarea Serviciilor, Furnizorul primește sau are acces la informații ale persoanelor vizate care ar putea fi considerate date cu caracter personal în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date ("**RGPD**") și alte legi și prevederi aplicabile privind protecția datelor.

Pentru a permite Părților să își desfășoare relația de o manieră conformă cu legea, ambele Părți au încheiat acest Act adițional astfel:

1. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN VEDEREA ÎNCHEIERII CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

- 1.1. Unde este cazul, prestarea Serviciilor poate implica prelucrarea datelor cu caracter personal ale Beneficiarului în cadrul Contractului de prestări servicii. Beneficiarul declară și garantează că a parcurs și înțeles Politica privind protecția datelor cu caracter personal a Furnizorului disponibilă la https://www.stericycle.com/Stericycle/GDPR/PrivacyPolicy/PrivacyNotice_RO-Doz.html.
- 1.2. Unde este cazul, prelucrarea datelor cu caracter personal ale reprezentanților și/sau salariaților Beneficiarului ar putea fi necesară în vederea încheierii Contractului de prestări servicii, pentru gestionarea relației contractuale și pentru conformitatea cu obligațiile legale, Beneficiarul declară și garantează că reprezentanții și/sau salariații săi au cunoștință de și înțeleg modul în care datele lor cu caracter personal sunt prelucrate de Furnizor în scopurile indicate mai sus, iar Beneficiarul a indicat reprezentanților și/sau salariaților săi unde este disponibilă Politica privind protecția datelor cu caracter personal a Furnizorului.
- 1.3. Încălcarea obligațiilor stabilite în paragraful 1.2 va atrage obligația Beneficiarului de a despăgubi Furnizorul pentru toate pagubele, costurile, cheltuielile sau răspunderea suferite de Furnizor.

2. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL ÎN VEDEREA PRESTĂRII SERVICIILOR DE DOZIMETRIE

- 2.1. Ambele Părți sunt de acord că, în vederea prestării de servicii de dozimetrie, Beneficiarul are calitatea de operator de date cu caracter personal ale utilizatorilor de servicii de dozimetrie și Furnizorul va avea calitatea de persoană împuternicită, acționând în numele Beneficiarului. În acest sens, ambele părți se angajează să încheie Acordul privind prelucrarea datelor care, ca Anexa I la acest Act adițional, formează parte integrantă din acesta.
- 2.2. În măsura în care, în special în legătură cu obligația de raportare către autoritățile publice, Furnizorul acționează și în calitate de operator de date cu caracter personal ale utilizatorilor de servicii de dozimetrie, Beneficiarul este de acord să pună la dispoziția fiecărei persoane din cadrul personalului său care beneficiază de servicii de dozimetrie Notificarea privind protecția datelor cu caracter personal a Furnizorului care, ca Anexa II la acest Act adițional, formează parte integrantă din acesta și se obligă să obțină confirmarea de primire corespunzătoare.

- 2.3. Încălcarea acestor obligații stabilite în paragrafele de mai sus va atrage obligația Beneficiarului de a despăgubi Furnizorul pentru toate pagubele, costurile, cheltuielile sau răspunderea suferite de Furnizor.
- 2.4. În cazul în care Beneficiarul este unicul utilizator de servicii de dozimetrie, prin derogare de la paragraful 2.2, Beneficiarul declară astfel că a fost informat și înțelege că datele sale cu caracter personal vor fi prelucrate de Furnizor conform termenilor din Notificarea privind protecția datelor cu caracter personal, inclusă ca Anexa II la acest Act adițional.

3. ASPECTE DIVERSE

- 3.1. Clauzele de mai sus și anexele incluse completează Contractul de prestări servicii și înlocuiesc orice prevederi în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- 3.2. Celelalte clauze din Contractul de prestări servicii rămân neschimbate.
- 3.3. Acest Act adițional intră în vigoare la data semnării.
- 3.4. Prezentul Act adițional are următoarele Anexe incluse, care vor fi inițializate și semnate de ambele părți și vor forma parte integrantă din acesta.
- Anexa I – Acord de prelucrare a datelor
 - Anexa II – Notificare privind protecția datelor cu caracter personal

Acest Act adițional a fost încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

FURNIZOR,
DOZIMED SRL.



