

Spitalul Clinic Filantropia

ANUNȚ ORGANIZARE CONCURS

6125
20.04.2025

Spitalul Clinic “Filantropia” cu sediul în Mun. București, Sector 1, B-dul. Ion Mihalache nr. 11, organizează, în conformitate cu prevederile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată, normă întreagă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână), a următorului post unic contractual vacant:**

- **1 post Șef depozit I – Serviciul financiar-contabilitate**

Condiții generale de participare la concurs:

În conformitate cu Hotărârea nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Art. 15

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art.542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).”

Condiții specifice de participare la concurs:

- Diplomă de bacalaureat
- 3 ani vechime în activitate

Spitalul Clinic Filantropia

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea postului contractual vacant.

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente prevăzute la art. 35 din Hotărârea nr. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs la sediul spitalului din Bdul. Ion Mihalache nr. 11, Sector 1, București, Compartimentul Personal până în data de **25.07.2025** între orele 10.00 -14.00, de luni până vineri.

Înscrierea candidaților se va face pe post, cu respectarea condițiilor generale și specifice de înscriere la concurs publicate pe site-ul spitalului și pe posturi.gov.ro.

Date contact Compartiment Personal, tel.0732.100.020.

Spitalul Clinic Filantropia

Concursul pentru ocuparea postului temporar vacant constă în:

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

Concursul se va desfășura la sediul Spitalului Clinic Filantropia din Bdul. Ion Mihalache nr. 11, Sector 1, București, astfel:

- proba scrisă în data de **01.08.2025**, ora **10.00**
- proba interviu în data de **06.08.2025**, ora **10.00**

PROBA SCRISĂ constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste grilă cu subiecte stabilite pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs.

Durata probei scrise se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor, dar nu poate depăși 3 ore.

INTERVIUL constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților și va fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.

Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examinare în ziua desfășurării acestei probe, pe baza următoarelor criterii de evaluare:

- a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) capacitatea de analiză și sinteză;
- c) motivația candidatului;
- d) comportamentul în situațiile de criză;
- e) abilități de comunicare;
- f) inițiativă și creativitate.

Pentru a promova concursul candidatii trebuie sa obțină minim 50 puncte la fiecare probă. Ocuparea posturilor se face în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute de candidații admiși, la finalul concursului.

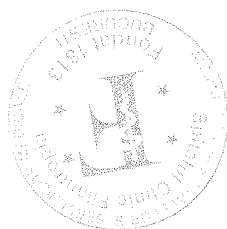
Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Perioada de depunere dosare de concurs: 11.07.2025 - 25.07.2025 între orele 10.00:14.00		
28.07.2025		Selecția dosarelor
29.07.2025	ora:12:00	Termen afișare rezultate selecție dosare
30.07.2025	ora:12:00	Termen depunere contestații selecție dosare
31.07.2025	ora:12:00	Termen afișare rezultate contestații selecție dosare
01.08.2025		Proba scrisă (sinteză/grilă)
04.08.2025	ora:14:00	Termen afișare rezultate proba scrisă
05.08.2025	ora:12:00	Termen depunere contestații proba scrisă
05.08.2025	ora:16:00	Termen afișare rezultate contestații proba scrisă
06.08.2025		Proba interviu
07.08.2025	ora:12:00	Termen afișare rezultate proba interviu
08.08.2025	ora:12:00	Termen depunere contestații proba interviu
11.08.2025	ora:12:00	Termen afișare rezultate contestații proba interviu
11.08.2025		Afișare rezultate finale concurs

Spitalul Clinic Filantropia**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS****Pentru ocuparea postului vacant de Șef depozit I – Serviciul Financiar - Contabilitate**

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. Ordinul nr. 2637/2015 privind documentele financiar-contabile;
4. HG nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
5. Legea nr. 307 privind apărarea împotriva incendiilor, Secțiunea 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
6. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

MANAGER,
Dr. Nicolae **GICĂ**



Compartiment Personal
Ec. Marilena **TĂNASE**

