

VI.3. LISTA INFORMAȚIILOR EXCEPTATE DE LA COMUNICARE, în vederea respectării principiului confidențialității

1. Rapoarte ale misiunilor de control și audit
1. Ordinele sau circularele cu caracter intern emise de managerul unității sanitare care nu vizează aspecte financiare
2. Notele de serviciu cu caracter intern și orice rezoluție emisă de structura de conducere
3. Sesizările și documentele comisiei de disciplină
4. Sesizările, reclamațiile, petițiile
5. Corespondența scrisă cu instituțiile sau autoritățile publice interne și internaționale
6. Corespondența cu organizațiile patronale și sindicale, asociațiile profesionale
7. Corespondența cu furnizorii de servicii medicale, medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare, precum și cu pacienții
8. Registre de intrare-iesire a corespondenței, registre evidență contracte, registru decizii / dispoziții interne emise de managerul unității, registre incidente/accidente/neconformități interne, registre curățenie, sterilizare, reparații/piese.
9. Registre de evidență: pacienți, servicii medicale, medicamente, materiale sanitare, deșeuri
10. Grafice de lucru, condiții prezență personal
11. Conținutul dosarelor privind litigiile în care instituția este implicată și numele consilierilor juridici/avocat care susțin interesele Spitalului
12. Documentele a căror comunicare publică poate afecta principiul liberei concurențe sau care pot influența dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată
13. Planul privind controalele tematice
14. Anexa la referatul justificativ de stabilire a domeniilor auditabile, proiectul planului de audit și planul de audit
15. Statele de funcții și statele de plată
16. Informații cu privire la datele personale, potrivit legii
17. Registrul de înregistrare a avizelor și autorizațiilor emise în aplicarea legii
18. Listele de inventariere a bunurilor
19. Procesele-verbale de constatare a contravențiilor

20. Informațiile individuale privind sănătatea pacienților, deținute de către Spital
21. Informații care fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii
22. Documente clasificate;
23. Documente ce pot fi considerate secrete de serviciu;
24. Documentele de circuit intern, de exemplu : referatele care stau la baza aprobarii /avizarii structurii organizatorice si modificarii acesteia/ aprobarii deciziilor/ aprobarii liniilor de garda/ modificarea statutului de funcții etc.
25. Procese verbale /minute ședințe consilii, comitete, comisii, etc.
26. Procese verbale instruire internă personal, liste de difuzare documente
27. Documente financiare: chitanțe, facturi, bonuri consum, note receptie, ALOP,etc
28. Fișe medicale și orice informație medicală despre pacienți
29. Declarații pe proprie răspundere