BENEFICIAR,
SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

Manager

Director Financiar Contabil,

Serviciul Administrativ

Compartiment juridic

C.F.P.



ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR

Între:

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA BUCURESTI, cu sediul în Bd. Ion Mihalache, nr. 11-13, sector1, 011171 Bucuresti, C.I.F. (cod fiscal): 4532388 cont virament: RO45TREZ24F660601200130X deschis la Trezoreria Sector 1 tel: 0213188930 e-mail: office@spitalulfilantropia.ro reprezentată prin _____ în calitate de manager "**Operatorul**",

Și

DOZIMED S.R.L., având sediul social în Bucuresti, Calea Văcărești, nr. 391, spațiul 02.B.15, zona Dozimed, etaj 3, sector 4, cod poștal 040069, clădirea Sun Offices, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11945/2018, CUI RO 12076622, reprezentă de _____, în calitate de Administrator, prin mandatat [...], denumită în continuare "**Persoana Împuternicită**",

Denumite în continuare în mod colectiv "**Părțile**"

Având în vedere că:

- A. Prin Contractul de Servicii încheiat în data de 10.05.2022 între Persoana Împuternicită și Operator ("**Contractul de Servicii**"), Persoana Împuternicită a fost de acord să presteze serviciile de dozimetrie pentru Operator, astfel cum se menționează în detaliu în Contractul de Servicii și în Anexa 1 la acest Acord de Prelucrare a Datelor ("**Serviciile**");
- B. Cu ocazia prestării Serviciilor, Persoana Împuternicită va primi sau avea acces la informațiile Operatorului care pot fi calificate drept date cu caracter personal în sensul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE ("**RGPD**"); și
- C. Operatorul recrutează Persoana Împuternicită care acționează pe seama Operatorului în vederea prelucrării de date cu caracter personal, astfel cum este prevăzut în Articolul 28 al RGPD.

Pentru a permite Părților să își desfășoare relația într-o manieră conformă cu legea, ambele Părți au încheiat acest Acord de Prelucrare a Datelor ("APD") după cum urmează:

1. Definiții

În sensul acestui APD, terminologia și definițiile astfel cum sunt folosite de către RGPD se vor aplica. În plus față de acestea, "**Stat Membru**" va însemna o țară care face parte din Uniunea Europeană sau din Spațiul Economic European.

"**Persoană Sub-împuternicită**" va însemna orice persoană împuternicită subsecvent, localizată înăuntrul sau în afara EU/SEE, care este recrutată de către Persoana Împuternicită în calitate de sub-contractant pentru îndeplinirea Serviciilor sau a unei părți din Servicii, pe seama Operatorului, cu condiția ca o astfel de Persoană Sub-împuternicită să aibă acces la datele cu caracter personal ale Operatorului, cu scopul exclusiv de a îndeplini Serviciile subcontractate pe seama Operatorului.

"**Incident de Securitate**" va însemna o încălcare a securității care conduce la distrugerea accidentală sau ilegală, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, păstrate sau prelucrate în alt mod și care afectează datele cu caracter personal ale Operatorului acoperite de acest APD.

În cadrul acestui APD sunt prevăzute definiții suplimentare.

2. Detalii despre Prelucrare

Detaliile operațiunilor de prelucrare efectuate de către Persoana Împuternicită (de exemplu obiectul prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate) sunt menționate în Anexa 1 la acest APD.

