

## Spitalul Clinic Filantropia

Secția/compartimentul: Spitalizare de zi – Oncologie medicală

Aprobat  
Manager,  
Dr. Nicolae GICĂ

### FIȘA POSTULUI

Anexa la CIM Nr. ....

|                |  |
|----------------|--|
| <b>TITULAR</b> |  |
|----------------|--|

#### A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

|                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Nivelul postului<sup>1</sup>:</b>             | De execuție                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>2. Denumirea postului:</b>                       | Medic                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>3. Gradul//Treapta profesional/profesională:</b> | Specialist                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>4. Scopul principal al postului</b>              | - Desfasurarea activitatilor cu caracter medical specifice exercitării profesiei de medic în conformitate cu titlul XII din Legea 95/2006;<br>-Asigurarea stării de sănătate prin prevenirea îmbolnăvirilor, promovarea, menținerea, recuperarea sănătății individului și a colectivității |

#### B. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Studii de specialitate<sup>2</sup>:</b>                                   | - Diplomă de licență în Medicina<br>- Rezidențiat în oncologie medicală<br>- Examen de confirmare a specialității                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>2. Perfecționări(specializări):</b>                                          | -Educația medicală continuă, EMC, activități de pregătire teoretică și practică, planificate, fundamentale pentru menținerea și îmbunătățirea standardelor de competență profesională și asigurarea calității îngrijirilor de sănătate furnizate, prin actualizarea cunoștințelor și a abilităților profesionale, însușirea de noi cunoștințe și deprinderi necesare exercitării profesiei de medic |
| <b>3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):</b> | - Cunoștințe operare P.C.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

<sup>1</sup> Funcție de execuție sau de conducere

<sup>2</sup> În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat)

## Spitalul Clinic Filantropia

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nu necesita/.....<br>cunoscute: .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5. Abilități, calități și aptitudini necesare:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stăpânirea tehnicilor specifice postului;</li> <li>- aptitudini de comunicare cu pacientul și aparținătorii acestuia;</li> <li>- spirit practic și organizatoric</li> <li>- aptitudini de planificare și organizare a activităților;</li> <li>- adaptare la muncă în echipă;</li> <li>- capacitatea de adaptare la situații de urgență;</li> <li>- atenție și concentrare distributivă;</li> <li>- empatie, capacitatea de a lucra cu oamenii;</li> <li>- echilibru emoțional, putere de concentrare, rezistență la stres;</li> <li>- punctualitate, corectitudine, amabilitate</li> <li>- aptitudini generale de învățare;</li> <li>- comunicare eficientă prin participare, ascultare, abilitate de a accepta și respecta colaborarea</li> <li>- spirit de echipă, solidaritate profesională;</li> <li>- comportament etic/integritate;</li> </ul> |
| <b>6. Cerințe specifice<sup>3</sup>:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de membru eliberat de Colegiul Medicilor</li> <li>- Aviz anual libera practica în specialitatea postului</li> <li>- Asigurare de răspundere civilă în termen de valabilitate</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>7. Competența managerială<sup>4</sup> (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nu necesită</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>C. ATRIBUȚIILE POSTULUI:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>1. Atribuțiile generale ale postului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Respecta « Drepturile pacientului » conform Ordinului MS 46/29.01.2003 cu completările ulterioare</li> <li>2. Cunoaște și aplică normele interne și procedurile de lucru privitoare la postul său.</li> <li>3. Respectă reglementările privind prevenirea, controlul și combaterea Infecțiilor asociate asistentei medicale conform prevederilor în vigoare</li> <li>4. Participă la instruirile periodice efectuate de medicul șef, privind normele de igienă, securitatea muncii și PSI</li> <li>5. Are obligația de a prezenta la Compartimentul Personal Certificatul de membru al Colegiului Medicilor vizat anual (fără a depăși termenul de valabilitate al avizului anterior) și polita de asigurare malpraxis în termen de valabilitate</li> <li>6. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicile de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDIN Nr. 1.761*) din 3 septembrie 2021</li> <li>7. Poartă în permanență echipamentul de protecție, conform prevederilor Precauțiunilor Standard și Specifice; echipamentul va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;</li> <li>8. Poartă în permanență ecusonul inscripționat cu numele și profesia, poziționat în loc vizibil și ușor de citit;</li> </ol> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

