

Spitalul Clinic Filantropia

Secția/compartimentul: **Compartiment SSM și SU**

Aprob
Manager,
Dr. Nicolae GICA

FIȘA POSTULUI

Anexa la CIM Nr./.....

Titular	
----------------	--

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL	
1.Nivelul postului¹:	▪ Execuție
2.Denumirea postului:	Referent (studii M)
3.Gradul//Treapta profesional/profesională:	I
4.Scopul principal al postului	▪ Organizarea, coordonarea și monitorizarea activităților de prevenire și protecție, în conformitate cu legislația specifică în vigoare (Legea nr. 319/2006 și H.G. nr. 1.425/2006).
B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI	
1.Studii de specialitate²/ nivel de experiență:	a) Diploma de studii în învățământul liceal filiera teoretică în profil real sau filiera tehnologică în profil tehnic; b) Certificat de absolvire a cursului în domeniul SSM, conținut minim celui prevăzut în anexa 6, lit. B a Legii SSM 319/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu o durată de minimum 80 de ore; c) 3 ani și 6 luni vechime în specialitatea studiilor ;
2.Perfecționări(specializări):	- Cursuri periodice de perfecționare, pregătire profesională
4.Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:	Nu necesita/..... cunoscute:
5.Abilități, calități și aptitudini necesare:	- putere de decizie și asumarea responsabilităților - capacitate de planificare și organizare; - capacitate de adaptare la specificul activităților din unitate - cunoștințe operare P.C. nivel de bază

¹ Funcție de execuție sau de conducere

² În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestată cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

Spitalul Clinic Filantropia

	- discernământ și capacitatea de a rezolva problemele - abilitatea de a comunica eficient cu restul colegilor - abilitatea de a-și prioritiza sarcinile - abilitatea de a lucra în condiții de efort și stress - corectitudine, flexibilitate
6. Cerințe specifice³:	a) Curs în domeniul SSM cu o durată de minimum 80 de ore
7. Competența managerială⁴ (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):	**** Doar în cazul funcțiilor de conducere

C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. ATRIBUȚIILE GENERALE ALE POSTULUI

- Cunoaște și respecta legislația în vigoare, aplicabilă domeniului în care își desfășoară activitatea și a particularităților postului ocupat;
- Respectă ierarhia funcțiilor în comunicarea instituțională;
- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- respinge orice faptă care ar putea aduce prejudicii de orice natură spitalului;
- respecta programul de lucru;
- pastrează secretul de serviciu, secretul datelor și informațiilor care au caracter confidențial detinute sau la care are acces în urma exercitării atribuțiilor de serviciu;
- participa la instructajele privind securitatea și sănătatea în muncă, PSI și situații de urgență, răspunde de însușirea și aplicarea lor;
- sesizează seful ierarhic superior asupra oricăror probleme aparute sau identificate în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu;
- respecta normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, și de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- participă la prevenirea, identificarea și tratarea riscurilor și respectă reglementările privind managementul riscurilor în spital;
- respecta normele interne și procedurile de lucru, regulamentele, alte documente prin care sunt implementate cerințele standardelor din domeniul de activitate;
- participă la crearea și menținerea unui mediu de lucru bazat pe responsabilitate, performanță și etică profesională;
- Participă la sesiunile de instruire/formare profesională organizate și/sau recomandate de angajator;
- utilizează corect dotările postului fără să își pună în pericol propria existență sau a celorlalți angajați

Cunoaște și respectă:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Spitalului Clinic "Filantropia";
- Regulamentul Intern al Spitalului Clinic "Filantropia";
- Codul de Etică al Spitalului Clinic "Filantropia";
- Contractul Colectiv de Muncă al Spitalului
- Fișa postului;
- Legea 319/2006 securității și sănătății în muncă

2. ATRIBUȚIILE SPECIFICE POSTULUI

1. Identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor privind securitatea și sănătatea angajaților pe locuri de muncă/posturi de lucru;

³ Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

⁴ Doar în cazul funcțiilor de conducere

Spitalul Clinic Filantropia

2. Elaborarea și actualizarea planului de prevenție și protecție, instrucțiunilor proprii de aplicare a normelor de securitate și sănătate în muncă, în funcție de particularitățile proceselor de muncă, numărul de angajați, de riscurile de accidente și îmbolnăviri profesionale;
3. Verifică modul în care se aplică reglementările legislative în vigoare și normele referitoare la protecția sănătății angajaților și protecția mediului înconjurător;
4. Propune atribuțiile și răspunderile în domeniul securității și sănătății în muncă ce revin lucrătorilor, corespunzător funcțiilor exercitate, care se consemnează în fișa postului, cu aprobarea conducerii spitalului;
5. Verifică cunoașterea și aplicarea de către toți lucrătorii a atribuțiilor și responsabilităților ce le revin în domeniul securității și sănătății în muncă, stabilite prin fișa postului;
6. Propune actualizarea/revizuirea planului de prevenire și protecție compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice, corespunzătoare condițiilor de muncă specifice unității;
7. Întocmirea unui necesar de documentații cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă ;
8. Asigură întocmirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent și instruirea tuturor lucrătorilor pentru aplicarea lui;
9. Ține evidența zonelor cu risc ridicat și specific;
10. Stabilește zonele care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă precum și tipul de semnalizare necesar și amplasarea acestora conform prevederilor legale;
11. Ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
12. Ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
13. Ține evidența posturilor, care la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
14. Informează angajatorul, în scris, asupra deficiențelor constatate în timpul controalelor efectuate la locul de muncă și propune măsuri de prevenire și protecție ;
15. Ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate ;
16. Elaborează tematici pentru toate fazele de instruire, stabilește periodicitatea adecvată pentru fiecare loc de muncă, asigură informarea și instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
17. Participă la comunicarea și cercetarea evenimentelor, înregistrarea și evidența accidentelor de muncă și a incidentelor periculoase, semnalarea, cercetarea, declararea și raportarea bolilor profesionale;
18. Face instructajul introductiv general de securitate și sănătate în muncă noilor angajați și întocmește fișele individuale de securitate și sănătate în muncă;
19. Propune clauze în domeniul securității și sănătății în muncă la încheierea de contracte de prestări servicii cu alte societăți;
20. Distribuie fișele individuale de securitate și sănătate în muncă, șefilor locurilor de muncă, care au responsabilitatea de a face instructajul la locul de muncă periodic;
21. Întocmește și completează după caz:
 - Registrul unic de evidență a accidentelor de muncă
 - Registrul unic de evidență a incidentelor periculoase
 - Registrul unic de evidență a accidentelor ușoare
 - Registrul unic al accidentațiilor de muncă ce au ca urmare incapacitate de muncă mai mare de 3 zile lucrătoare
22. Urmărește realizarea măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor
23. Identifică echipamentele individuale de protecție necesare și întocmește necesarul de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție ;
24. Face verificări programate și neprogramate a respectării normelor de securitate și sănătate în muncă ;
25. Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic direct sau de subordonații acestuia în realizarea strategiilor pe termen scurt ale spitalului, în limitele competenței și cu respectarea legislației în vigoare.

Spitalul Clinic Filantropia

Cunoaște și respectă legislația specifică:

1. Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic „Filantropia”;
2. Regulamentului intern al Spitalului Clinic „Filantropia”
3. CODUL MUNCII Republicat*) adoptat prin Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 95 Republicată*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";
6. OSGG nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
7. Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
8. **Normele de apărare împotriva incendiilor în conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:**
 - a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
 - b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor
9. **Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)**

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
 - să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Spitalul Clinic Filantropia

- să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

10. Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare

D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1.Sfera relațională internă:		
a) Relații ierarhice:	Subordonat fata de:	- manager
	Superior pentru:	-
b) Relații funcționale:	- colaborează cu personalul din compartimentele, secțiile spitalului;	
c) Relații de control:	-	
d) Relații de reprezentare:	- În limitele de competența	
2.Sfera relațională externă:		
a. cu autorități și instituții publice:	nu necesită	
b. cu organizații internaționale:	nu necesită	
c. cu persoane juridice private:	nu necesită	
3.Delegare de atribuții și competență	În situația în care salariatul se afla în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegatii, concediu fără plată, suspendare, detașare, etc. atribuțiile vor fi delegate către responsabilul PSI din spital	
3.1. Limite de competențe:	-	
3.2. Clauză de confidențialitate:	- Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică; - Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementarilor Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR"; - Conform procedurilor si protocoalelor implementate si postate pe intranetul spitalului precum si notelor interne la nivelul spitalului	
E. Întocmit de:		
1.Numele și prenumele		
2.Funcția de conducere		

Spitalul Clinic Filantropia

3.Semnătura	
4.Data întocmirii	
F. Luat la cunoștință de ocupantul postului	
1.Numele și prenumele	
2.Semnătura	
3.Data	
G. Contrasemnează	
1.Numele și prenumele	
2.Funcția de conducere	
3.Semnătura	
4.Data întocmirii	