3. Obligațiile și responsabilitățile Operatorului

- a. Operatorul este responsabil pentru legalitatea, corectitudinea și transparența activităților de prelucrare care se vor efectua în baza Contractului de Servicii și acestui APD, în legătură cu persoanele vizate, astfel cum se prevede în Anexa 1.
- b. Operatorul confirmă că, în ceea ce privește operațiunile de prelucrare ce fac obiectul acestui APD, măsurile tehnice și organizatorice luate de Persoana împuternicită, după cum sunt stabilite în Anexa 2, sunt adecvate și suficiente pentru a proteja drepturile persoanelor vizate.
- c. Operatorul garantează la data încheierii acestui ADP și pe durata Contractului de Servicii, că toate datele cu caracter personal prelucrate de către Persoana Împuternicită pe seama Operatorului au fost și vor fi prelucrate (inclusiv divulgarea acestora Persoanei Împuternicite) de către Operator în conformitate cu RGPD și cu alte legi privind protecția datelor cu caracter personal aplicabile.

4. Instrucțiuni

- a. Persoana Împuternicită se angajează să prelucreze date cu caracter personal pe seama Operatorului și în conformitate cu acest APD și cu orice instrucțiuni elaborate pe baza unei documentații date de către Operator, cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau a Statului Membru căreia Persoana Împuternicită i se supune prevede altfel; într-o astfel de situație, Persoana Împuternicită va informa Operatorul despre acea cerință legală înainte de începerea prelucrării, cu excepția cazului în care respectiva lege interzice astfel de informații în temeiul unor motive importante de interes public.
- b. Instrucțiunile date de către Operator sunt prevăzute în acest APD și în Contractul de Servicii. Orice instrucțiuni suplimentare care excede instrucțiunilor din acest APD sau din Contractul de Servicii nu vor produce efecte dacă nu vor fi consemnate într-un act modificator semnat privitor la acest APD sau la Contractul de Servicii.
- c. Persoana Împuternicită va informa imediat Operatorul dacă, în opinia Persoanei Împuternicite, o instrucțiune dată încalcă legea aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal. Într-o astfel de situație, Persoana

Împuternicită nu este obligată să respecte instrucțiunea până când Operatorul nu confirmă acest lucru sau nu modifică instrucțiunea în așa fel încât nu mai este posibil să fie considerată o încălcare.