<sup>3</sup> Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz

<sup>4</sup> Doar în cazul funcțiilor de conducere

## Spitalul Clinic Filantropia

9. Se pregătește continuu pentru reactualizarea cunoștințelor profesionale și poate participa la programe de perfecționare; răspunde de efectuarea creditelor privind educația medicală continuă, necesare pentru obținerea avizelor anuale de la CM pentru certificatul de membru, care atestă dreptul de liberă practică;
10. Respectă obligațiile privind controlul medical periodic la cabinetul de medicina muncii;
11. Respecta măsurile de protecție a muncii și normele P.S.I.;
12. Prestează activitate zilnică conform contractului individual de muncă și OMS 870/2004 pentru aprobarea regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea garzilor în unitățile publice din sectorul sanitar;
13. Efectuează concediul legal de odihnă conform planificării aprobate de șeful secției;
14. Semnează zilnic și la timp *Condica de prezență*; timpul de muncă se consemnează zilnic în condicile de prezență, cu trecerea orei de începere și orei de terminare a programului de lucru;
15. Are un comportament etic față de pacienți, aparținători și celelalte persoane cu care vine în contact sau colaborează, având obligația folosirii unui limbaj politicos și a unei conduite civilizate față de orice persoană pe parcursul desfășurării întregii activități în cadrul secției/spitalului;
16. În cazul în care identifică dovezi despre unele neregularități, posibile fraude, corupție sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului, chiar dacă depășesc nivelul propriu de management, are sarcina să aducă la cunoștința conducerii spitalului, fără a putea fi sancționat sau recompensat pentru acest fapt;
17. Răspunde în timp util în cazul chemării și imediat în cazul alarmei generale; aduce la cunoștință responsabilului cu mobilizarea indisponibilitatea pe o perioadă anume, cu minimum 24 de ore înainte (excepție fac situațiile deosebite, cum ar fi deces în familie, îmbolnăviri etc);
18. Cunoaște, aplică și respectă responsabilitățile în caz de dezastru natural și /sau catastrofă din procedurile/protocoalele aplicabile;
19. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea instituției, conform competențelor profesionale
20. Recunoaște gradul de autonomie și limitele de competență în cadrul responsabilităților profesionale;
21. Respectă deciziile luate de medicul șef/coordonator, conducerea spitalului;
22. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
23. Estimează durata de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite .
24. Respectă circuitele funcționale din spital/ambulator pentru: personal, medicamente, probe/rezultate laborator, lenjerie.
25. Semnalează medicului șef/coordonator orice problema apărută în desfășurarea activității.
26. Cerințele ce depășesc aria de competență proprie sunt raportate șefului ierarhic superior.
27. Situațiile neplăcute sunt tratate cu calm, pe primul plan fiind grija față de pacient.
28. Declară imediat șefului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă, precum și bolile transmisibile apărute la membrii familiei sale.
29. Dezvoltarea profesională în corelație cu exigentele postului :
  - a. respecta procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare existente la nivelul spitalului, precum și prevederile legale generale incidente activității desfășurate;
  - b. are obligația de a-și însuși și consulta permanent informațiile legislative și procedurile operationale și de sistem și protocoalele specifice în vigoare, aplicabile activității
  - c. participă la acțiuni de perfecționare profesională, se preocupă de actualizarea cunoștințelor prin studiu individual sau alte forme de educație medicală continuă, în conformitate cu cerințele postului
30. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii (viroze respiratorii, infecții cutanate, diaree, tuberculoză, etc.)
31. Respectă ROI, ROF, Codul Etic, documentele aflate în rețeaua de intranet a spitalului
35. Respectă secretul profesional și confidențialitatea informației medicale;

