

Spitalul Clinic Filantropia

A.S.S.M. BUCUREȘTI

SPITAL CLINIC FILANTROPIA

NR. 6/30
ZIUA 26 LUNA 06 ANUL 2024**ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS**

Spitalul Clinic "Filantropia" cu sediul în Ion Mihalache nr. 11, Sector 2, București, organizează concurs în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru urmatorul post contractual vacant:

Numar posturi	Postul scos la concurs	Nivel studii	Nivel post	Loc de muncă conform structură organizatorică	Durata contractului /timp lucru
1	Muncitor necalificat	G	Executie	Serviciul Administrativ – Tehnic -Formatie muncitori	Nedeterminată /normă întreagă

Condiții generale de participare la concurs:

În conformitate cu HOTĂRÂREA nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

“Art. 15

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h.”

Spitalul Clinic Filantropia

Condiții specifice de participare la concurs:

- Certificat absolvire școala generală;
- Nu se solicită vechime.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului contractual vacant.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la Art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 (se ridică de la Biroul RUNOS);
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele se vor depune la Spitalul Clinic Filantropia București - Compartimentul Personal, până în data de **15.07.2024** program depunere dosare concurs, între orele 10-14 de luni până vineri.

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului și pe posturi.gov.ro.

Date contact Compartiment Personal - tel.0732100020.

Înscrierea la concurs/examen se face respectând criteriile de **studii și vechime** prevăzute în **Ordinul M.S. 1470/2011** pentru aprobarea criteriilor privind organizarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

Concursul pentru ocuparea postului vacant constă în:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Spitalul Clinic Filantropia

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic "Filantropia", Bdul Ion Mihalache nr. 11, astfel:

- proba scrisă în data de **22.07.2024**, ora **10.00**
- proba interviu în data de **25.07.2024** începând ora **10.00**.

PROBA SCRISA constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL constă în testarea abilitatilor, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă.

Ocuparea postului se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

01.07.2024 – 15.07.2024		Perioada de depunere dosare de concurs
10:00 – 14:00		
16.07.2024		Selecția dosarelor
17.07.2024	ora: 12:00	Termen afișare rezultate selecție dosare
18.07.2024	ora: 12:00	Termen depunere contestații selecție dosare
19.07.2024	ora: 12:00	Termen afișare rezultate contestații selecție dosare
22.07.2024	ora: 10:00	Proba scrisă (sinteză/grilă)
23.07.2024	ora: 10:00	Termen afișare rezultate proba scrisă
24.07.2024	ora: 10:00	Termen depunere contestații proba scrisă
24.07.2024	ora: 14:00	Termen afișare rezultate contestații proba scrisă
25.07.2024	ora: 10:00	Proba interviu
25.07.2024	ora: 16:00	Termen afișare rezultate proba interviu
26.07.2024	ora: 14:00	Termen depunere contestații proba interviu
29.07.2024	ora: 12:00	Termen afișare rezultate contestații proba interviu
29.07.2024	ora: 12:00	Afișare rezultate finale concurs

MANAGER,
Dr. Nicolae **GICA**



Compartiment Personal
Ec. Marilena TANASE

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS MUNCITOR NECALIFICAT

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii republicat, cu modificarile si completarile ulterioare - Art. 39
-Drepturile si obligatiile salariatului;
2. OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 - Anexa 1 – Cap. III
 - Anexa 3
3. Legea nr. 319/2006 a securitatii si sanataii in munca, cu modificarile si completarile ulterioare-
 - a) Cap. III - Sectiunea I - obligatii generale ale angajatilor
 - Sectiunea a - III - a - Prim ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucraților, pericol grav si iminent
 - b) Cap. IV - Obligatiile lucraților
4. Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile si completarile ulterioare
 - Art.22 - Obligatiile principale ale fiecarui salariat la locul de munca;
5. Legea nr.132/2010, privind colectarea selectiva a deseurilor in institutiile publice