5. Obligațiile și drepturile Persoanei Împuternicite

- a. Persoana Împuternicită se va asigura că persoanele autorizate de către Persoana Împuternicită să prelucreze date cu caracter personal pe seama Operatorului, în special angajații Persoanei Împuternicite precum și angajații oricărei Persoane Sub-împuternicite, s-au angajat să respecte confidențialitatea sau au o obligație statutară adecvată de confidențialitate și că aceste persoane care au acces la datele cu caracter personal în contextul îndeplinirii Serviciilor prelucrează orice date cu caracter personal în conformitate cu instrucțiunile Operatorului.
- b. Persoana Împuternicită va implementa măsuri tehnice și organizatorice menționate în cadrul Anexei 2 înainte de prelucrarea datelor cu caracter personal pe seama Operatorului, în special să asigure securitatea datelor cu caracter personal. Persoana împuternicită poate modifica măsurile tehnice și organizatorice din când în când, cu condiția ca măsurile tehnice și organizatorice modificate să nu fie mai puțin sigure decât cele stabilite în cadrul Anexei 2, Modificările substanțiale privitoare la măsurile tehnice și organizatorice implementate de către Persoana Împuternicită conform acestei clauze vor fi convenite în scris de către Părți înainte de implementare, iar costurile aferente vor fi suportate de către Operator, în cazul în care modificările au fost solicitate de acesta.
- c. Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului informația necesară pentru a demonstra îndeplinirea obligațiilor Persoanei Împuternicite referitoare la securitate informațiilor, astfel cum cere legislația aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal și acest APD, în măsura în care acestea sunt aplicabile Serviciilor.
- d. Persoana Împuternicită va permite desfășurarea auditurilor (de exemplu va pune la dispoziția Operatorului, la cererea acestuia, Rapoarte de Audit și / sau alte informații sau certificări) sau a inspecțiilor la fața locului ("Inspecții la Fața Locului") efectuate de Operator sau alt auditor mandatat de Operator și aprobat de Persoana Împuternicită ca urmare a motivelor ce țin de confidențialitatea informațiilor și va contribui la acestea. Inspecțiile la Fața Locului (i) sunt limitate la spațiile de prelucrare și personalul Persoanei Împuternicite implicate în activități de prelucrare acoperite de acest APD, (ii) vor avea loc nu mai mult de o dată pe an sau de câte ori este cerut de către legea aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal sau de către o autoritate de supraveghere competentă sau imediat după o încălcare serioasă a securității datelor cu caracter personal care a afectat datele cu caracter personal prelucrate de către Persoana Împuternicită în baza acestui APD, (iii) pot fi efectuate numai în timpul programului normal de lucru, doar într-o modalitate care afectează nesubstanțial operațiunile de afaceri ale Persoanei Împuternicite, (iv) trebuie efectuate în conformitate cu politicile de securitate și confidențialitate ale Persoanei Împuternicite, acestea fiind ca auditorul să fie obligat să semneze un acord de confidențialitate pus la dispoziție de către Persoana Împuternicită înainte de efectuarea auditului, (v) trebuie programate cu minimum zece (10) zile lucrătoare în avans, (vi) trebuie să fie efectuate pe cheltuiala exclusivă a Operatorului. Contribuția Persoanei Împuternicite la astfel de Inspecții la Fața Locului va fi proporțională cu natura și scopul prelucrării.
- e. Persoana Împuternicită va notifica Operatorul, folosind adresa de email [...], despre un Incident de Securitate fără întârziere nejustificată, și în orice caz într-un termen de maximum patruzeci și opt (48) de ore de când Persoana Împuternicită a aflat despre un astfel de Incident de Securitate. În acele cazuri, Persoana Împuternicită va asista Operatorul în ce privește obligația Operatorului impusă de legislația aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal de a informa persoanele vizate și autoritățile de supraveghere, după caz, prin punerea la dispoziția Operatorului informația necesară luând în considerare natura prelucrării și informațiile de care dispune Persoana Împuternicită.
- f. Persoana Împuternicită va oferi asistență rezonabilă Operatorului în ce privește obligațiile acestuia din urmă în ce privește efectuarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor și consultarea preliminară a autorităților de supraveghere în ce privește Serviciile prestate de către Persoana Împuternicită pentru Operator în baza acestui APD prin punerea la dispoziția Operatorului a informațiilor necesare și disponibile.
- g. La cererea Operatorului, Persoana Împuternicită va șterge sau va returna Operatorului toate datele cu caracter personal care sunt prelucrate de către Persoana Împuternicită pe seama Operatorului în baza acestui APD, după încetarea prestării Serviciilor, și va șterge orice copii existente cu excepția cazului în care legea Uniunii Europene sau a Statului Membru cere ca Persoana Împuternicită să păstreze astfel de date cu caracter personal (în calitatea sa de persoana împuternicită sau, după cum este aplicabil, de operator). Cu titlul de exemplu, o astfel de excepție este prevăzută de Normele CNCAN privind cerințele de bază de securitate radiologică din 12.06.2018, care impun menținerea evidenței expușilor profesional monitorizați și a dozelor atribuite până când persoanele în cauză împlinesc sau ar fi împlinit vârsta de 75 ani, dar nu mai puțin de 30 ani de la părăsirea lucrului ca persoană expusă profesional.
- h. Persoana Împuternicită va pune la dispoziția Operatorului înregistrări ale activităților de prelucrare referitoare la Serviciile prestate în baza acestui APD în măsura necesară pentru ca Operatorul să își îndeplinească obligația de a păstra înregistrări privind activitățile de prelucrare.
- i. Persoana Împuternicită va desemna un responsabil cu protecția datelor cu caracter personal și/sau un reprezentant, în măsura cerută de legislația aplicabilă în materia protecției datelor cu caracter personal. Persoana Împuternicită este obligată să pună la dispoziția Operatorului date de contact ale responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal și/sau ale reprezentantului, după caz.
- j. Operatorul recunoaște în mod expres și este de acord că obligațiile referitoare la Incidentele de Securitate la care se face referire în subparagraful e) de mai sus, nu sunt și nu vor fi interpretate ca reprezentând o recunoaștere a Persoanei Împuternicite cu privire la orice formă de răspundere pentru respectivele Incidente de Securitate sau cu privire la faptul că nu a reușit să le prevină.