## Spitalul Clinic Filantropia

### 2. Atributiile specifice postului:

- a) Exerciță profesia de medic în mod responsabil, conform pregătirii profesionale, normelor etice deontologice.
- b) examinează bolnavii, stabilește diagnosticul, folosind mijloacele din dotare de care dispune, indică, sau după caz, efectuează tratamentul corespunzător ; consemnează aceste date în scrisoarea medicală, prescrie rețete compensate și gratuite ;
- c) Examinează și evaluează semnele și simptomele în funcție de afecțiuni, identifică riscurile individuale ale pacientului, identifică nevoile de investigații în vederea stabilirii diagnosticului și a tratamentului, nevoile de îngrijire
- d) Informează pacientul asupra investigațiilor, tratamentul, traseul clinic și obține consimțământul informat al acestuia și/sau al aparținătorilor pentru aplicarea activităților de diagnostic, tratament și îngrijire înainte de efectuarea acestora
- e) Stabilește, de comun acord cu pacientul și/sau aparținătorii (dacă este cazul) traseul clinic al acestuia și categoriile de servicii de care acesta urmează să beneficieze
- f) Identifică alergiile alimentare și medicamentoase sau de altă natură declarate de pacient/aparținători, le consemnează în documentele medicale
- g) Consemnează toate informațiile obținute în documentele medicale utilizând formularele proprii și sistemul informatic dedicat,
- h) întocmește și codifică Fișa de Spitalizare de Zi (FSZ), în format letric și/sau electronic și utilizează sistemul informatic din cadrul spitalului sau supraveghează și supervizează aceste activități dacă ele sunt efectuate de medici rezidenți
- i) Întocmește, semnează și parafează planul de tratament conform protocoalelor medicale de specialitate, stabilește medicația de administrat luând în considerare, forma farmaceutică, doza, ritmul, orarul de administrare, diluțiile necesare, soluțiile de diluție și elaborează și semnează condica de medicamente pentru pacienții pe care îi are în îngrijire
- j) Respectă confidențialitatea acestor date asumându-și secretul profesional al actului medical
- k) Cunoaște, aplica și respectă protocoalele de diagnostic și tratament aprobate la nivelul spitalului
- l) Consemnează în FSZ abaterile de la aplicarea protocoalelor de diagnostic și tratament, a protocoalelor clinice, cu justificarea/motivarea respectivelor abateri
- m) Se îngrijește ca datele și informațiile rezultate cu ocazia consultului efectuat să fie corespunzător consemnate atât în documentația eliberată pacientului cât și în evidențele instituționale, inclusiv acelea în sistemul informatic;
- n) Respectă programul de lucru propriu și al instituției
- o) Participă la realizarea de proiecte de finanțare prin programe naționale și internaționale a cercetării științifice medicale în clinica, participând și la desfășurarea de studii clinice;
- p) Răspunde integral pentru prescrierea și efectuarea tratamentului medical cu scop terapeutic sau paleativ în calitate de practician medical;
- q) Programează pacienții la tratamentul oncologic specific;
- r) Urmărește pacientul în timpul tratamentului, pe toată durata tratamentului și după terminarea tratamentelor;

## Spitalul Clinic Filantropia

- s) Consemnează în FSZ toate datele referitoare la tratamentul administrat pacientului.
- t) Participă la ședințele comisiei de indicație terapeutică, prezentând planul de tratament efectuat și rezultatele acestuia.
- u) Dă instrucțiuni specifice personalului mediu pentru efectuarea tratamentului și urmărirea pacientului, asigurându-se că se respectă parametrii specificați în planul terapeutic;
- v) Se documentează pentru ridicarea pregătirii profesionale în vederea aplicării în practică a celor mai noi tehnici și metode de tratament oncologic.

