

Spitalul Clinic Filantropia**ANUNȚ EXAMEN PROMOVARE**

MACA. BUCUREȘTI
SPITAL CLINIC FILANTROPIA
Nr. 9030
Zona 26 LUNA 09 ANUL 2025

În conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Spitalul Clinic Filantropia București**, organizează în data de **03.10.2025 examen de promovare în trepte sau grade imediat superioare, după cum urmează:**

Funcția / Gradul detinut/a înainte de promovare	Funcția / Gradul pentru care se sustine examenul de promovare	Sectie/Compartiment
Referent II, Studii M	Referent I, Studii M	Serviciul Administrativ-Tehnic

I. Condiții minime de promovare:

- 3 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Evaluarea performanțelor profesionale anuale cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani de activitate

II. Examenul se desfășoară în data de 03.10.2025 ora 10.00 la sediul Spitalului Clinic Filantropia, B-dul Ion Mihalache nr. 11 și constă în susținerea unei probe scrise, din bibliografia și tematica stabilită.

Candidații vor depune cererea de înscriere la examenul de promovare în grad/treaptă imediat superioară (Anexa 1), la Compartimentul Personal în perioada 26.09.2025-02.10.2025

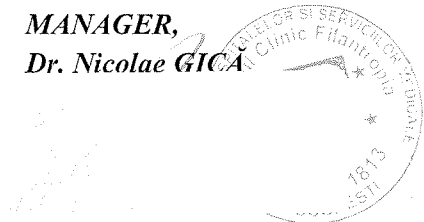
Punctajul minim de promovare este 50 puncte.

Rezultatele examenului de promovare se comunică salariaților în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Contestațiile față de rezultatul examenului de promovare se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

MANAGER,

Dr. Nicolae GICA



Compartiment Personal,
Ref. Mădălina **RĂDUCANU**

Spitalul Clinic Filantropia

BUCHUREȘTI
SPITAL CLINIC FILANTROPIA
9031
26 LUNA 09 ANUL 2025

Aprob,
MANAGER
Dr. Nicolae GICĂ

METODOLOGIE

privind modul de organizare și desfășurare a examenului de promovare în funcția de Referent I la
Serviciul Administrativ-Tehnic desfășurat în data de **03.10.2025**

În conformitate cu:

- Prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice
- OMS nr.1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unități sanitare publice din sectorul sanitar.
- Art. 31 al Legii – Cadru 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

SPITALUL CLINIC FILANTROPIA BUCUREȘTI,

**Organizează examen de promovare în data de 03.10.2025
în funcția de Referent I la Serviciul Administrativ-Tehnic**

Pentru a participa la examenul de promovare în treaptă profesională imediat superioară, candidatul trebuie să îndeplinească condiția de vechime în specialitate prevăzută de OMS nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții grade și trepte profesionale în unitățile sanitare publice din sectorul sanitar.

În vederea participării la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidații depun dosarul de promovare la Compartimentul Personal al spitalului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, care conține în mod obligatoriu:

- cerere de înscriere, (**Anexa 1**);
- adeverințe eliberate de angajatori din care să reiasă vechimea în gradul sau treapta profesională din care promovează/extras revisal;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

Examenul de promovare în treaptă profesională superioară constă în susținerea unei probe scrise/test grila.

Comisia de examinare și cea de soluționare a contestațiilor este desemnată prin decizia managerului Spitalului Clinic Filantropia București până cel târziu la data publicării anunțului și sunt formate din câte 3 membri cu experiență și cunoștințele necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar.

Calitatea de membru în comisia de examinare este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

Pe baza propunerilor fiecărui membru al comisiei de examen, în ziua în care se desfășoară proba scrisă, comisia întocmește două variante de subiecte care constau ulterior în redactarea unei lucrări.

În cazul în care proba scrisă constă în rezolvarea unor teste-grila, cu cel mult două zile înainte de proba scrisă, fiecare membru al comisiei de examen propune un număr de întrebări de două ori mai mare decât

Spitalul Clinic Filantropia

numarul întrebărilor din fiecare varianta de test-grila propusă candidaților. Întrebările pentru fiecare varianta de test-grilă se stabilesc în ziua în care se desfășoară proba scrisă, înainte de începerea acestei probe.

La locul, data și ora stabilite pentru examenul de promovare, comisia de examinare, pune la dispoziția candidatului subiectele stabilite.

Candidatul redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Durata examenului de promovare se stabilește de comisia de examinare în funcție de gradul de dificultate și complexitate al subiectelor stabilite, dar nu poate depăși 3 ore.

Criteriile de performanță generale avute în vedere la promovare sunt cele prevăzute de art. 8 alin. (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) cunoștințe profesionale și abilități;
- b) calitatea, operativitatea și eficiența activităților desfășurate;
- c) perfecționarea pregătirii profesionale;
- d) capacitatea de a lucra în echipă;
- e) comunicare;
- f) disciplină;
- g) rezistență la stres și adaptabilitate;
- h) capacitatea de asumare a responsabilității;
- i) integritate și etică profesională.

În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut:

- a) minimum 50 de puncte, pentru promovarea funcțiilor contractuale de execuție;
- b) Minimum 70 de puncte, în cazul promovării funcțiilor contractuale de conducere

Punctajul acordat de membrii comisiei de examinare este consemnat în borderoul individual de notare. Comunicarea rezultatelor la proba scrisă a examenului de promovare se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unității, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la data suținerii acestuia și conține atât punctajul obținut, cât și mențiunea „admis” sau „respins”, după caz.

Candidatul nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea iar rezultatele finale se afișează la sediul unității în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Încadrarea în noua funcție ca urmare a promovării examenului se face începând cu prima zi a lunii următoare celei în care a avut loc aprobarea transformării postului promovat în statul de funcții.

Compartiment Personal,

Spitalul Clinic Filantropia

ANEXA Nr. 1

Cerere de înscriere la examenul de promovare

Autoritatea sau institutia publica:

Funcția gradul/treapta în care promovez:.....

Data organizării concursului, proba scrisă după caz:.....

Numele și prenumele :.....

Anexez prezentei cereri, dosarul cu următoarele acte:

- adeverința eliberată de angajator din care reiese vechimea în gradul sau treapta profesională în care promovez/extras revisal;
- copii ale rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 3 ani în care m-am aflat în activitate.

Mentionez că am luat cunoștința de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Data:

Semnatura:

Spitalul Clinic Filantropia

BIBLIOGRAFIE

Referent I, studii M – Serviciul Administrativ- Tehnic

1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. H.G. 395/ 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, actualizată;
5. Hotărârea nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnicoeconomice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
8. Ordin nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
9. Ordin nr. 901/2015 privind aprobarea Metodologiei de emitere a avizului tehnic de către Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. pentru documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
10. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
11. Hotărârea nr. 675/2002 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;
12. Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
14. Ordin 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale
15. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
16. Legea nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
17. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea 319/2006 - Legea privind securitatea si sanatatea in munca publicata in Monitorul Oficial al Romaniei 646 din 26 iulie 2006 actualizata

Sef Serviciu Administrativ-Tehnic