6. Drepturile Persoanei Vizate

- a. Operatorul este principalul responsabil în ce privește gestionarea și oferirea unui răspuns la cererile efectuate de către persoanele vizate.
- b. Luând în considerare natura prelucrării, Persoana Împuternicită, va oferi în mod rezonabil asistență Operatorului, inclusiv prin măsuri tehnice și organizatorice potrivite, în ce privește îndeplinirea obligațiilor Operatorului de a se conforma drepturilor persoanelor vizate și de a răspunde cererilor persoanelor vizate referitoare la drepturile de (i) acces, (ii) rectificare, (iii) ștergere, (iv) restricționare a prelucrării, (iv) portabilitatea datelor cu caracter personal, (vi) a obiecta față de prelucrare și (vii) retragere a consimțământului.
- c. Operatorul este obligat să stabilească dacă o persoană vizată are sau nu dreptul să exercite oricare dintre drepturile persoanei vizate consacrate în Capitolul III din RGPD și să ofere precizări Persoanei Împuternicite cu privire la măsura în care este cerută asistența la care se face referire în paragraful precedent.

7. Prelucrarea efectuată de către o Persoană Sub-împuternicită

- a. Persoana Împuternicită nu va angaja o Persoană Sub-împuternicită fără autorizarea prealabilă, scrisă și specifică a Operatorului.
- b. Prin prezentul, Operatorul autorizează recrutarea entităților enumerate în Anexa 3 (fiecare dintre aceștia fiind o Persoană Sub-împuternicită), cu condiția ca Persoana Împuternicită să încheie un contract scris cu această Persoană Sub-împuternicită care va impune acesteia din urmă aceleași obligații pe care Persoana Împuternicită le are în baza acestui APD.

8. Durata și Încetare

Durata acestui APD este identică cu durata Contractului de Servicii (inclusiv orice reînnoiri sau extensii). Cu excepția cazului în care se agreează altfel, drepturile de încetare și cerințele vor fi aceleași ca cele stipulate în Contractul de Servicii.