### ***Cunoaște și respectă legislația specifică\*:***

1. Regulamentului de organizare și funcționare al Spitalului Clinic „Filantropia”;
2. Regulamentului intern al Spitalului Clinic „Filantropia”
3. CODUL MUNCII Republicat\*) adoptat prin Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
4. LEGE Nr. 95 Republicată\*) din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
5. Respectă drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legea drepturilor pacientului\*) Nr. 46 din 21 ianuarie 2003;
6. Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar
7. Respectă atribuțiile conform Ordinului M.S nr.1226/2012 privind depozitarea și gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală; Aplică procedurile stipulate de codul de procedură; Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date.
8. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare și Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
9. Precauțiunile standard- Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
10. Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnici de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform ORDIN Nr. 1.761\*) din 3 septembrie 2021
11. Normele de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)
12. Normele de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor
13. Normele de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruiți, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică
14. Ordin nr. 482 din 14 martie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a titlului XVI "Răspunderea civilă a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice" din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății
15. Respectă secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter personal, respectă reglementările Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR";

### Spitalul Clinic Filantropia

16. Respectarea Legii nr.15/2016, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;
17. Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate

► **Responsabilitatile medicului în conformitate cu prevederile O.M.S. nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare:**

Atributiile medicului curant indiferent de specialitate:

- a) Protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) Aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) Obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) Răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) Instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) Solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) Respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) După caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) Comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medical

► **Responsabilitati privind aplicarea prevederilor Ordinului MS nr. 1226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.**

- a) Supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) Aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale

## Spitalul Clinic Filantropia

► **Responsabilitati privind curatenia si dezinfectia sectorului de activitate conform Ordinului nr. 1761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia**

- a) Aplică prevederile stipulate de procedurile optionale elaborate la nivelul unitatii sanitare, in conformitate cu Ordinul 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia.
- b) Aplica corect protocoalele/procedurile operationale generale din spital si pe cele specifice fiecarei sectiei

► **Responsabilitati privind aplicarea prevederilor Legii nr. 307 Republicată\*) din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare**

- a) Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;
- b) Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;
- c) Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- d) Să aducă la cunoștința conducătorului orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.
- e) Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- f) Să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- g) Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- h) Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- i) Să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- j) Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- k) Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

► **Responsabilitati privind aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă\*) Nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) Să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
- b) Să utilizeze corect aparatura, substanțele periculoase, echipamentele;

## Spitalul Clinic Filantropia

- c) Să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- d) Să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- e) Să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- f) Să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- g) Să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- h) Să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- i) Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

► **Responsabilitati privind respectarea normelor de protecție civilă LEGE Nr. 481 Republicată\*) din 8 noiembrie 2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare,**

- a) să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite;
- b) să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică.

► **Privind managementul calitatii**

- a) Respecta legislatia in vigoare referitoare la managementul calitatii precum si prevederile standardelor ANMCS aplicabile in cadrul Spitalului
- b) Respecta prevederile documentatiei sistemului de management al calitatii aplicabil la nivelul spitalului
- c) Identifica neconformitatile din zona sa de activitate si intocmeste rapoartele de neconformitate /rapoartele de actiuni corective/preventive
- d) Respecta procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare existente la nivelul spitalului, precum si prevederile legale generale incidente activitatii desfasurate, afisate in intranet
- e) Are obligatia de a consulta permanent informatiile legislative si procedurile operationale si de sistem si protocoalele specifice in vigoare ,aplicabile activitatii in programul intranet existent la nivelul spitalului
- f) Participa la actiuni de perfectionare profesionala, se preocupa de actualizarea cunostintelor prin studiu individual sau alte forme de educatie medicala continua , in conformitate cu cerintele postului