9. Răspundere și despăgubire

- a. Răspunderea fiecărei Părți pentru amenzi și penalități aplicate de autorități și pentru orice altă pierdere sau cheltuială (directă sau indirectă) suportată de către cealaltă Parte pentru neconformarea la cerințele legilor sau regulamentelor care afectează cealaltă Parte, în măsura în care această neconformare a fost cauzată de neîndeplinirea de către Partea respectivă a termenilor din acest APD va fi condiționată și limitată la limitele de răspundere existente în Contractul de Servicii, după caz.
- b. Limitarea răspunderii astfel cum este stabilită în clauza 9 (a) de mai sus nu se va aplica în cazul răspunderii unei Părți pentru abatere intenționată sau neglijență gravă sau în orice caz de răspundere obligatorie stabilită prin lege impusă acelei Părți.
- c. Cu condiția respectării clauzei 9 (a) și (b), fiecare Parte va despăgubi și va exonera cealaltă Parte pentru și față de toate pierderile cauzate de pretenții ale terțelor părți inclusiv amenzi sau penalități rezultând din, generate de sau în legătură cu orice încălcare materială a acestui APD de către Partea care despăgubește.
- d. Fiecare Parte va (i) notifica, fără întârziere nejustificată cealaltă Parte despre orice investigație, cerere de despăgubire sau orice altă cerere de care are cunoștință; (ii) fi de acord cu cealaltă Parte în ce privește modalitatea de a gestiona și răspunde unei astfel de investigații, cereri de despăgubire sau unei alte cereri; (iii) răspunde reclamantului, autorității sau oricărei alte terțe părți numai după ce s-a consultat și înțeles cu cealaltă Parte; și (iv) introduce o cale de atac împotriva oricărei decizii care impune amenzi sau penalități, cu condiția existenței unor motive rezonabile pentru a ataca decizia.
- e. Niciuna dintre Părți nu va fi răspunzătoare pentru orice neîndeplinire sau îndeplinirea cu întârziere a obligațiilor din acest APD, dacă neîndeplinirea sau întârzierea este cauzată de orice circumstanță în afara controlului Părților și care nu a putut fi în mod rezonabil prevăzută și împiedicată ("Caz Fortuit"). Orice neexecutare în această privință a unei Persoane Sub-împuternicite va fi considerată un eveniment de Caz Fortuit, cu condiția ca motivul care stă la baza neexecutării să fie un eveniment care ar fi fost considerat un eveniment de Caz Fortuit dacă ar fi fost asociat în mod direct cu Persoana Împuternicită.

10. Prevederi Diverse

- a. Fiecare Parte își va îndeplini obligațiile corespunzătoare din RGPD și din alte legi referitoare la protecția datelor cu caracter personal aplicabile.
- b. Acest APD va fi guvernat de aceeași lege care guvernează și Contractul de Servicii, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal prevede altfel. Competența în ce privește toate litigiile referitoare la acest APD va fi cea stabilită prin Contractul de Servicii, cu excepția cazului în care legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal prevede altfel.
- c. În eventualitatea unui conflict între dispozițiile prezentului APD și orice alte acorduri încheiate între Părți, dispozițiile prezentului APD prevalează în ceea ce privește obligațiile Părților privind protecția datelor cu caracter personal. În cazul în care există îndoieli cu privire la clauzele din celelalte acorduri în sensul în care acelea se referă la obligațiile Părților privind protecția datelor, acest APD prevalează.
- d. În cazul în care orice prevedere din acest APD va fi declarată nevalabilă sau inaplicabilă, restul acestui APD va rămâne valabil și în vigoare. Dispozițiile nevalabile sau inaplicabile fie vor fi (i) modificate după cum este necesar pentru a se asigura validitatea și aptitudinea lor de a fi puse în executare, păstrând pe cât posibil intențiile părților sau -dacă acest lucru nu este posibil - (ii) interpretate ca și cum partea invalidă sau inaplicabilă nu a fost niciodată conținută în acesta. Cele menționate anterior se aplică și în cazul oricărei omisiuni conținute în prezentul APD.
- e. Fiecare Parte are dreptul de a solicita modificări ale acestui APD în măsura necesară pentru a satisface orice interpretări, orientări sau ordine emise de autoritățile competente ale Uniunii Europene sau ale Statelor Membre,

dispozițiile naționale de implementare sau alte evoluții juridice privind cerințele RGPD pentru autorizarea celor care prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu legislația națională aplicabilă Operatorului. Partea care primește o astfel de cerere nu va întârzia sau nu va refuza în mod nejustificat să își dea acordul cu privire la aceste schimbări.

- f. Părțile confirmă că acest APD a fost analizat și negociat de Părți și, astfel, nu cade sub incidența prevederilor Codului Civil privind contractele de adeziune, clauzele standard și clauzele ne uzuale.
- g. Din acest APD fac parte integrantă următoarele anexe:
- Anexa 1 - Descrierea activităților de prelucrare
 - Anexa 2 - Descrierea măsurilor tehnice și organizatorice implementate de Persoana împuternicită în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor
 - Anexa 3 - Lista Persoanelor Sub-împuternicite

FURNIZOR,

DOZIMED SRL.

BENEFICIAR,

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA

Manager

Director Financiar Contabil

Serviciul Administrativ

Compartiment juridic

C.F.P.

Anexa 1

Descrierea activităților de prelucrare

1. Categoriile de persoane vizate

Datele cu caracter personal prelucrate privesc următoarele categorii de persoane vizate:

Persoane expuse profesional la radiații ionizante

2. Obiectul prelucrării

Obiectul prelucrării include colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, regăsirea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea datelor cu caracter personal legate de serviciile de dozimetrie, care intră sub incidența Contractului de Servicii.

3. Natura și scopul prelucrării

Natura și scopul prelucrării este prestarea serviciilor de dozimetrie, astfel cum este descris în Contractul de Servicii.

4. Tipul de date cu caracter personal și categorii speciale de date cu caracter personal

Datele cu caracter personal prelucrate de către Persoana Împuternicită în numele Operatorului sunt următoarele:

Nume și prenume, cod numeric personal, profesie

5. Categoriile speciale de date cu caracter personal prelucrate

Origine Rasială sau Etnică	
Opinii Politice	
Convingeri filozofice sau religioase	
Apartenența la Sindicate	
Date Genetice	
Date Biometrice	
Date Privitoare la Sănătate	x
Date referitoare la viața sexuală sau la orientarea sexuala	

Tipul expunerii, doze primite

Anexa 2

Descrierea măsurilor tehnice și organizatorice implementate de Persoana împuternicită în conformitate cu legislația aplicabilă în materie de protecție a datelor

Având în vedere stadiul actual al dezvoltării, costurile implementării și natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării, precum și riscul cu diferite grade de probabilitate și gravitate pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice, Persoana împuternicită va implementa următoarele măsuri tehnice și organizatorice în vederea asigurării unui nivel de securitate corespunzător acestor riscuri asupra drepturilor și libertăților persoanelor fizice.

La evaluarea nivelului adecvat de securitate, Operatorul și Persoana împuternicită au ținut seama de riscurile prezentate de prelucrare, generate în special, în mod accidental sau ilegal, de distrugerea, pierderea, modificarea, divulgarea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod.

Copii de rezervă și repunerea în funcțiune

Facilități corespunzătoare de păstrare a copiilor de rezervă sunt puse la dispoziție pentru a asigura recuperarea tuturor datelor și a programelor software esențiale în caz de defecțiuni ale sistemelor media sau echipamente hardware.

Rezistența

La nivel de rețea, sistemele interne de monitorizare sunt în vigoare pentru a asigura disponibilitatea sistemului, și semnale de alarmă sunt transmise către echipele respective în caz de defecțiuni.

Controlul accesului

Măsuri preventive și de depistare sunt în vigoare și sunt aplicate în vederea reglementării accesului la sisteme și monitorizarea activității sistemelor. Utilizatorii au drepturi de acces individual la sisteme care stabilesc ce au dreptul să facă și să utilizeze în cadrul sistemului. Se efectuează audituri în vederea asigurării consistenței controalelor în vigoare.

Certificările noastre

În cadrul Dozimed înțelegem importanța gestionării informațiilor și datelor sensibile. Clienții noștri pot fi încredințați că am implementat politici stricte privind prelucrarea datelor și guvernanta pentru a ne asigura că oferim un serviciu sigur în orice moment. Ca recunoaștere a acestui fapt, deținem în prezent următoarele acreditări/certificări:

- ISO 17025

Securitatea fizică

Toți vizitatorii societății trebuie să se prezinte la recepție la momentul sosirii la sediul societății și vor fi însoțiți în permanență de un membru al personalului. Persoanele străine neînsoțite vor fi interpellate și, dacă este necesar, se va contacta recepția.

Accesul la laboratorul de dozimetrie este permis doar personalului autorizat și protejat de un sistem de alarmă.