► **Responsabilități privind răspunderea patrimonială**

1. Salariații răspund patrimonial, în temeiul normelor și principiilor răspunderii civile contractuale, pentru pagubele materiale produse angajatorului din vina și în legătură cu munca lor;
2. Salariații nu răspund de pagubele provocate de forța majoră sau alte cauze neprevăzute și care nu puteau fi înlăturate și nici de pagubele care se încadrează în riscul normal al serviciului;
3. Când paguba a fost produsă de mai mulți salariați, cuantumul răspunderii fiecăruia se stabilește în raport cu măsura în care a contribuit la producerea ei;
4. La încetarea contractului de muncă, restituie integral și în bună stare bunurile încredințate pe inventar

► **Responsabilități în raport cu echipamentele din dotare (aparatura pe care o utilizează)**

### Spitalul Clinic Filantropia

1. Menține materiale, uneltele, ustensilele, aparatele și echipamentele cu care lucrează la standardele unei bune funcționări;
2. Utilizează cu responsabilitate aparatura din dotare, fără abuzuri;
3. Respectă procedurile interne legate de utilizarea echipamentului și a aparaturii din dotare și răspunde de buna utilizare și întreținere a aparaturii, instrumentarului și inventarului cabinetului în care acordă serviciile medicale;
4. Răspunde de informarea imediată a persoanelor responsabile privind orice defecțiune în funcționare a echipamentului cu care își desfășoară activitatea. Anunță orice defecțiune apărută șefului ierarhic superior;
5. Menține în stare de curățenie aparatele și echipamentele cu care lucrează;
6. Actualizează permanent cunoștințele profesionale și de utilizare a echipamentelor, aparatelor etc., prin cursuri de perfecționare și alte forme de educație continuă.

► **Responsabilități privind combaterea actelor de corupție**

1. Previne și înlătură furtul și delapidarea care apar ca urmare a sustragerii de bunuri, cum ar fi instrumentar și medicamente de către persoane fizice pentru vânzare, uz personal sau pentru a fi folosite în alte clinici
2. Ia măsuri de prevenire a distrugerii / avarierii în mod intenționat a aparaturii medicale și instrumentelor sanitare din organizație, astfel încât acestea să fie indisponibile pacienților, inclusiv în situațiile în care acest lucru se produce cu scopul final de a comanda serviciile respective altor clinici sau de a redirecționa pacienții către acestea, în scopul unor stimulente financiare sau "comisioane";
3. Are obligația de a sprijini managementul și de a implementa măsurile anti-corupție și de a nu tolera practicile lipsite de etică și de a asigura protejarea cadrelor medicale / persoanelor care expun fapte de corupție medicală;
4. Nu are dreptul de a pretinde sau de a primi bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori să accepte promisiunea unor astfel de foloase, direct sau indirect, pentru sine sau pentru altul

► **Atribuții privind disciplina muncii (regulamente / proceduri de lucru / circuite funcționale)**

1. Cunoaște circuitele funcționale;
2. Păstrează secretul profesional, păstrează confidențialitatea informațiilor și a documentelor legate de institutie
3. Respectă normele de etică și deontologie profesională
4. Respectă și apără drepturile pacientului;
5. Respectă programul integral de lucru conform normelor interne ale spitalului;
6. Are obligația de a anunța departamentul resurse umane / șeful ierarhic dacă absentează de la locul de muncă, în cazul în care beneficiază de concediu medical din prima zi de incapacitate de muncă, prezentând CCM până la data de 05 a lunii următoare careia i-a fost acordat;
7. Asigură condițiile de respectare a normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor/cutremur și de acțiune în caz de urgență, a normelor de protecție a mediului înconjurător;
8. Îndeplinește întocmai și la timp atribuțiile ce îi revin conform fișei postului și a dispozițiilor de serviciu transmise pe cale ierarhică;
9. Soluționează problemele ce îi sunt repartizate, în cel mai scurt timp și anunță superiorii ierarhici privind rezolvarea problemei;
10. Răspunde la solicitări în timpul cel mai scurt, în funcție de situație și de termenul de finalizare/execuție;
11. Părăsește locul de muncă în interes personal sau de serviciu numai cu acordul șefului ierarhic sau a conducerii acesteia;
12. Utilizează cu responsabilitate toate echipamentele pe care le exploatează și sunt în fișa proprie de inventar;
13. Are obligația să poarte ecusonul/legitimția de serviciu/cartela de acces la vedere.
14. Îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
15. Adoptă permanent un comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele unitatii sanitare
16. Se implică în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează institutia

## Spitalul Clinic Filantropia

17. Trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

### ► *Atribuții administrative*

- Să asigure măsurile de securitate și intervenție pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Să asigure și să răspundă de păstrarea și utilizarea instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Respecta legislația în vigoare privind răspunderea civilă a personalului medical;
- Medicul are obligația să-și reînnoiască Autorizația de liberă practică și asigurare de malpraxis pentru cazurile de răspundere civilă profesională pentru prejudicii cauzate prin actul medical în momentul expirării acesteia, astfel încât să nu existe discontinuitate între data expirării și data eliberării noii autorizații;
- Poarta echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- Declara imediat sefului ierarhic orice îmbolnăvire acută pe care o prezintă precum și bolile transmisibile aparute la membrii familiei sale;
- Are obligația să își însușească și să aplice normele de protecție a muncii conform specificului locului de muncă și în corelație cu aparatura și instalațiile folosite;
- Să sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.

### ► *Responsabilități privind clauză de confidențialitate:*

- Conform codului etic al organizației profesionale care a eliberat certificatul de liberă practică ;
- Conform modului de gestionare a datelor cu caracter personal, cu respectarea reglementărilor Regulamentului (UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

## D. SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

### 1. Sfera relațională internă:

|                             |                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Relații ierarhice:       | Subordonat față de: manager, director medical, medic șef secție<br>Superior pentru: asistente medicale, îngrijitoare/infirmiere din sectorul de activitate |
| b) Relații funcționale:     | Colaborează cu personalul din secțiile, compartimentele, laboratoarele spitalului, personalul administrativ                                                |
| c) Relații de control:      | nu necesită                                                                                                                                                |
| d) Relații de reprezentare: | nu necesită                                                                                                                                                |

### 2. Sfera relațională externă:

|                                         |             |
|-----------------------------------------|-------------|
| a) cu autorități și instituții publice: | nu necesită |
| b) cu organizații internaționale:       | nu necesită |

### Spitalul Clinic Filantropia

|                                                                            |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| c) cu persoane juridice private:                                           | nu necesită                                                                                         |
| <b>3. Delegare de atribuții și competență</b>                              | Atribuțiile vor fi delegate către alți medici de specialitate, în funcție de personalul disponibil. |
| <b>E. ÎNTOCMIT DE:</b>                                                     |                                                                                                     |
| 1. Numele și prenumele                                                     | Dr. Tuinea Loredana Antuanela                                                                       |
| 2. Funcția de conducere                                                    | Medic coordonator Spitalizare de zi – oncologie medicală                                            |
| 3. Semnătura                                                               |                                                                                                     |
| 4. Data întocmirii                                                         |                                                                                                     |
| <b>F. LUAT LA CUNOȘTINȚA DE OCUPANTUL POSTULUI (am primit un exemplar)</b> |                                                                                                     |
| 1. Numele și prenumele                                                     |                                                                                                     |
| 2. Semnătura                                                               |                                                                                                     |
| 3. Data                                                                    |                                                                                                     |
| <b>G. CONTRASEMNEAZĂ</b>                                                   |                                                                                                     |
| 1. Numele și prenumele                                                     | Dr. Pană Stelian Dorin                                                                              |
| 2. Funcția de conducere                                                    | Director medical                                                                                    |
| 3. Semnătura                                                               |                                                                                                     |
| 4. Data întocmirii                                                         |                                                                                                     |