ANEXA II NOTIFICARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Operator de date: DOZIMED S.R.L., cu sediul social în București, Calea Văcărești, nr. 391, spațiul 02.B.15, zona Dozimed, etaj 3, sector 4, cod poștal 040069, clădirea Sun Offices, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/11945/2018, CUI RO 12076622

Responsabil cu protecția datelor: Puteți contacta Responsabilul cu protecția datelor la DPO@stericycle.com

Categoriile de date cu caracter personal prelucrate: date de identificare (nume și prenume, codul numeric personal), date referitoare la activitatea profesională (profesie, funcție), date referitoare la monitorizarea dozimetrică, date referitoare la starea de sănătate (tipul expunerii, doze primite).

Sursa datelor: Datele sunt puse la dispoziție de către entitatea în cadrul căreia vă desfășurați activitatea sau, unde este cazul, direct de către dumneavoastră.

Scopul: Stocarea datelor și raportarea către autoritățile publice conform obligațiilor legale aplicabile operatorului de date.

Temei legal: Conformarea cu obligațiile legale ce revin serviciilor dozimetrice, precum și în baza interesului public în domeniul sănății publice. Stocarea și furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o cerință legală pe care suntem obligați să o respectăm, fiind necesare în interesul public de măsurare a nivelului de radiații inozante la care persoanele sunt expuse profesional.

Destinatari: Vom divulga datele dvs. către autoritățile publice cu atribuții legale în domeniul protecției radiologice (sau entităților numite de aceste autorități publice). În vederea desfășurării activității noastre, putem utiliza prestatori externi de servicii, cum ar fi prestatori de servicii internet, prestatori de servicii de asistență IT și administratori de email. Atunci când prestează aceste servicii, prestatorii externi de servicii ar putea avea acces la datele dvs. cu caracter personal. Solicităm acestor prestatori externi de servicii să implementeze și să aplice măsuri de securitate pentru a asigura protecția și securitatea datelor dvs. cu caracter personal. Acești terți au fost de acord cu limitările privind confidențialitatea și utilizarea oricăror date cu caracter personal pe care le transmitem acestora sau pe care le colectează în numele nostru exclusiv în scopul prestării serviciului contractat către societatea noastră, și vor prelucra datele cu caracter personal strict în spațiul Uniunii Europene.

Perioada de păstrare: Datele vor fi păstrate până când persoanele în cauză împlinesc sau ar fi împlinit vârsta de 75 ani, dar nu mai puțin de 30 ani de la părăsirea lucrului ca persoană expusă profesional, cu excepția cazului în care se aplică alte perioade legale de păstrare.

Drepturi: Aveți dreptul de a exercita oricare dintre drepturile conferite în articolele 15 – 22 din Regulamentul general privind protecția datelor (UE) 2016/679 (“**RGPD**”): dreptul de acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitate, dreptul la opoziție, dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată. Vă puteți exercita drepturile contactând Dozimed la adresa de e-mail dataprotection@stericycle.com / DPO@stericycle.com. De asemenea, aveți dreptul în orice moment de a depune o plângere la **Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal** (www.dataprotection.ro):

Adresa: B-dul G-ral. Gheorghe Magheru 28-30, Sector 1, cod poștal 010336, București, România

Telefon: +40.318.059.211 / +40.318.059.212

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Informații suplimentare: Pentru informații suplimentare privind modul în care prelucram și securizăm datele cu caracter personal, vă rugăm consultați Politica noastră privind protecția datelor cu caracter personal la https://www.stericycle.com/Stericycle/GDPR/PrivacyPolicy/PrivacyNotice_RO-Doz.html.

Confirmare de primire

Am citit și înțeles că datele mele cu caracter personal vor fi prelucrate de Dozimed S.R.L., astfel cum este descris mai sus.

Numele persoanei vizate (cu litere de tipar):

Semnătura:

Data:

